

Uchwała Nr XXVII/122/2005
z dnia 18 marca 2005r.
Rady Gminy w Łubnicach
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r.dz.U.Nr 142 ,poz.1591 ze zmianami w 2002 roku Nr 23 ,poz.220 ; Nr 62 ,poz. 558; Nr113,poz 984; Nr153,poz.1271; Nr 214, poz1806,z 2003r nr 80,poz.717; Nr 162,poz.1568 i z 2004r. Nr 102, poz1055 i Nr 116,poz.1230)oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) **uchwała się:**
Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice:

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1 .Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2.Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Łubnice uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zwanej w dalszej treści uchwały „ustawą”

Rozdział II.
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3 .1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty .

2. Ustala się następuje grupy dochodowe:

- 1) I grupa, dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty **150 zł**
- 2) II grupa ,dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż **151 zł**
i nieprzekraczający **200 zł,**
- 3) III grupa, dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż **201zł**
i nieprzekraczający **316 zł**

3.Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112zł

4.Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80%, - **89,60 złotych**
- 2) przy II grupie - 60%, - **67,20 złotych**
- 3) przy III grupie -40% - **44,80 złotych**

5.Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,80 zł.

§ 4 .1.Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2.Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć

1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach (pokój nr 3).

2. Składający wniosek otrzymuje potwierdzenie jego zgłoszenia, które dokonuje osoba odbierająca wniosek.

§ 7 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym w sprawach przyznania stypendium jest Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta stosownym Zarządzeniem

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób , w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi osób uprawnionych i kwot do indywidualnego uzupełnienia stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu .

4. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 8 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu , który zajęcia te organizuje

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium uprawniony uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, lub przelewem w kasie Oddziału Banku Spółdzielczego w Łubnicach w godz. 9-12.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego .

§ 9. **Na zasiłki szkolne** dla uczniów przeznaczają się **5 %** dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art.90r.ust 4 ustawy .

§ 10 .Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności :

- 1) długotrwała choroba lub ciężki wypadek ucznia lub rodzica
- 2)pożar lub inne zdarzenie losowe w domu ucznia
- 3)inne zdarzenia losowe mające wpływ na sytuację materialną rodziny ucznia .

§ 11.1.**Gmina Komisja Stypendialna** przedstawia **Wójtowi** Gminy Łubnice propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku .

2.Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust.5 niniejszego regulaminu

3.Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie .

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały zaleca się **Wójtowi Gminy** .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego , z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Andrzej Piekielny