



Oznaczenie sprawy: UZ.271.4.2016

**Zamawiający**

**Gmina Łubnice**

ul. Gen. W. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych z terenu gminy Łubnice**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:  
Henryk Ciosek  
Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, dnia 25 listopada 2016r.



*Ilekcć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o "Ustawie" naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Gmina Łubnice**

ul. Gen. W. Sikorskiego 102; 98-432 Łubnice

NIP: 9970132801, REGON: 250855506

nr telefonu (62) 784-70-27, nr faksu (62) 784-70-15

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Łubnice:

poniedziałek: 7.30 – 15.30, wtorek - piątek: godz. 7.00 – 15.00,

Adres poczty elektronicznej: [uglubnice@home.pl](mailto:uglubnice@home.pl); [przetargi@uglubnice.com.pl](mailto:przetargi@uglubnice.com.pl)

Strona internetowa: [www.uglubnice.com.pl](http://www.uglubnice.com.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **III. Opis przedmiotu Zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Łubnice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego uŹycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.*), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366 z późn. zm.), a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice (*Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 poz. 3017*).

### **3.2. Informacje ogólne niezbędne do wyceny zamówienia**

**3.2.1.** Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Łubnice, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z punktów usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, tzw. gniazd i odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.

**3.2.2.** Powierzchnia gminy: 6090 km<sup>2</sup>.

**3.2.3.** Łączna liczba mieszkańców gminy Łubnice na dzień 31 października 2016 r. roku wynosi 3593 osoby. (ilość z deklaracji)

**3.2.4.** Szacunkowa liczba punktów, z których naleŹy odebrać odpady komunalne(nieruchomości): 1090.



**3.2.5.** Dane dotyczące liczby pojemników zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji oraz własnych analiz.

**3.2.6.** Łączna szacunkowa długość dróg przebiegających przez gminę 60 km, w tym:

- a) Drogi bitumiczne – ok. 50,00 km
- b) Drogi gruntowe – ok. 10,00 km

**3.2.7.** Mapy topograficzne gminy stanowią załącznik Nr 7 do SIWZ.

**3.2.8.** Odpady będą odbierane z terenu gminy zgodnie ze szczegółowym wykazem nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości określa również szacunkową liczbę i rodzaj pojemników oraz szacunkową liczbę mieszkańców. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

**3.2.9.** Szacunkowe ilości odpadów zebranych w 2015 r. na terenie gminy Łubnice:

- 1) Zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 – 598,5 Mg;
- 2) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 – 79,2 Mg;
- 3) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 – 92,8 Mg;
- 4) Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 – 8,1 Mg;
- 5) Przeteterminowane leki o kodzie 20 01 32 – 2,6 Mg;
- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36 – 0,0 Mg;
- 7) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 – 0,0 Mg;
- 8) Zużyte opony o kodzie 16 01 03 – 11,513Mg;
- 9) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kody z gr. 17 – 1,78 Mg;
- 10) Odpady zielone o kodzie 20 02 01 – 1,62Mg;
- 11) Inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 200203 – 35,1 MG.

**3.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

**3.3.1. Z nieruchomości**, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Łubnice:

1. Niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01.
2. Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
  - a) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
  - b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

**3.3.2. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** pozostałe odpady komunalne:

- a) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- b) Opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- d) Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- e) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- f) Odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
- g) Przeteterminowane leki o kodzie 20 01 32,
- h) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*,
- i) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
- j) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36,
- k) Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- l) Odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17,



m) Zużyte opony o kodzie 16 01 03.

**3.3.3. Z apteki w Lubnicach** – przeterminowane leki o kodzie 20 01 32. Adres: 98-432 Lubnice, ul. Wieluńska 2b. Pojemnik na przeterminowane leki zapewnia Zamawiający.

**3.3.4. Zużyte baterie i akumulatory** o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- a) Budynek Urzędu Gminy w Lubnicach, ul. Gen. Sikorskiego 102;
- b) Budynek świetlicy profilaktycznej w Lubnicach, ul. Gen. Sikorskiego 50,
- c) Zespół Szkół im. Armii gen. Andersa w Lubnicach, ul. Leśna 1;
- d) Zespół Szkół w Dzieżdzkowicach, ul. Szkolna 1;
- e) Sklep – Dzieżdzkowice, ul. Tysiąclecia 59;
- f) Zespół Szkół w Wójcinie, ul. Wieluńska 9;
- g) Pawilon Handlowy – Wójcin, Plac Tysiąclecia 6;
- h) Centrum Kultury Wsi Kolonia Dzieżdzkowice, ul. Wojska Polskiego 28,
- i) Świetlica profilaktyczna – Ludwinów 1a.

**3.3.5.** Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34, zużyte opony o kodzie 16 01 03 – zbiórka sprzed posesji z częstotliwością dwa razy w roku – jeden raz w I półroczu i jeden raz II półroczu.

**3.3.6.** Odpady komunalne będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubnice:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 1 raz w miesiącu
2. Segregowane odpady komunalne:
  - a) Odpady suche – 1 raz w miesiącu;
  - b) Opakowania szklane – 1 raz na kwartał;
  - c) Opakowania szklane w gniazdach ogólnodostępnych – 1 raz na 2 miesiące;
  - d) Opakowania z tworzyw sztucznych w gniazdach ogólnodostępnych – 1 raz w miesiącu;

#### **3.4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

**3.4.1.** Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Oczyszczalni ścieków w Lubnicach ul. Byczyńska 5.

**3.4.2.** Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK, który monitoruje stan zapełnienia pojemników i niezwłocznie zgłasza konieczność ich opróżnienia Wykonawcy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

**3.4.3.** Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

**3.4.4.** W ramach realizacji zamówienia PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednio oznakowane pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Lubnicach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 31.12.2016 roku:

- a) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- b) Opakowania z metali – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typu SIATKA),
- d) Opakowania wielomateriałowe – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- e) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),
- f) Odpady zielone – kontener od 7m<sup>3</sup>,
- g) Przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- h) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>,
- i) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
- j) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce przez Zamawiającego.
- k) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,



- l) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener do 7m<sup>3</sup>,
- m) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener, Pojemniki należy oznaczyć. Oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika.

**3.4.5.** Odpady składowane na PSZOK będą odbierane z częstotliwością wynikającą ze stopnia zapelnienia pojemnika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego.

### **3.5. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych**

**3.5.1.** Zbiórka odpadów wielkogabarytowych obejmuje:

- a) Zebranie wystawionych następujących rodzajów odpadów:
  - 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
  - 20 01 40 – metale (złom),
  - 20 01 35\* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory),
  - 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
  - 20 01 23\* - Urządzenia zawierające freony (lodówki),
  - 16 01 03 – Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400),
  - 20 01 33\* - Baterie i akumulatory,
  - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane).

b) Załadunek na środek transportu

c) Zagospodarowanie odebranych odpadów

**3.5.2.** Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

**3.5.3.** Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością 2 razy w roku (jeden raz w I półroczu i jeden raz II półroczu).

**3.5.4.** Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję do drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

**3.5.5.** Terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

**3.5.6.** Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

### **3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. gniazd usytuowanych zlokalizowanych na terenie poszczególnych miejscowości:**

**3.6.1.** Brzozówka – 1 gniazdo (działka przy skrzyżowaniu ulic Wieluńskiej i Wrzosowej);

**3.6.2.** Dziezrkowice – 3 gniazda:

- obok posesji ul. Tysiąclecia 2;
- obok posesji ul. Kościuszki 28;
- obok posesji ul. Prusa 15;

**3.6.3.** Kolonia Dziezrkowice – 1 gniazdo (Centrum Kultury Wsi Kolonia Dziezrkowice, ul. Wojska Polskiego 28);

**3.6.4.** Ludwinów – 1 gniazdo (Sala OSP, Ludwinów 1);

**3.6.5.** Łubnice – 3 gniazda:

- skwerek obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 99;
- obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 11;
- przy Zespole Szkół im. Armii gen. Sikorskiego 102;

**3.6.6.** Wójcin – 1 gniazdo – Plac Tysiąclecia 6;

**3.6.7.** Ogółem: 10 gniazd na terenie Gminy Łubnice.

**3.6.8.** Wykonawca wyposaży wszystkie gniazda w następujące pojemniki:

- a) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO),
- b) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typu SIATKA).



**3.6.9.** Wykonawca będzie odbierał odpady z gniazd z następującą częstotliwością: opakowania ze szkła – 1 raz na dwa miesiące (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego), opakowania z tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego). Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z gniazd w terminie do dnia *31.12.2016 roku*.

**3.6.10.** Wykonawca odpowiada za posprzątanie miejsc, z których odbierane są odpady z gniazd.

### **3.7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych podczas akcji Sprzątanie Świata**

**3.7.1.** Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych podczas akcji Sprzątanie Świata z częstotliwością dwa razy w roku (maj i październik) z następujących punktów:

- 1) Zespół Szkół w Dietrzkowicach, ul. Szkolna 1,
- 2) Zespół Szkół im. Armii gen. Andersa w Lubniewicach, ul. Leśna 1,
- 3) Zespół Szkół w Wójcinie, ul. Wieluńska 9.

**3.7.2.** Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na własny koszt na czas akcji do każdego z punktów zbiórki, o których mowa w pkt. 3.7.1. kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup>.

**3.7.3.** Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsc, z których odbierane będą odpady.

**3.7.4.** Termin odbioru odpadów z akcji zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 1 miesiąc przed planowaną zbiórką.

### **3.8. Obowiązek zapewnienia pojemników właścicielom wszystkich nieruchomości**

**3.8.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady przystosowane do opróżniania mechanicznego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

**3.8.2.** Ustala się następujące rodzaje i pojemności pojemników na odpady:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - a) Pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - b) Kontenery o pojemności 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>.
2. Segregowane odpady komunalne:
  - a) Pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l.

**3.8.3.** Zamawiający informuje, że na wszystkich trzech cmentarzach parafialnych w miesiącach: październik, listopad 2017 r. i 2018 r. w związku z większą ilością odpadów należy zapewnić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.

**3.8.4.** Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne, w dobrym stanie technicznym, nie uszkodzone. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości pojemników poprzez:

- a) Bieżącą konserwację, naprawy pojemników lub wymianę na nowe w miarę potrzeb; w razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość obowiązkowego czyszczenia i mycia zostanie zwiększona.

**3.8.5.** Zamawiający zastrzega możliwość wyposażenia danej nieruchomości w więcej niż 1 komplet pojemników.

**3.8.6.** Orientacyjna liczba pojemników przyporządkowanych do poszczególnych nieruchomości została określona w szczegółowym wykazie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Liczba pojemników ma charakter szacunkowy i będzie ulegać zmianom w okresie realizacji zamówienia.

**3.8.7.** Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do potrzeb. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.



**3.8.8.** Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady właścicielom wszystkich nieruchomości na posesje w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia *31.12.2016 r. W terminie do 07.01.2017 r.* Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień *31.12.2016 r.* wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela.

**3.8.9.** Wykonawca wraz z pojemnikami prześle mieszkańcom i Zamawiającemu informację o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor pojemnika, kolor klapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku. Informacja wymaga akceptacji przez zamawiającego przed przekazaniem jej mieszkańcom.

**3.8.10.** Wykonawca wyposaży na własny koszt punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

**3.8.11.** Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

### **3.9. Zasady odbioru i wywozu odpadów**

**3.9.1.** Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

**3.9.2.** Zamawiający monitoruje stan zapełnienia pojemników na przeterminowane leki i zużyte baterie. Zamawiający zgłasza telefonicznie konieczność odbioru odpadów z poszczególnych pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w/w odpady po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego z zachowaniem takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

**3.9.3.** Odbiór odpadów będzie następował tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów (nie dotyczy drogi prywatnej).

**3.9.4.** Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

**3.9.5.** Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących we workach obok zapełnionych pojemników ogólnodostępnych, kontenerów i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów.

**3.9.6.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości harmonogram wywozu odpadów:

- a) pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 31.12.2016 roku,
- b) kolejny harmonogram powinien obejmować okres od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku, powinien zostać dostarczony mieszkańcom w terminie do dnia 15.12.2017 roku,
- c) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- d) harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.



**3.9.7.** Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi przez Wykonawcę.

**3.9.8.** W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadającym wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

**3.9.9.** W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np., nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

**3.9.10.** *Na terenie Gminy Łubnice występują 4 nieruchomości o utrudnionym dojeździe, w miejscowościach: Gielniówka, Wójcin ul. Młyńska, Wójcin, ul. Leśna oraz Wójcin ul. Kochanowskiego 13.*

### **3.10. Kontrola obowiązku segregowania odpadów**

**3.10.1.** Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

**3.10.2.** W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

**3.10.3.** W takim przypadku Wykonawca:

- a) umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów,
- b) o zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych,
- c) do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulice i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości,
- d) do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.

**3.10.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

### **3.11. Zagospodarowanie odpadów**

**3.11.1.** Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice objętej przedmiotem zamówienia, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

**3.11.2.** *Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 3.11.1. frakcji odpadów wynoszą:*

- a) *W roku 2017 – co najmniej 20%*
- b) *W roku 2018 – co najmniej 30%*





**3.11.3.** Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).

**3.11.4.** Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanymi w pkt. 3.11.3. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:

a) *W roku 2017 r. – co najwyżej 45%*

b) *W roku 2018 r. – co najwyżej 50%.*

**3.11.5.** *Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice objętej przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).*

**3.11.6.** Wymagane poziomy, o których mowa w pkt. 3.11.5. wynoszą:

c) *W roku 2017 r. – co najwyżej 45%*

d) *W roku 2018 r. – co najwyżej 40%*

**3.11.7.** Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).*

**3.11.8.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla Regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366 z późn. zm.).

**3.11.9.** Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 – 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.

### **3.12. Raporty i inne obowiązki informacyjne**

**3.12.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Raportu na koniec II kwartału 2017 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,

b) *Raportów półrocznych* zawierających określenie:

- ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
- ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
- ilości odebranych odpadów ze szkła (Mg),
- ilości selektywnie odebranych odpadów opakowaniowych zmieszanych (Mg),
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i



elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),

- ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),
- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych (zielonych) (Mg),
- adresach nieruchomości do których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg).

**3.12.2.** Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy; Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza do niego uwagi. Raport za miesiąc *grudzień 2018 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku*. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę

**3.12.3.** Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**3.12.4.** Sprawozdań, o których mowa w art. 9 n, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**3.12.5.** Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Zamawiający wymaga załączenia Kart Przekazania Odpadów dla wszystkich odebranych odpadów objętych niniejszym zamówieniem. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łubnice oraz sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z *dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów*.

### **3.13. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

**3.13.1.** Naprawa lub ponoszenie wg wyboru zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.).

**3.13.2.** Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz w identyfikatory w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.

**3.13.3.** Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Łubnice, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed naradą.

**3.13.4.** Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

**3.13.5.** Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją umowy.

### **3.14. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

**3.14.1.** Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

**3.14.2.** Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający



łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

**3.14.3.** Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (*Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.*); transport wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

**3.14.4.** Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

**3.14.5.** Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w tygodniu.

**3.14.6.** Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego.

### **3.15. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej:**

**3.15.1.** Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

**3.15.2.** Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

**3.15.3.** Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, za wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

a) Obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2016 r. oraz złożenie w terminie do dnia 07.01.2017 r. – raportu o ilościach i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2016 r., wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

b) Obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

a) nie podlegają wykluczeniu



b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

2.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia – wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu –nie dotyczy.

2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

2.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 2.4.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1) Posiada wpis do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),

2) Posiada aktualne zezwolenie, o którym mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku nr 21 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

3) Posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

**b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia przedmiotowego warunku.

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

2) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

3) samochodem małogabarytowym do 3,5 tony, przystosowanym do odbioru i transportu zebranych odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe.

W/w pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od



właścicieli nieruchomości.

W/w pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

4) Bazą lub bazami magazynowo – transportowymi:

- usytuowanymi w gminie Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łubnice,
- usytuowanymi na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
- wyposażonymi w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażonymi w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażonymi w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania przedmiotowego warunku.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**Razem z ofertą:**

a) Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona):**

b) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),



c) Aktualne zezwolenie o którym mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku nr 21 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

d) Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

**1.1.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 1. a) lub dokumentów, o których mowa w sekcji 1.b) – e), lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**1.2.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 1. b) - e) – na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

**1.3.** Dokumenty wskazane w sekcji 1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**1.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**1.5.** Oświadczenie wskazane w sekcji 1. a) składa się w formie oryginału.

**1.6.** Dokumenty wskazane w sekcji 1. b) – e) składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

**1.7.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**1.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**Razem z ofertą:**

Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie**



**i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):** będzie żądał następujących dokumentów w tym zakresie- nie dotyczy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w sekcji 2. winno być złożone przez każdego z wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 2. lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Oświadczenie wskazane w sekcji 2. powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenie wskazane w sekcji 2. składa się w formie oryginału.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**9. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP):**

- 9.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 9.1., lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. **UWAGA! Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 6.1. b) – e) Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.



7. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr.: (62) 784-70-15
- drogą elektroniczną na e-mail: [uglubnice@home.pl](mailto:uglubnice@home.pl) lub [przetargi@uglubnice.com.pl](mailto:przetargi@uglubnice.com.pl)
- pisemnie na adres:

Urząd Gminy Łubnice, ul. Gen. W. Sikorskiego 102; 98-432 Łubnice.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Kamil Piekarski, Anna Zych.

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net> w zakładce Zamówienia Publiczne.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**





1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **SBL Kępno o/Łubnice** numer konta: **488413000080004042000010** z dopiskiem: **„Wadium - Znak sprawy: UZ.271.4.2016”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
  - 6.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,
  - 6.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
  - 6.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
  - 6.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **X. Termin związania z ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. nr 2164 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.**



4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty w osobnej kopercie oraz zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 6 ustawy p.z.p.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz **czytelnie podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczony przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.
8. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny.**

9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem :

**Urząd Gminy w Łubnicach  
ul. Gen. Sikorskiego nr 102  
98 – 432 Łubnice**

**„Oferta przetargowa”  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice  
Nie otwierać przed dniem: 07 grudnia 2016 roku, godz. 10<sup>15</sup>**

**Forma oferty wraz z załącznikami: forma pisemna.**

**Zgodnie z art. 78§1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.**

10. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.



Uwaga!

**11. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

- 11.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.2.** Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu-**(wg załącznika nr 2).**
- 11.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6.** Pełnomocnictwa, o którym mowa w wyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy Łubnice**

**ul. Gen. W. Sikorskiego 102**

**98-432 Łubnice**

**I piętro, pokój nr 2 (sekretariat),**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 07.12.2016 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Urząd Gminy Łubnice**

**ul. Gen. W. Sikorskiego 102**

**98-432 Łubnice , pokój – sala posiedzeń**

**dnia 07.12.2016 r. o godz. 10.30**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1.	Cena	60
2.	Termin płatności faktur	40
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>



## 2. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- formularz oferty.
3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 3. **Kryterium I - cena:**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**$P_C = (C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60 \%$ , gdzie:**

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## 4. **Kryterium II – termin płatności faktur**

Przy ocenie ofert w kryterium termin płatności faktur ( $P_T$ ) będą przyznane w następujący sposób:

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin płatności:

-14 dni – otrzyma 0 pkt;

-21 dni - otrzyma 20 pkt;

-30 dni – otrzyma 40pkt.

## 5. **Ocena końcowa oferty:**

$$P_K = P_C + P_T$$

**$P_K$  – Punkty końcowe**

**$P_C$  – Punkty w kryterium cena**

**$P_T$  – Punkty w kryterium termin płatności faktur**

## 6. **Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.



#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.**

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed



upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy pzp.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

## **XIX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaże informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy P. z. P
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminu postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzenia wyników przez Kierownika Zamawiającego i po upływie terminów określonych w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP.

## **XX. Pozostałe informacje**

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ



11. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - formularz oferty;
2. **Załącznik nr 2** - oświadczenie wstępne;
3. **Załącznik nr 3** - wzór umowy;
4. **Załącznik nr 4** - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
6. **Załącznik nr 6** – Szczegółowy wykaz nieruchomości na terenie Gminy Lubnice;
7. **Załącznik nr 7** – Mapy topograficzne Gminy Lubnice;
8. **Załącznik nr 8** – UCHWAŁA Nr XIII/81/2016 Rady Gminy w Lubnicach z dnia 22 czerwca 2016 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubnice;
9. **Załącznik nr 9** – UCHWAŁA Nr XV/90/2016 Rady Gminy w Lubnicach z dnia 9 sierpnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



**Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Łubnice**

**ul. Gen. W. Sikorskiego 102; 98-432 Łubnice**

**NIP: 9970132801**

### A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP ....., REGON .....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres korespondencyjny:

.....

• numer faksu: .....

• numer telefonu: .....

• e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

### B. Oferowany przedmiot zamówienia.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice**

<sup>1</sup> Powielić, jeżeli potrzebne (np. w przypadku konsorcjum)





- 1) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach do SIWZ, za **całkowitą cenę oferty**<sup>2</sup>:

wartość netto w wysokości: .....

słownie złotych: .....

należny podatek VAT wynosi ..... % tj. ....

słownie złotych: .....

**cenę brutto**.....

**słownie**

**złotych**.....

- 2) Termin płatności faktur: 14 dni\* / 21 dni\* / 30 dni\* (niewłaściwe skreślić)

### C. Oświadczenia.

- 1) Zapoznałem się ze SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert**.
- 3) Do całkowitej ceny oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wadium zostało wniesione w formie .....
- 5) Wadium należy zwrócić na nr konta: .....  
w banku: .....  
(jeżeli dotyczy).
- 6) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>3</sup>:  
.....  
.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art.....ustawy.....
- 7) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>4</sup>:
- a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>5</sup>
- 8) Informuję, że:

<sup>2</sup> Cena oferty stanowi całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

<sup>3</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

<sup>4</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>5</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.



- a)  jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>6</sup>
- b)  nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

**D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest .....  
nr telefonu ....., e-mail: .....

**E. Podwykonawstwo.**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>7</sup>:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

**F. Spis treści.**

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

<sup>6</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>7</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.



## Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenie wstępne

### **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice**

działając w imieniu Wykonawcy<sup>8</sup>:

.....  
.....

**oświadczam, że na dzień składania ofert :**

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
- b) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

**A. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**A.1. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 3) samochodem małogabarytowym do 3,5 tony, przystosowanym do odbioru i transportu zebranych odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe.

W/w pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W/w pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

- 4) Bazą lub bazami magazynowo – transportowymi:

- usytuowanymi w gminie Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łubnice,
- usytuowanymi na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
- wyposażonymi w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażonymi w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażonymi w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

<sup>8</sup> Należy podać nazwę i adres Wykonawcy.



- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania przedmiotowego warunku.

#### **A.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- 1) Posiada wpis do **rejestrze działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- 2) Posiada aktualne zezwolenie, o którym mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku nr 21 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
- 3) Posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

#### **B. Informacja o podmiotach udostępniających zasoby Wykonawcy.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **sekcji V pkt .....<sup>9</sup> SIWZ**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: .....

.....<sup>10</sup>,

w następującym zakresie:

.....  
.....<sup>11</sup>

*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.*

#### **C. Informacja o podmiotach udostępniających (art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy PZP).**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....<sup>12</sup>,

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.*

<sup>9</sup> Należy wskazać właściwą jednostkę redakcyjną.

<sup>10</sup> Należy wskazać nazwę i siedzibę podmiotu.

<sup>11</sup> Należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

<sup>12</sup> Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG



**D. Oświadczenie dotyczące podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20**

*(jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w oparciu o **art. ....**<sup>13</sup> ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**E. Oświadczenie dotyczące podanych informacji.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*

<sup>13</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP.



## Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

### UMOWA NR UZ.272.....2016

W dniu ..... 2016 roku w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801, Regon: 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....  
reprezentowanym przez: .....

Zwanym dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice**, zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

#### § 2 Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie od dnia 01 stycznia 2017 roku,

- zakończenie 31 grudnia 2018 roku,

za wyjątkiem czynności, których obowiązek wykonania upływa wcześniej, tj.:

- obowiązek dostarczenia pojemników na odpady właścicielom wszystkich nieruchomości na posesje w terminie 14 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2016r. W terminie do 07.01.2016r. –

obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2016 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w/w wymagań przez cały okres realizacji umowy.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonywanie wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.

3) Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.

4) Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i Ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.



- 5) Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Łubnice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
- 6) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, jak również wyposażenie w pojemniki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i tzw. gniazd, w ilości podanej przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2016 r.
- 7) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika na koszt zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 8) W przypadku zmiany ilości, rodzaju, pojemności pojemników, bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Łubnice w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, bez dodatkowej opłaty.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy, w terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 11) W przypadku utraty w trakcie realizacji umowy niezbędnych uprawnień do realizacji umowy, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszą umową.
- 12) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r., w sprawie: przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.
- 13) Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Posiadanie systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15) Kontrola właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku.
- 16) Odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż odpady stanowiące przedmiot Umowy.
- 17) Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
- 18) Terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych.



### **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Niezwłoczne aktualizowanie wykazu nieruchomości i przekazywanie aktualizacji Wykonawcy w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.
  - 2) Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów.
  - 3) Współpraca z Wykonawcą w zakresie kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - 4) Zapłata wynagrodzenia na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.

### **§ 6 Wymagane poziomy recyklingu**

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r, poz. 645).
- 2.** Wymagane poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06, wynoszą:
  - a) W roku 2017 – co najmniej 20%,
  - b) W roku 2018 – co najmniej 30%.
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
- 4.** Wymagane poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w ust. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:
  - a) W roku 2017 – co najmniej 45%
  - b) W roku 2018 – co najmniej 50%.
- 5.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Łubnice poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomów ograniczenia odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- 6.** Wymagane poziomy, o których mowa w ust. 5 wynoszą:
  - a) W roku 2017 – co najwyżej 45%,
  - b) W roku 2018. – co najwyżej 40%
- 7.** Osiągnięcie poziomów wskazanych w ust.: 2, 4 i 6 wymagane jest w każdym roku kalendarzowym.
- 8.** Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 4, 6 nastąpi na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawcę.

### **§ 7 Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o:
  - a) Ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b) Ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c) Ilości odebranych odpadów opakowaniowych zmieszanych (suchych) selektywnie zebranych [Mg],
  - d) Ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - e) Ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów i chemikaliów [Mg],
  - f) Ilości odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
  - g) Ilość i rodzaj wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg],
  - h) Adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - i) Sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane.
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.





3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do dnia 07 stycznia 2016 r. raportu o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy.
9. Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odebranych odpadów, uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łubnice oraz muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

### **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto,  
słownie: .....,  
w tym:
  - 1) Należność całkowita netto: ..... zł
  - 2) Podatek VAT - .... %: ..... zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 kwartał świadczenia usługi wynosi: ..... zł brutto
  - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe kwartalne netto: ..... zł
  - 2) Podatek VAT - ...% - ..... zł
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach kwartalnych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w równych 8 częściach – za każdy kwartał.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego kwartału, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzn. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
10. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.



12. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców do realizacji zamówienia w zakresie usług objętych niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wystawionej przez siebie faktury: zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę; dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności); oświadczenie podwykonawcy, złożone w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.

### **§ 9 Kary umowne**

1. W przypadku nieosiągnięcia wymaganych w § 6 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w poszczególnych latach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równej wysokości kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązywanie się z tego obowiązku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
- 1) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu jej obowiązywania, gdyby od umowy nie odstąpiono,
  - 2) W wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o którym mowa w § 7,
  - 3) W wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 4) W wysokości 2000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
  - 5) W wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach 7:00 – 15:00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
  - 6) W wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu
  - 7) W wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia pojemników z winy Wykonawcy ( dotyczy nowych nieruchomości)
  - 8) W wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z wynagrodzenia określonego w § 8 umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.



### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) Utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 niniejszej umowy,
  - 2) Nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) Przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 4) Niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) Niewykonywanie przez Wykonawcę usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub naruszanie przez Wykonawcę w istotny sposób zobowiązań umownych pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia z innym przedsiębiorstwem,
  - 7) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 5 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
8. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności biegnący od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu płatności.

### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w przypadku:
  - 1) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej wykonawcy i / lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) Powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „Siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których nie dało się przewidzieć przy zawarciu umowy;
  - 3) Konieczności zmiany terminu świadczenia usługi i/ lub terminu realizacji zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy;
  - 4) Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub innych opłat ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu;
  - 5) Technologii wykonywania usług objętych zamówieniem, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie spowoduje pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana może być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;



- 6) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 7) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice,
  - 8) Zmiany przepisów prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - 9) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany terminów wykonania umowy (w tym ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, działania sił wyższych, okoliczności, których nie można było przewidzieć. Zmiana taka wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
  4. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą. W tym przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  5. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
  7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
    - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - 2) Zmianie osób reprezentujących,
    - 3) Ogłoszeniu upadłości,
    - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
    - 5) Zawieszeniu działalności,
    - 6) Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
  8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## **§ 12 Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechanie podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Podwykonawcą jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za zgodą lub za wiedzą Zamawiającego umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą na wykonywanie usług w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecenie wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
4. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego zlecenia podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
  - 1) Terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami prawa;
  - 2) W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę należytego wynagrodzenia, nie wyższą niż kwota jaka przysługiwałaby Wykonawcy za wykonanie części przedmiotu umowy, którą wykona podwykonawca.
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - 1) Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
  - 2) Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca jest konsorcjum, umowa z podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.



10. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wykonywania usług przez podwykonawcę.
11. Do zmian umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, to podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.
16. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający kwotę objętą sporem składa do depozytu sądowego.
17. Kwota należna podwykonawcy zostaje uiszczona w złotych polskich (PLN).
18. W przypadku zastąpienia innym podwykonawcą biorącym udział w realizacji części przedmiotu umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podwykonawca ten powinien wykazać spełnienie warunków w co najmniej tym samym zakresie, co dotychczasowy podwykonawca.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
20. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków podwykonawstwa.
21. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### **§ 13 Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego: Violetta Trzeciak
  - b) Ze strony Wykonawcy:.....
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany umowy, wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 4 lit. b, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być



Oznaczenie sprawy: UZ.271.4.2016

skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.

2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku gminach, Ustawa o odpadach, inne właściwe akty prawne.

4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



## Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>14</sup>

#### Informuję, że\*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice** prowadzonym przez Gminę Łubnice.
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice** prowadzonym przez Gminę Łubnice.

1. Nazwa podmiotu.....

2. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

\* zaznaczyć odpowiednie

<sup>14</sup> Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).



**Załącznik nr 5** – Wzór wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

**1)** Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi pojazdami:

Lp.	Typ samochodu specjalistycznego	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie	Informacja o podstawie do dysponowania danym pojazdem
1				
2				
3				
....				

**2)** Oświadczam, że dysponuję baza magazynowo- transportową spełniającą wymogi podane w SIWZ, znajdującą się w następującej lokalizacji:

.....  
(dokładny adres)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)