

Załącznik do uchwały
Nr II/17/2018 r.
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 3 grudnia 2018 roku

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Wstęp

Organizacje pozarządowe stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Tworzą formy organizacyjne w ramach których aktywni obywatele mogą działać, a więc wyrażać swój udział w życiu publicznym. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łubnice a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice,
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Łubnice
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice,
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy Łubnice ,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl

§ 2

Cel główny

Głównym celem programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy silnego społeczeństwa obywatelskiego, które efektywnie wspomaga zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy gminy. Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, oraz wspólnego określenia obszarów, kierunków i form współpracy.

§ 3

Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:

1. Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne.
6. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy
2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii, każda ze stron daje to co może zaoferować, dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań.
6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa z art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:
 - 1) zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
 - 2) zakupienie usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
 - f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
 - g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych,
 - i) Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice,
 - j) Wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.
3. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - g) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
 - h) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
 - i) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
2. Działania w zakresie kultury i edukacji:
 - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych,
 - c) organizacja konkursów i olimpiad,
 - d) zakup nagród na konkursy i olimpiady.
3. Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej
 - a) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych,
 - b) organizacja turniejów wiedzy pożarniczej.
4. Działania z zakresu pomocy społecznej
 - a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gminy.
5. Działania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja obozów letnich dla dzieci i młodzieży.
6. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecania ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 8

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzony będzie według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
 - b) otwarty konkurs ogłasza Wójt w formie zarządzenia.
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP,
 - d) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
 - e) wyniki konkursu publikowane są w BIP.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu.
4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Rada Gminy,
 - c) jednostki organizacyjne Gminy,
 - d) Organizacje.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2019 rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **293 430,45 zł**

1. **45 000,00 zł** na działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa a w szczególności na:
 - a) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej
 - b) i sportu,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - g) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
 - h) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
 - i) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
2. **40 000,00 zł** na działania w zakresie kultury i edukacji a w szczególności na:
 - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych,
 - c) organizacja konkursów i olimpiad,
 - d) zakup nagród na konkursy i olimpiady.
3. **140 184,00 zł** na działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej a w szczególności na:
 - a) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych,
 - b) organizacja turniejów wiedzy pożarniczej.
4. **68 246,45 zł** na działania z zakresu ochrony zdrowia a w szczególności
 - a) w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - b) w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
 - f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. W terminie do 30 kwietnia 2020 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

§ 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - a) zgłoszenie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
 - b) weryfikacja zadań i form współpracy,
 - c) opracowanie projektu programu,
 - d) konsultacje programu,
 - e) przekazanie projektu programu Radzie Gminy,
 - f) przyjęcie programu.
2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XL/199/2010 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 26 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.
3. Komisję tworzą przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
7. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łubnicach.
9. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach
Marian Baniak

Załącznik nr 1

Lubnice, dnia

Imię i nazwisko

Wójt Gminy Lubnice

Ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Lubnice

Dot. Pracy w Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
2. Przed upływem trzech lat o daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Podpis składającego oświadczenie