

U C H W A Ł A Nr XXXVIII /178/ 2006

RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 30 sierpnia 2006r

w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 , z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62 , poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r Nr 80,poz.717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r Nr 102, poz. 1055 / i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 oraz z 2002r Nr 113, poz. 984 i Nr 214 , poz. 1806, z 2005r Nr 10, poz. 71, Nr 23 , poz. 192, Nr 122 , poz. 1020 i z 2006r Nr 79, poz. 549 / uchwala się , co następuje:

§ 1.Pracownicy samorządowi mianowani po przepracowaniu 6 miesięcy od mianowania podlegają okresowej ocenie kwalifikacyjnej, dokonywanej co roku.

§ 2.1.Ocena kwalifikacyjna pracowników mianowanych dokonywana jest według niżej określonych kryteriów z zastosowaniem arkusza oceny stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały:

- 1/ znajomość przepisów prawa ,obowiązujących na stanowisku pracy i umiejętność ich zastosowania w praktyce,
- 2/ umiejętność planowania i organizowania pracy własnej, dyspozycyjność, kultura osobista oraz stosunek do interesantów i współpracowników,
- 3/ umiejętność zarządzania zasobami w tym zasobami ludzkimi oraz zarządzania informacją,
- 4/ umiejętność podejmowania trafnych decyzji oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 5/ zdyscyplinowanie, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- 6/ dbałość o wizerunek i mienie Urzędu Gminy,
- 7/ umiejętność współpracy w zakresie realizowanych zadań z innymi pracownikami Urzędu jak i pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy itp.,
- 8/ inicjatywa, kreatywność i innowacyjność , przestrzeganie czasu pracy,
- 9/ umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego,
- 10/ nastawienie na rozwój własny – podnoszenie wykształcenia i kwalifikacji

2.Opis wzorcowy kryteriów oceny wskazanych w ust.1, stanowiący materiał pomocniczy do dokonania oceny kwalifikacyjnej określa załącznik Nr 1a do uchwały.

§ 3.1. Każde z kryteriów określonych w § 2 oceniane jest w skali punktowej od 1-10 pkt 2.

W zależności od ilości uzyskanych punktów pracownik może otrzymać jedną z niżej wymienionych ocen kwalifikacyjnych :

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1/ bardzo dobra | od 91 do 100 pkt. |
| 2/ dobra | od 61 do 90 pkt. |
| 3/ dostateczna | od 41 do 60 pkt. |
| 4/ negatywna | od 10 do 40 pkt. |

§ 4. Termin przeprowadzenia oceny określa Wójt Gminy Łubnice.

§ 5. Wyniki indywidualnej oceny kwalifikacyjnej są dokumentami poufnymi.

§ 6. Celem oceny jest stwierdzenie kompetencji i przydatności pracownika do pracy na danym stanowisku oraz wskazanie kierunków działań dla osiągnięcia postępu w realizacji zadań urzędu i rozwoju zawodowego.

§ 7. Oceny pracowników zatrudnionych na podstawie aktu mianowania dokonuje Wójt Gminy lub wskazany przez niego pracownik wraz z Sekretarzem Gminy .

§ 8.1. Pracownikom przysługuje prawo pisemnego odwołania się od oceny do Wójta Gminy w terminie 7 dni od daty zaznajomienia się z wynikami oceny.

2. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

3. O wyniku rozpatrzonej oceny pracownik zostaje powiadomiony niezwłocznie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Stanisław Andrzej Plekier