

**U C H W A Ł A   Nr XXXVII / 174 / 2006**  
**RADY GMINY w ŁUBNICACH**  
**z dnia 30 czerwca 2006 roku.**

**w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łubnicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 roku Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 110 ust. 1 i art. 143 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach:

- §1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Łubnice działającą na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
  - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami );
  - 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 249 poz. 2104)
  - 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami );
  - 5) Statut gminy Łubnice
  - 6) Niniejszego Statutu.
- §2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Łubnicach.  
2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Łubnice.
- §3. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy Łubnice.
- §4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej obejmującej w szczególności zadania własne o charakterze obowiązkowym gminy oraz zadania zlecone gminie przez organy administracji rządowej.
- §5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze

szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mających na celu integrację osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka ;

- 2) sporządzenia bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osoba bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;

§6. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej;

§7. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie świadczeń rodzinnych.

§8. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 5) realizacja zadań związanych z realizacją rządowych programów pomocy społecznej, mających za cel ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
- §9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
- §10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
- §11. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej. Propagowanie działalności charytatywnej dotyczy przede wszystkim potrzeb podopiecznych Ośrodka.
- §12. Nadzór ogólny nad Ośrodkiem sprawuje Rada i Wójt Gminy Lubnice.
- §13. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje Wojewoda Łódzki.
- §14. 1. Pracą Ośrodka kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.  
2. Kierownik zapewnia sprawne funkcjonowanie Ośrodka, organizuje pracę Ośrodka i odpowiada za jej wyniki.  
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.  
4. W przypadku nieobecności kierownika Ośrodka zastępuje go wyznaczony pracownik socjalny.  
5. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Lubnice, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.  
6. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik Ośrodka po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
- §15. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:  
1) kierownik Ośrodka;  
2) do dwóch pracowników socjalnych;  
3) opiekunki domowe wg potrzeb;  
4) pracownik prowadzący świadczenia rodzinne.
- §16. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Lubnice na wniosek kierownika Ośrodka.
- §17. 1. Obsługę finansową i kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Lubnice.  
2. Wójt Gminy stosownym zarządzeniem przekazuje Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej do dysponowania i zarządu wyodrębniony majątek ruchomy niezbędny do funkcjonowania Ośrodka.
- §18. Działalność Ośrodka finansowana jest z dotacji celowych, przyznawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych, a w zakresie zadań własnych z budżetu gminy.
- §19. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Lubnice”
- §20. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy Lubnice w formie uchwały.
- §21. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- 

- §22 Traci moc Uchwała Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 października 2004 roku Nr XXII/104/2004 w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach
- §23 Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- §24 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady  
  
Stanisław Andrzej Piekiełny