

§ 1. 1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami opracowuje Wójt Gminy. W tym celu do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe jednostki organizacyjne.

2. W terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy pracownicy Urzędu Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy jednostek kultury zobowiązani są do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie swojej właściwości i przedłożenia projektów Skarbnikowi Gminy.

3. Radni Rady Gminy, rady sołeckie, mieszkańcy gminy oraz instytucje nie związane z budżetem gminy mogą składać wnioski dotyczące postulowanych wydatków budżetowych skarbnikowi gminy w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada się informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

§2. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3. Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 1, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§4.1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego:

- Radzie Gminy,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do komisji właściwej do spraw budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu

uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu, w terminie 7 dni od otrzymania wniosków i opinii komisji Rady Gminy, formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski
5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy przewodniczącego pozostałych komisji Rady Gminy.
6. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie 3 dni licząc od daty ostatniego posiedzenia pozostałych komisji w sprawie projektu budżetu, formułuje opinię ostateczną w sprawie projektu budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy. Opinia ostateczna w sprawie projektu budżetu powinna zawierać wnioski komisji pozabudżetowych, które zostały uwzględnione oraz wnioski nieuwzględnione wraz z uzasadnieniem.

§6. 1. Przewodniczący Rady Gminy, po posiedzeniach komisji Rady Gminy, wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy, na której odbędzie się debata budżetowa.

2. Porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie.

§7.1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody Gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy oraz wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz przychody i rozchody budżetu gminy,
- 4) kwoty rezerw budżetowych,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych dochodów własnych jednostek budżetowych i instytucji kultury,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

10) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,

13) dotacje inne niż określone w pkt. 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,

14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W projekcie uchwały zamieszcza się:

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,

2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§8. Do projektu uchwały dołącza się:

1) objaśnienie,

2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

a) informacje dotyczące przysługujących gminie praw własności,

b) informacje dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym itp.,

c) posiadania,

d) o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonych w pkt. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

e) o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

f) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Józef Wurga