

Numer sprawy: ZP 341/10/2009

Zamawiający:
GMINA ŁUBNICE
reprezentowana przez
Wójta Gminy Łubnice
Adres: ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
tel. 062 78 47 027
fax 062 78 47 015
NIP 997-01-32-801, REGON 250855506

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego
w wysokości 1 000 000,00 PLN”**

Zatwierdził:

Henryk Ciosek
Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, 30 października 2009 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA ŁUBNICE
reprezentowana przez
Wójta Gminy Łubnice
Adres: ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
tel. 062 78 47 027
fax 062 78 47 015
NIP 997-01-32-801, REGON 250855506
adres internetowy: www.uglubnice.com.pl
e-mail: uglubnice@home.pl
przetargi@uglubnice.com.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego w wysokości 1 000 000,00 PLN.

3.2. Zamawiający wymaga aby kredyt był udzielony na następujących warunkach:

- a) zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 1 000.000,00zł
- b) okres uruchomienia kredytu:
 - I transza **od 25 listopada 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**
 - II transza **od 15 grudnia 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**
- c) okres kredytowania od uruchomienia kredytu do dnia: 31 grudnia 2012 roku
- d) okres obrotowy: kwartał roku kalendarzowego
- e) ustala się spłatę kredytu do dnia: **31.12.2012 roku**
- f) oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do obowiązującego WIBOR 3M (przy podaniu wielkości należy uwzględnić pkt 3.2 ppkt c)
- g) oprocentowanie kredytu określone w ofercie obowiązuje w pierwszym okresie rozliczeniowym
- h) prowizja za uruchomienie kredytu - liczona jako % od całej kwoty kredytu (przy podaniu wielkości należy uwzględnić pkt 3.2 ppkt c), płatna jednorazowo wraz z pierwszą płatnością spłaty kredytu
- i) Prowizja pobrana przez Wykonawcę nie może przekroczyć 0,2% od wartości pobranej kwoty kredytu.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny na podstawie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu zmienne: wyrażone w relacji do WIBOR 3M (przyjętego na dzień **02/11/2009**). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu
 - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. 1 000.000,00zł. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie

prowinie stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową.

- k) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych
- l) **Spłata rat wraz z odsetkami następować będzie kwartalnie, wg poniższego harmonogramu spłat kredytu.**

Rok 2010 Termin spłaty	Kwota raty	Rok 2011 Termin spłaty	Kwota raty	Rok 2012 Termin spłaty	Kwota raty
-	-	31.03.2011	100.000,00	31.03.2012	100.000,00
-	-	30.06.2011	100.000,00	30.06.2012	100.000,00
30.09.2010	100.000,00	30.09.2011	100.000,00	30.09.2012	100.000,00
30.11.2010	100.000,00	31.12.2011	100.000,00	31.12.2012	100.000,00
Razem 200.000,00		Razem 400.000,00		Razem 400.000,00	
Ogółem 1 000.000,00					

- m) Wykorzystanie kredytu następuje poprzez realizację dyspozycji kredytowych
- n) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową
- o) Bank informuje kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym na piśmie na 7 dni przed terminem płatności.
- p) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat;
- q) zastrzega się możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami,

3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66 11 30 00 – 5 – usługi udzielania kredytu

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Kredyt uruchomiony będzie w dwóch transzach:

- I transza **od 25 listopada 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**

- II transza **od 15 grudnia 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**

poprzez realizację dyspozycji kredytowych .

4.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na 31 grudnia 2012 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i w formie określonej w pkt 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

1. wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ,
2. szczegółowej kalkulacji spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat, zgodnie z pkt 3 ppkt 3.2.
3. dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji,

6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 5:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w zał.2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Dokument wskazujący na upoważnienie banku do wykonywania czynności bankowych (zezwoenie Prezesa NBP, zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, statut banku lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych).

6.2. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art.23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
5. W odniesieniu do warunków określonych w art.22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno),
6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
7. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika,
8. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6.1.2 zastępuje się je odpowiednimi dokumentami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający wymaga aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres Zamawiającego. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer sprawy: ZP 341/10/2009

7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres i w godzinach pracy Zamawiającego i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Izabela Klatka

Stanowisko służbowe: Skarbnik Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 083, fax. (062) 78 47 015 pokój nr 4

b) W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Korpeta

Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 22, fax. (062) 78 47 015 pokój nr 16

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje, jako członek konsorcjum, w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na

maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 6.2 ppkt 2 oraz ppkt 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5. Określone w pkt 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczętki, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego

nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Urząd Gminy w Łubnicach
ul. Gen. Sikorskiego nr 102
98 – 432 Łubnice**

**„Oferta przetargowa”
„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego w wysokości
1 000 000,00 PLN ”**

Nie otwierać przed 09.11.2009, godz. 10¹⁵

10.12. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.15. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. W odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. Kopercie) z dopiskiem "ZMIANA" (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.16. Opakowanie oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) "WYCOFANIE".

10.18. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
pokój nr 3
do dnia **09.11.2009** r. do godz. 10⁰⁰

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2009** r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
sala posiedzeń

12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się

ze specyfikacją istotnych warunków.

13.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę usługi, określoną w formularzu ofertowym, która została wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy.

Za cenę Zamawiający uważa sumę:

- a) wartości prowizji pobranej przez bank,
- b) wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 3 M +/- marża banku
- c) odsetek.

Kredyt winien być udzielony w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M wg notowania na dzień **02 listopada 2009** r, powiększonej o stałą marżę banku. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat z uwzględnieniem zapisów o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

13.3. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w %) oraz prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w %) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

13.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84 poz. 386 z późn. zm.).

13.6. Cena oferty musi wynikać z załączonej do oferty szczegółowej kalkulacji.

13.7. Wykonawca może zaproponować tylko jedna cenę ofertową. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

13.8. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy) oraz ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

13.10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

Cena oferty – całkowity koszt kredytu

Za cenę Zamawiający uważa sumę:

- a) wartości prowizji pobranej przez bank,
- b) wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 3 M +/- marża banku
- c) odsetek.

14.2. Sposób oceniania ofert:

- w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Co}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych,

Co - cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Bank udziela kredytobiorcy kredytu długoterminowego w wysokości **1 000 000,00 zł** na okres do dnia **31 grudnia 2012 r.** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego na zasadach określonych w umowie zawartej w wyniku

przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), bez odrębnego wniosku kredytowego kredytobiorcy.

2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:

- I transza **od 25 listopada 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**

- II transza **od 15 grudnia 2009 roku w kwocie 500 000,00 zł**

3. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach:

Rok 2010 Termin spłaty	Kwota raty	Rok 2011 Termin spłaty	Kwota raty	Rok 2012 Termin spłaty	Kwota raty
-	-	31.03.2011	100.000,00	31.03.2012	100.000,00
-	-	30.06.2011	100.000,00	30.06.2012	100.000,00
30.09.2010	100.000,00	30.09.2011	100.000,00	30.09.2012	100.000,00
30.11.2010	100.000,00	31.12.2011	100.000,00	31.12.2012	100.000,00
Razem 200.000,00		Razem 200.000,00		Razem 200.000,00	
Ogółem 1 000.000,00					

4. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu w okresach kwartalnych i pobierane w okresach kwartalnych od dnia uruchomienia kredytu i pobierać je będzie Bank z rachunku bieżącego kredytobiorcy. Prowizja pobrana jednorazowo przy uruchomieniu kredytu.
5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które naliczane są odsetki, a oprocentowanie oparte jest o stawkę WIBOR 3M wg notowań na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego i obowiązuje przez następny okres obrachunkowy, powiększone o marżę banku.
6. O zmianie stawki WIBOR 3 M kredytobiorca zostaje powiadomiony przez bank pisemnie. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany wysokości stawki WIBOR dla kwartalnych złotych depozytów międzybankowych nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Bank pobiera od kredytobiorcy prowizję za uruchomienie kredytu, płatną jednorazowo wraz z pierwszą płatnością spłaty kredytu. Prowizja pobrana przez bank nie może przekroczyć 0,2% wartości kredytu.
8. Bank dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, Kredytobiorca nie będzie obciążony innymi kosztami. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy, uznaje się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty.
9. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco.
10. Bank zastosuje karencję w spłacie kredytu na okres do 30 września 2010 roku.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie wskutek wcześniejszej spłaty kredytu lub nie wykorzystania części kredytu. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem powyższych zapisów, przepisów dotyczących zamówień publicznych, prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego:

uglubnice@home.pl

przetargi@uglubnice.com.pl

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.

5) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

Załączniki:

Nr 1 - druk formularza ofertowego,

Nr 2 - druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3 - Uchwała Nr XXX/153/2009 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 18 sierpnia 2009 roku o zaciągnięciu kredytu,

Nr 4 - Uchwała RIO Nr IV/193/2008 z dnia 17 grudnia 2008 roku na temat opinii o możliwości sfinansowania deficytu oraz prognozy kwoty długu.

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

GMINA ŁUBNICE

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Województwo Powiat

Tel/Fax

REGON NIP

Osoba upoważniona do kontaktów

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą:
**„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego
w wysokości 1 000 000,00 PLN”**

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy udzielenie zamówienia za cenę (tj. całkowity koszt obsługi kredytu)

.....zł, słowniezł

w tym:

- a) WARTOŚĆ PROWIZJI od kwoty udzielonego kredytu zł

(tj.%)

- b) WARTOŚĆ OPROCENTOWANIA WRAZ Z MARŻĄ od kwoty udzielonego kredytu
.....zł (tj.%)

Cena wynika ze szczegółowej kalkulacji i harmonogramu, które stanowią załącznik nr do niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez

zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ.
6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):
Nazwisko i imię
Stanowisko
Tel/Fax

7. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel.)

.....
(fax)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art.24 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:
**„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
na sfinansowanie planowanego w 2009 roku deficytu budżetowego
w wysokości 1 000 000,00 PLN”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. spełniam(-y) warunki ubiegania się o zamówienie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)