

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„Rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z przeznaczeniem na Centrum Kultury wsi Kolonia Dziezrkowice”

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, [dnia 17 września 2010](#) roku

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa: **Gmina Łubnice**

Adres: **ul. Gen. Sikorskiego 102**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: www.uqlubnice@home.pl

strona internetowa: www.uqlubnice.com.pl

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z 2010 r, Dz. U. Nr 119, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z przeznaczeniem na Centrum Kultury wsi Kolonia Dziezrkowice, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą [załącznik Nr 10 do niniejszej specyfikacji](#).

Zakres prac obejmuje wykonanie:

a) w nowo projektowanym budynku:

- robót ziemnych,
- ław i ścian fundamentowych,
- ścian parteru i piętra,
- stropów nad parterem i piętrem,
- schodów wewnętrznych,
- konstrukcji i pokrycia dachu,
- ścianek działowych na parterze i na piętrze,
- podłogi i posadzek na parterze,
- posadzek na piętrze,
- stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej na parterze,
- stolarki okiennej zewnętrznej na piętrze,
- tynków i okładzin wewnętrznych na parterze i na piętrze,
- stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej na parterze,
- stolarki drzwiowej wewnętrznej i ścianek systemowych na piętrze,
- gładzi gipsowych i malowania na parterze i na piętrze,
- balustrad, uchwyty,
- tynków zewnętrznych i elewacji
- ekranów i daszków,
- kotłowni,
- instalacji: c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacyjno – klimatyzacyjnej, elektrycznej na parterze i na piętrze,
- instalacji odgromowej uziemienia,
- utwardzenia terenu kostką betonową.

b) w istniejącym budynku:

- pomieszczenia 1.11, 1.14, 1.16: zeskrabanie starej farby, gruntowanie ścian i sufitów, malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,

- pomieszczenie 1.19 – Garaż: zeszkrobanie starej farby, gruntowanie ścian i sufitów, malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitu,
- pomieszczenie 1.13 i 1.15 – świetlica i sala spotkań: zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych, zeszkrobanie i zmycie starej farby, gruntowanie sufitów i ścian, wykonanie dwuwarstwowych gładzi gipsowych na ścianach i sufitach, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów, wykonanie posadzki z płytek gresowych szkliwionych o wymiarach 30x30,
- pomieszczenie 2.08 – sala widowiskowa: rozbiórka pieca licowanego kaflami, rozebranie posadzek z deszczulek, rozebranie podłóg białych na półpust, rozebranie obicia ścian z płyt spilśnionych, wykonanie izolacji z folii polietylenowej gr. 0,2mm na sucho poziomej, wykonanie poziomych izolacji cieplnych z płyt styropianowych, wykonanie posadzki betonowej z betonu B20 grub. 5 cm, wykonanie zbrojenia posadzki siatką stalową, gruntowanie podłoża, wykonanie posadzki z płytek gresowych szkliwionych o wymiarach 30x30cm, cyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczulek starych, gruntowanie ścian, wykonanie dwuwarstwowych gładzi gipsowych na ścianach, malowanie farbami emulsyjnymi ścian, wykonanie tynku mozaikowego na ścianach;
- wykonanie instalacji c.o. na parterze i na piętrze,
- wykonanie instalacji wentylacyjno – klimatyzacyjnej na piętrze,
- wykonanie termomodernizacji: wymiana pokrycia dachowego, docieplenie ścian płytami styropianowymi, wykonanie elewacji z tynków akrylowych
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca wkalkulował w cenę oferty koszt opału – węgiel Eko – groszek, niezbędnego do rozruchu kotłowni w ilości około 1000 kg.
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca wkalkulował w cenę wykonanie dokumentacji powykonawczej, w szczególności: geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, świadectwa charakterystyki energetycznej.

Uwaga

Szczegółowy zakres robót oraz technologię robót określa projekt budowlany, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. Przedmiary robót załączone do specyfikacji są opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlanego - wykonawczego. Zawierają zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełnią funkcję pomocniczą.

3.1.2 Opis przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.

3.2 Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych.

3.2.1. Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r Nr 92 poz 881).

3.2.2. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów mają na celu jedynie doprecyzowanie i dookreślenie oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W przypadku zastosowania przez wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że zaofiarowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w odniesieniu do asortymentu określonego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3.3 Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 8 - Wzór Umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

45.21.00.00-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.20.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.26.00.00-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć oraz konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45.32.00.00-6 – Roboty izolacyjne

45.11.00.00-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45.44.00.00-3 – Roboty malarskie i szklarskie

45.43.00.00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45.41.00.00-4 – Tynkowanie

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.33.11.00-7 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45.33.10.00-6 – Wentylacja mechaniczna

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

09.11.12.10-5 – węgiel kamienny

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie trzech lat od udzielenia niniejszego zamówienia zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wielkość zamówień uzupełniających stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania całości zamówienia:

- 12 miesięcy od daty podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy 00/100 zł) brutto każda oraz co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub rozbudowie budynku o wartości co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy 00/100zł) brutto każda.

8.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że dysponuje: co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji elektrycznych.

8.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 900.000,00 zł (dziewięćset tysięcy 00/100zł) oraz wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy 00/100 zł).

8.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ

8.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i

oświadczeń określonych w SIWZ.

8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji** - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert.*

8.3.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert.* Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca w że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy 00/100 zł) brutto każda oraz co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub rozbudowie budynku o wartości co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy 00/100zł) brutto każda. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, potwierdzający należyte wykonanie robót, np. referencje, protokoły odbioru itp.

8.3.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 5** *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr **6** *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

c) wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.3.4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. 900 000,00 zł, *wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- b) **opłacona polisa** lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 900 000,00 zł (dziewięćset tysięcy zł) - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3.5. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

8.3.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik nr 9).

c) Dowód wpłaty wadium lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego

8.3.7. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.5 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości– *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

b) że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

8.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.Konsorcjum [Oferta wspólna]

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
- 3) Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt **8.3.5** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 (**ppkt. 8.3.1**) składają wspólnie.
- 4) Warunki wymagane określone w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli do oferty zostaną dołączone dokumenty o których mowa w pkt. **8.3.2** specyfikacji, potwierdzające spełnienie tych warunków przez jednego lub wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 5) Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.
- 6) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w art.8 ust. 3 pzp oraz pkt **8.3.6 lit. b** niniejszej SIWZ

mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika;(dokument fakultatywny).

- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3.6.** niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **25 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze. zm) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- wskazanie Wykonawcy,
- wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
- wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- wskazanie sumy gwarancyjnej,
- określenie terminu ważności gwarancji,
- zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnej, bezwarunkowej i na pierwsze żądanie wypłaty pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się aby nie była trwale związana z ofertą.**

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj **05 października 2010 roku** do godz. 10⁰⁰

10.5 Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek **nr Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy pzp pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania

wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione poniżej:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji** - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*
 - c) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*. Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca w że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy 00/100 zł) brutto każda oraz co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub rozbudowie budynku o wartości co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy 00/100zł) brutto każda. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, potwierdzający należyte wykonanie robót, np. referencje, protokoły odbioru itp..

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 5** data wystawienia *przed upływem terminu składania ofert*
- e) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr **6** data wystawienia *przed upływem terminu składania ofert*
- f) wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- g) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. 900 000,00 zł, *wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- h) **opłacona polisa** lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 900 000,00 zł (dziewięćset tysięcy zł) - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*
- i) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, *wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- j) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*
- k) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ
- l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem*

terminu składania ofert

- m) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- n) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik nr 9).
- o) **Dowód wpłaty wadium lub** oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Krzysztof Piasta

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015 pokój nr 10

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 20, fax. (062) 78 47 015

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

pokój nr 3

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 października 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę)
należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Łubnicach
ul. Gen. Sikorskiego nr 102
98 – 432 Łubnice**

„Oferta przetargowa”

**„Rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z przeznaczeniem na
Centrum Kultury wsi Kolonia Dzierzkowice”**

Nie otwierać przed dniem: 05 października 2010 roku, godz. 10¹⁵

Wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
sala posiedzeń

w dniu 05 października 2010 roku o godz. 10¹⁵.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.

18.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (energia elektryczna, woda, dozоровanie budowy, itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty opału niezbędnego do rozruchu kotłowni oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 Do SIWZ;

18.3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

18.4. **Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną ryczałtową - obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.**

- 18.5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ- wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:
 - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
 - c) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- 19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- 19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
- Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o -wybór oferty

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
- 19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 5) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 7) **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy opracowany metoda kalkulacji szczegółowej.**

21. Środki ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienie zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień,

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót,

Załącznik nr 8 - Wzór umowy,

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót

Załącznik nr 11 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:

„Rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z przeznaczeniem na Centrum Kultury wsi Kolonia Dietrzkowice”

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy: NIP Partnera:	

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

wskazane przez Zamawiającego.

- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena brutto (C_{of}) wynosi: PLN
(słownie:.....
.....)

Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający **nie będzie dokonywał** żadnych zaokrągleń dla cen podanych z dokładnością większą niż 2 miejsca po przecinku, lecz **uzna, że w ofercie brakuje ceny**.

Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Udzielam(y) 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie
- Składam(y) niniejszą ofertę [**we własnym imieniu**] / [**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**],
- Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

6)

.....

7)

.....

8)

.....

9)

.....

10)

.....

11)

.....

12)

.....

13)

.....

14)

.....

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu²,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY (dotyczy tylko osób fizycznych)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

3. **PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z
przeznaczeniem na Centrum Kultury wsi Kolonia Dziezrkowice”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w załączonym wykazie, posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia uprawnienia budowlane.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek podmioty mogą spełniać łącznie / musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Posiadane doświadczenie	Posiadane wykształcenie	Pracownik w dyspozycji wykonawcy (W) / pracownik, którym wykonawca będzie dysponował (U)*

* (W) – Pracownik zatrudniony u wykonawcy, (U) – osoba, którą wykonawca zamierza pozyskać do realizacji zadania od innych podmiotów

** Jeśli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat robót o podobnym charakterze i zakresie.

Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem, w tym kubaturą	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 8 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP 342/...../2010

W dniu 2010 roku w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801 Regon : 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**,

zwaną dalej zamawiającym,

a

..... z siedzibą w reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 113, poz. 759).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **Rozbudowa i przebudowa z termomodernizacją budynku OSP z przeznaczeniem na Centrum Kultury wsi Kolonia Dietrzkowice**, zgodnie opisem przedmiotu umowy określonym w ust. 3
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejących obiektów i miejsca robót
3. Przedmiot umowy określają:
 - a) Projekt budowlany
 - b) Specyfikacja wykonania i odbioru robót
 - c) Przedmiar robót
 - d) Oferta, formularze ofertowe oraz kosztorysy złożone przez Wykonawcę
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy: oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej (w tym w szczególności geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, świadectwa charakterystyki energetycznej oraz kosztorysu powykonawczego) i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem oraz do dostarczenia opału niezbędnego do rozruchu kotłowni.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego **oraz inspektora nadzoru** okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia całości robót - **12** miesięcy licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Termin odbioru pogwarancyjnego oraz częstotliwości i terminy przeglądów gwarancyjnych zostaną określone w protokole odbioru końcowego.
3. Przez termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy należy rozumieć:
 - a) Wykonanie robót,
 - b) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości odbiorowej.
 - c) Potwierdzenie przez inspektora nadzoru faktu zakończenia całości robót.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 12 niniejszej umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto:zł, podatek VAT, bruttozł
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy jest stałe i może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w § 12 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Ostateczne rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej, która wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót, a regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót bez uwag.
2. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tę część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia robót przez podwykonawcę.

§ 6 Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenie placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

§ 7 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - b) uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
 - c) odbioru przedmiotu umowy,
 - d) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót,
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie za specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - d) zorganizowania zaplecza robót,
 - e) ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy oraz odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy
 - f) zawiadomienia inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem,
 - g) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - h) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, świadectwem charakterystyki energetycznej budynku, kosztorysem powykonawczym i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (JPG lub PDF),
 - i) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - j) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
 - k) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
 - l) uzyskania na rzecz Zamawiającego niezbędnych zezwoleń i dokonania zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa,
 - m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
 - n) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru;
 - o) bezpłatnego uczestniczenia w corocznych przeglądach w okresie gwarancji, zwoływanych przez zamawiającego do końca okresu gwarancji oraz w odbiorze pogwarancyjnym.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz pełni bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 9 Gwarancja

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację zainstalowanego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
9. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
10. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
12. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, gwarancja dla naprawianego elementu zostanie wydłużona o czas naprawy.
13. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1.
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń w przypadku
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte i zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane roboty. W/w kwota zostanie zwolniona po zakończeniu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego wykonania tych robót za wykonane należyte, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania zamówienia oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §12 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej

w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§12 Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych lub gruntowych, uniemożliwiających wykonanie robót, pod warunkiem, że fakt ten zostanie potwierdzony przez inspektora nadzoru i zamawiającego
 - c) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych np. niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, głazów narzutowych, niewybuchów, przedmiotów wymagających ochrony konserwatora zabytków
 - d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - e) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy.
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - g) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - h) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT)
 - i) wystąpienia konieczności zmiany sposobu wykonania zamówienia zatwierdzonej przez inspektora nadzoru
2. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły

by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana., a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. W przedstawionych w ust.1 przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być szczegółowo uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§13 Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad możliwych do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w §10.
3. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki wykonawcy w stan likwidacji. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w §3 i 4 niniejszej umowy).

§ 14 Odbiór końcowy robót

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót.
2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem końcowym wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą wraz z dokumentacją fotograficzną i DTR: protokoły badań, protokoły prób, rozruchów i szkoleń, atesty, certyfikaty jakości, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z PN
 - b) karty gwarancyjne dla zamontowanych urządzeń
 - c) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami
 - d) kosztorys powykonawczy
4. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp. Całość materiałów ma być przekazana zamawiającemu w języku polskim.

5. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.
3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, na adresy i numery telefaksów podane przez strony.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
6. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
7. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 9– Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej