

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Łubnice”

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, dnia 19 października 2010 roku

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa: **Gmina Łubnice**

Adres: **ul. Gen. Sikorskiego 102**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: www.uqlubnice@home.pl

strona internetowa: www.uqlubnice.com.pl

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest: zimowe utrzymanie dróg w sezonie w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Łubnice, polegające na ich odśnieżaniu w celu utrzymania przejezdności i usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Łubnice,
- b) Likwidację śliskości zimowej (posypywanie piaskiem) na drogach gminnych w obrębie Gminy Łubnice.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- utrzymanie pełnej gotowości sprzętu i ludzi 24 godz./dobę;
- zapewnienie, przygotowanie i utrzymanie niezbędnego zapasu piasku we własnym zakresie;
- przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego – szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.;
- usuwanie śniegu z jezdni;
- zwalczanie śliskości zimowej i pośniegowej (zwłaszcza na wzniesieniach, skrzyżowaniach, łukach, przystankach autobusowych, przy szkołach);
- prowadzenie i dostarczenie do Zamawiającego potwierdzonych kart drogowych zawierających datę wyjazdu, miejsce wykonania zadania, rodzaj użytego sprzętu, czas pracy;
- czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo przez Sołtysa danego sołectwa nie później niż 3 dni od dnia wykonania usługi;
- zamawiający będzie przeprowadzał doraźną kontrolę wykonanych prac i sporządzał pisemny protokół;
- zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił łączność telefoniczną dostępną całą dobę – telefon stacjonarny i/lub komórkowy;
- zadanie powinno być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, przy użyciu materiałów i sprzętu posiadającego wymagane atesty;
- usługi będą świadczone w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub konieczności

likwidacji śliskości;

- rozliczenie za wykonane prace objęte umową będzie dokonywane wg stawek godzinowych dla poszczególnych rodzajów sprzętu – zgodnie z przedłożoną ofertą;

Zakres rzeczowy został wyszczególniony w pkt 4 SIWZ, w ramach wydzielonych części.

Ustala się następujący standard zimowego utrzymania dróg:

- Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek;

- Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu;

- Na jezdni może zalegać do 8 cm równej warstwy śniegu. Na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach, przystankach autobusowych i przy szkołach należy posypać piaskiem;

- W przypadku lodowicy trwającej dłużej niż dwie doby, drogi bitumiczne o dużym natężeniu ruchu będą posypywane na całym ciągu;

- w przypadku dużych ilości zalegającego śniegu przewiduje się wywóz śniegu na miejsce wskazane przez Zamawiającego;

Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk (dotyczy jezdni i poboczy):

- opady śniegu: luźny - 6 godzin, zajeżdżony – występuje, języki śnieżne – występują, nabój śnieżny – występuje, zasp - występują. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 5 godzin;

- śliskość zimowa w miejscach wyznaczonych: gołoledź – 8 godzin, pośniegowa – 8 godzin, lodowica – 8 godzin

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

I część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Łubnice na następujących ulicach:

1. Droga do młyna Krupka
2. Droga do wysypiska
3. Ulica Cmentarna
4. Ulica Sadowa
5. Ulica Kościelna
6. Ulica Łąkowa
7. Ulica Ogrodowa + Skotnica (do ul. Piastowskiej)
8. Ulica Piastowska
9. Ulica H. Sienkiewicza
10. Ulica Polna
11. Ulica Wodna (do Pana Krystka)
12. Droga do hydroforni
13. Teren oczyszczalni ścieków.

Przewidywana ilość godzin: 90

II część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Dietrzkowice na następujących ulicach:

1. Ulica T. Kościuszki
2. Ulica Leśna
3. Ulica Łąkowa (do granicy gminy)
4. Ulica M. Konopnickiej
5. Ulica B. Prusa
6. Ulica H. Sienkiewicza
7. Ulica Byczyńska
8. Ulica St. Moniuszki
9. Ulica Polna.

Przewidywana ilość godzin: 80

III część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Ludwinów na następujących ulicach:

1. Od Pana Władysława Matusiaka do Lecha Zycha
2. Droga do Pana Bronisława Górki
3. Droga przez Rzepisko
4. Droga do Gielniówki
5. Jeziorko: droga do Pana Krzysztofa Starosty i W. Fibińskiego

Przewidywana ilość godzin: 80

IV część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Kolonia Dzietrzkowice na następujących ulicach:

1. Od Kolonii I Dzietrzkowice do Brzozówki
2. Kolonia II Dzietrzkowice: ul. Obrońców Warszawy, ul. Północna
3. Kolonia III Dzietrzkowice: u. A. Mickiewicza
4. Kolonia I Dzietrzkowice: ul. Polna
5. Brzozówka: ul. Wieluńska, ul. Wrzosowa, do Klasaka.

Przewidywana ilość godzin: 90

V część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Wójcin na następujących ulicach:

1. Ulica Dzierżyńskiego
2. Ulica Mieszka I
3. Ulica Dolna
4. Ulica E. Orzeszkowej
5. Ulica H. Sienkiewicza
6. Ulica M. Kopernika
7. Ulica Młyńska
8. Ulica J. Kochanowskiego
9. Ulica 22 Lipca
10. Ulica H. Kołłątaja
11. Ulica F. Chopina
12. Ulica Zielona
13. Ulica Leśna

Przewidywana ilość godzin: 145

VI część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectwa Andrzejów na następujących ulicach:

1. Do posesji Pani Klatki
2. Ulica H. Sawickiej.

Przewidywana ilość godzin: 60

VII część: Likwidacja śliskości na drogach gminnych na terenie sołectw: Dzietrzkowice, Łubnice, Kolonia Dzietrzkowice zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

Przewidywana ilość godzin: sołectwo Dzietrzkowice – 30, sołectwo Łubnice – 14, sołectwo Kolonia Dzietrzkowice - 30

VIII część: Likwidacja śliskości na drogach gminnych na terenie sołectw: Wójcin, Andrzejów, Ludwinów zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

Przewidywana ilość godzin: Sołectwo Wójcin – 10, sołectwo Andrzejów – 5, sołectwo Ludwinów – 5.

IX część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectw: Dzietrzkowice, Kolonia Dzietrzkowice, Ludwinów fadromą lub równiarką (w przypadku wystąpienia zawiei śnieżnych

i dużych zasp), wraz z wywozem śniegu w przypadku dużych ilości zalegającego śniegu, zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

Przewidywana ilość godzin: 8

X część: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectw: Łubnice, Wójcin, Andrzejów fadromą lub równiarką (w przypadku wystąpienia zawiei śnieżnych i dużych zasp), wraz z wywozem śniegu w przypadku dużych ilości zalegającego śniegu, zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

Przewidywana ilość godzin: 8

UWAGA!

Wymieniona ilość godzin pracy została ustalona w sposób szacunkowy i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione od warunków atmosferycznych. Określone przez Zamawiającego przewidywane ilości godzin nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w sytuacji zapotrzebowania mniejszego, niż wstępnie oszacowane

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- Do dnia 30 kwietnia 2011 roku

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem. Wykonawca powinien dysponować minimum jednym samochodem ciężarowym lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym, minimum jednym rozsiewaczem piasku zamontowanym do pojazdu mechanicznego lub piaskarką, minimum jednym sprzętem typu ciężkiego np. fadromą lub równiarką, minimum jednym ciągnikiem z przyczepą bądź samochodem ciężarowym do wywozu śniegu. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.2.4. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ

8.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji – *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

8.3.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji- *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*, z którego wynikać będzie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum jednym samochodem ciężarowym lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym, minimum jednym rozsiewaczem piasku zamontowanym do pojazdu mechanicznego lub piaskarką, minimum

jednym sprzętem typu ciężkiego np. fadromą lub równiarką, minimum jednym ciągnikiem z przyczepą bądź samochodem ciężarowym do wywozu śniegu. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) wykonawca polegający na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.3.3. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

8.3.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

b) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik nr 5).

8.3.5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.Konsorcjum [Oferta wspólna]

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
- 3) Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 8.3.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 (pkt. 8.3.1) składają wspólnie.
- 4) Warunki wymagane określone w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli do oferty zostaną dołączone dokumenty o których mowa w pkt. 8.3.2 oraz 8.3.3 specyfikacji, potwierdzające spełnienie tych warunków przez jednego lub wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w art.8 ust. 3 pzp oraz pkt 8.3.5 lit. b niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika;(dokument fakultatywny).
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.5. niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze. zm) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
- wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
- wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- wskazanie sumy gwarancyjnej,
- określenie terminu ważności gwarancji,
- zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnej, bezwarunkowej i na pierwsze żądanie wypłaty pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się aby nie była trwale związana z ofertą.**

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj **27 października 2010 roku** do godz. 10⁰⁰

10.5 Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione poniżej:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy**
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji** - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji- *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*, z którego wynikać będzie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum jednym samochodem ciężarowym lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym, minimum jednym rozsiewaczem piasku zamontowanym do pojazdu mechanicznego lub piaskarką, minimum jednym sprzętem typu ciężkiego np. fadromą lub równiarką, minimum jednym ciągnikiem z przyczepą bądź samochodem ciężarowym do wywozu śniegu. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) wykonawca polegający na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

e) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 3 do specyfikacji** - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

h) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ

i) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik nr 5)

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszych SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1 W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Krzysztof Piasta

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015 pokój nr 10

2 W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

pokój nr 3

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 października 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Łubnicach
ul. Gen. Sikorskiego nr 102
98 – 432 Łubnice**

„Oferta przetargowa”

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Łubnice ” część:

Nie otwierać przed dniem: 27 października 2010 roku, godz. 10¹⁵

Wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łubnice

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

sala posiedzeń

w dniu 03 września 2010 roku o godz. 10¹⁵.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie sumą cen jednostkowych za poszczególne pozycje ujęte w formularzu cen jednostkowych
- 18.2. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie
- 18.3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
- 18.4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny należy podać w PLN
- 18.5. Cena może być tylko jedna.
- 18.6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ- wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- 19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- 19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 - Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o -wybór oferty

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
- 19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 5) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

21. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje odwołanie przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 7- wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu narzędzi,

Załącznik nr 7 - Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Wykaz dróg gminnych .

26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**

na:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Łubnice”
część nr:.....**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy :

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena oferty:

Lp	Rodzaj usługi	Część zamówienia	Ilość godzin pracy	Cena jednostkowa Netto (zł)*	Wartość robót netto (kol.4xkol.5)*	Stawka VAT	Wartość robót brutto (kol.4+kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	I – sołectwo Łubnice	90			7%	
2	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	II – sołectwo Dzierzkowice	80			7%	
3	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	III – sołectwo Ludwinów	80			7%	
4	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	IV – sołectwo Kolonia Dzierzkowice	90			7%	
5	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	V – sołectwo Wójcin	145			7%	
6	Odśnieżanie samochodem lub ciągnikiem z zamontowanym pługiem śnieżnym	VI – sołectwo Andrzejów	60			7%	
7	Likwidacja śliskości	VII – sołectwa Dzierzkowice, Łubnice, Kolonia Dzierzkowice	74			22%	

8	Likwidacja śliskości	VIII – sołectwa Wójcin, Andrzejów, Ludwinów	20			22%	
9	Odśnieżanie fadromą lub równiarką, wraz z wywozem śniegu	IX – sołectwa Dziezrkowice, Kolonia Dziezrkowice, Ludwinów	8			7%	
10	Odśnieżanie fadromą lub równiarką, wraz z wywozem śniegu	X – sołectwa Łubnice, Wójcin, Andrzejów	8			7%	
RAZEM						7%	
						22%	
						Ogółem	

* W częściach, na które wykonawca nie składa oferty proszę wpisać nie dotyczy.

Cena oferty (C_{of}):

Cena netto:

Cena brutto:

Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia systematycznie w zależności od zgłaszanych potrzeb
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Składam(y) niniejszą ofertę [**we własnym imieniu**] / [**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**],
- Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 14-dniowy termin płatności, przelewem na rachunek bankowy nr:

- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

-
7)
-
8)
-
9)
-
10)
-
11)
-
12)
-
13)
-
14)
-

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu²,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY (dotyczy tylko osób fizycznych)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

3. **PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu narzędzi

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów:

LP	Typ pojazdu	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami: Wł – własny U – wynajęty (podać nazwę właściciela) ³

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

³ wykonawca polegający na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP 342/...../2010

W dniu 2010 roku w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801 Regon : 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**, ,

a

..... z siedzibą w reprezentowanym przez:
.....

zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonać zimowe utrzymanie dróg w sezonie w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Łubnice, polegające na ich odśnieżaniu w celu utrzymania przejezdności i usuwaniu gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni dróg piaskiem w miejscach ich występowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje⁴:

a) Odśnieżanie dróg gminnych na terenie sołectw:

b) Likwidację śliskości na terenie sołectw:,

zgodnie z wykazem dróg gminnych, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ustala się następujący standard zimowego utrzymania dróg:

- Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek;

- Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu;

- Na jezdni może zalegać do 8 cm równej warstwy śniegu. Na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach, przystankach autobusowych i przy szkołach należy posypać piaskiem;

- W przypadku lodowicy trwającej dłużej niż dwie doby, drogi bitumiczne o dużym natężeniu ruchu będą posypywane na całym ciągu.

- w przypadku dużych ilości zalegającego śniegu przewiduje się wywóz śniegu na miejsce wskazane przez Zamawiającego

4. Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk (dotyczy jezdni i poboczy):

- opady śniegu: luźny - 6 godzin, zajeżdżony – występuje, języki śnieżne – występują, nabój śnieżny – występuje, zasy - występują. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 5 godzin;

⁴ Zakres zostanie uzupełniony po zawarciu umowy, zgodnie z zakresem objętym częścią zamówienia, której będzie dotyczyła umowa

- śliskość zimowa w miejscach wyznaczonych: gołoledź – 8 godzin, pośniegowa – 8 godzin, lodowica – 8 godzin

§2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca wykonywać będzie zadania określone w §1 własnym sprzętem z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.
3. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg.
4. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia **w ciągu 1 godziny** od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach. Sprzęt musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piasku niezbędnego do posypywania dróg cięży na Wykonawcy.
6. Wykonawca utrzymuje pełną gotowość sprzętu i ludzi 24 godz./dobę. Za pozostawanie w gotowości do świadczenia wykonania zadań objętych umową Wykonawca nie otrzymuje zapłaty.
7. Podejmowanie zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg następuje na polecenie sołtysa lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy, bądź w uzależnieniu od warunków terenowych.
8. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w godzinach nocnych tj. od godz. 22 do godz. 6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia akcji bez konieczności wydania dyspozycji przez sołtysa lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
9. Wykonanie zadań wynikających z umowy wymaga każdorazowego potwierdzenia ich wykonania przez sołtysa sołectwa, w którym wykonano zadanie nie później niż 3 dni od dnia wykonania usługi.
10. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną dostępną całą dobę – telefon stacjonarny i/lub komórkowy
11. Zadanie powinno być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, przy użyciu materiałów i sprzętu posiadającego wymagane atesty.
12. Usługi będą świadczone w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub konieczności likwidacji śliskości.

§3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonywania usług: od dnia zawarcia niniejszej umowy **do 30 kwietnia 2011r.**

§4

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane prace objęte niniejszą umową będzie dokonywane wg stawek godzinowych dla poszczególnych rodzajów sprzętu – zgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę w wysokości:
 - za odśnieżanie w kwocie netto zł plus podatek VAT(7 %) zł., co stanowi kwotę zł za godzinę (słownie zł:
 - za likwidację śliskości (posypywanie piaskiem) w kwocie nettozł plus podatek VAT(22 %) zł., co stanowi **kwotę brutto** zł za godzinę (słownie zł: zł).
3. Szacowana całkowita wartość wynagrodzenia brutto:.....

4. Termin zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają na 14 dni licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury zamawiającemu wraz z potwierdzonymi kartami drogowymi zawierającymi datę wyjazdu, miejsce wykonania zadania, rodzaj użytego sprzętu, czas pracy.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy nr
6. Przez termin zapłaty rozumie się dzień w którym Zamawiający obciąży własne konto, kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy.
7. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen netto i stawek netto zaoferowanych w ofercie przetargowej.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w sytuacjach koniecznych, do wydania dyspozycji wykonania usługi zimowego utrzymania dróg, dla dróg nie objętych zakresem zamówienia, za dodatkowe wynagrodzenie określone w ofercie dla danej części zamówienia.
2. W przypadku, gdy wystąpią nadzwyczajnie trudne warunki pogodowe, a Wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych, prowadzić pracy, winien natychmiast powiadomić telefonicznie o tym fakcie Sołtysa i Sekretarza Gminy Łubnice, a następnie potwierdzić ten fakt na piśmie.

§6 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy:
 - a) W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, polegającego na: nie podjęciu działań w ciągu 4 godzin od wydania dyspozycji przez sołtysa lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Łubnicach, nie podjęciu akcji w przypadku zaistnienia warunków określonych w §2 pkt 8, nie stosowania się do pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego;
 - b) Wykonawca nie podjął realizacji robót mimo zawarcia umowy i otrzymania zlecenia wykonania prac;
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania

§7 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości równoważnej wartości 20 godzin zsumowanych stawek brutto za odśnieżanie dróg i likwidację śliskości za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości równoważnej wartości 5 godzin zsumowanych stawek brutto za odśnieżanie dróg i likwidację śliskości za opóźnienie od dwóch do czterech godzin po uzgodnionym czasie;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości równoważnej wartości 10 godzin zsumowanych stawek brutto za odśnieżanie dróg i likwidację śliskości za opóźnienie powyżej 4 godzin po ustalonym czasie;
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości równoważnej wartości 20 godzin zsumowanych stawek brutto za odśnieżanie dróg i likwidację śliskości za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Kary umowne, o których mowa w pkt. 1 będą potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś w sprawach formalnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§9

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§10 Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będzie:
 - a) wystąpienie zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin wykonania zamówienia, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
 - b) Zmiana stawki podatku VAT, kwoty brutto stawek godzinowych za odśnieżanie i likwidację śliskości oraz szacowanej całkowitej wartości wynagrodzenia brutto może nastąpić w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla zamawiającego.
4. Zmiany terminów określonych w pkt 2, mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§9

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach .
ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 8 – Wykaz dróg gminnych objętych zimowym utrzymaniem

W Y K A Z
dróg gminnych objętych zimowym utrzymaniem

Sołectwo Łubnice:

1. Droga do młyna Krupka
2. Droga do wysypiska
3. Ulica Cmentarna
4. Ulica Sadowa
5. Ulica Kościelna
6. Ulica Łąkowa
7. Ulica Ogrodowa + Skotnica (do ul. Piastowskiej)
8. Ulica Piastowska
9. Ulica H. Sienkiewicza
10. Ulica Polna
11. Ulica Wodna (do Pana Krystka)
12. Droga do hydroforni
13. Teren oczyszczalni ścieków

Sołectwo Dzietrzkowice:

1. Ulica T. Kościuszki
2. Ulica Leśna
3. Ulica Łąkowa (do granicy gminy)
4. Ulica M. Konopnickiej
5. Ulica B. Prusa
6. Ulica H. Sienkiewicza
7. Ulica Byczyńska
8. Ulica St. Moniuszki
9. Ulica Polna.

Sołectwo Ludwinów:

1. Od Pana Władysława Matusiaka do Lecha Zycha
2. Droga do Pana Bronisława Górki
3. Droga przez Rzepisko
4. Droga do Gielniówki
5. Jezioro: droga do Pana Krzysztofa Starosty Krzysztofa i W. Fibińskiego

Sołectwo Kolonia Dzietrzkowice:

1. Od Kolonii I Dzietrzkowice do Brzozówki
2. Kolonia II Dzietrzkowice: ul. Obrońców Warszawy, ul. Północna
3. Kolonia III Dzietrzkowice: u. A. Mickiewicza
4. Kolonia I Dzietrzkowice: ul. Polna
5. Brzozówka: ul. Wieluńska, ul. Wrzosowa, do Klasaka.

Sołectwo Wólcin

1. Ulica Dzierżyńskiego
2. Ulica Mieszka I
3. Ulica Dolna
4. Ulica E. Orzeszkowej
5. Ulica H. Sienkiewicza
6. Ulica M. Kopernika
7. Ulica Młyńska
8. Ulica J. Kochanowskiego
9. Ulica 22 Lipca
10. Ulica H. Kołłątaja
11. Ulica F. Chopina
12. Ulica Zielona
13. Ulica Leśna

Sołectwo Andrzejów

1. Do posesji Pani Klatki
2. Ulica H. Sawickiej.