

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym
przy Zespole Szkół w Dietrzkowicach**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, dnia 23 marca 2012 roku

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa: **Gmina Łubnice**

Adres: **ul. Gen. Sikorskiego 102**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: www.uglubnice@home.pl

strona internetowa: www.uglubnice.com.pl

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z 2010 r, Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie budowy hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół w Dzierżkowicach wraz z wyposażeniem obiektu i zagospodarowaniem terenu. Obiekt składa się z części sportowej i części socjalnej. Główną część obiektu – salę gimnastyczną stanowi jednokondygnacyjny budynek halowy o konstrukcji dachu z samonośnych paneli łukowych, wykonanych z blachy. Długość Sali gimnastycznej wynosi 36 m, szerokość 18,6 m, wysokość 9,90 m. Część socjalna to niepodpiwniczony, jednokondygnacyjny budynek o dachu płaskim w konstrukcji stalowej. Wymiary części socjalnej: 18,8 x 9,4 x 4,47 m. W części socjalnej przewidziano następujące pomieszczenia: przebieralnię, umywalnię, węzły sanitarne, pomieszczenie trenera, korytarz oraz pomieszczenie techniczne (pralnia i suszarnia). Część techniczna to niepodpiwniczony, jednokondygnacyjny budynek o dachu płaskim w konstrukcji stalowej. Wymiary części technicznej: 18,8 x 5,5 x 4,47m. W części technicznej przewidziano następujące pomieszczenia: magazyn sprzętu sportowego, kotłownię oraz pomieszczenie składu opału. Obiekt posadowiony będzie na stopach i ławach fundamentowych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt przyłącza energetycznego do budynku hali sportowej na czas budowy. Wykonawca zapewni na własny koszt opał niezbędny do wykonania sprawdzenia prawidłowości działania instalacji c.o. Przed zakupem wyposażenia (w szczególności sprzętu sportowego) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dotyczącej rodzaju i typu proponowanego wyposażenia.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem wraz z zagospodarowaniem terenu działki i wyposażeniem obiektu.

3. Zamawiający informuje, że użycie w opisie przedmiotu zamówienia typów i symboli materiałów i urządzeń, nazw ich producentów i dystrybutorów, nazw własnych materiałów i urządzeń, pochodzenia materiałów i urządzeń itd. miało na celu uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie w ofercie Wykonawcy materiałów i urządzeń równoważnych materiałom i urządzeniom wskazanym z nazwy w opisie przedmiotu zamówienia. Zaoferowane materiały równoważne muszą posiadać parametry techniczne, jakościowe i użytkowe nie gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, a zastosowanie ich nie może wpłynąć niekorzystnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Nie wykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca udzieli co najmniej 5 lat gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. W przypadku, gdy producent urządzeń udziela gwarancji na inny okres, obowiązuje gwarancja producenta.

7. Opis przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.

Uwaga

Szczegółowy zakres robót oraz technologię robót określa projekt budowlany, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Przedmiary robót załączone do specyfikacji są opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlano - wykonawczego. Zawierają zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji inwestycji, dlatego co do zasady pełnią funkcję pomocniczą.

8. Zaleca się Wykonawcom przed przystąpieniem do przygotowania oferty, m.in. w celu oceny stanu zaawansowania robót określonego w załączniku nr 12 do SIWZ, dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

3.2 Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych.

3.2.1. Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r Nr 92 poz 881 z późniejszymi zmianami).

3.3 Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych.

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzór Umowy.

3.4 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.20.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

Kody szczegółowe:

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

37.40.00.00-2 – Artykuły i sprzęt sportowy

45.26.11.00-5 – Wykonanie konstrukcji dachowych

45.42.10.00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.43.21.00-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg

45.26.26.20-3 – Ściany murowane

45.41.00.00-4 – Tynkowanie

45.43.00.00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45.44.21.00-8 – Roboty malarskie

45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu robót zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia wpływających na poprawienie funkcjonalności, estetyki i ekonomiki obiektu, nie przekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania całości zamówienia:

- 31 lipca 2014 roku

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, dokończeniu budowy, przebudowy, rozbudowy, sali gimnastycznej, hali sportowej, hali/sali widowiskowo - sportowej o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony zł) brutto każda.

8.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.), oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

b) osobami, które będą pełniły funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie instalacji: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,

zgodnie z obowiązującym prawem lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.),

c) lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby/ takich osób.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

8.2.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł, oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż

1.000.000,00 zł.

8.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ

8.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8.2.8. Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji**.

8.3.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, dokończeniu budowy, przebudowy, rozbudowy, sali gimnastycznej, hali sportowej, hali/sali widowiskowo - sportowej o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony zł) brutto każda. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, potwierdzający należyte wykonanie robót, np. referencje, protokoły odbioru itp.

8.3.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**,

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje:

- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.), oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

- osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie instalacji: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,

zgodnie z obowiązującym prawem lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.),

- lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby/ takich osób – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; z dokumentów powinno wynikać, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000.00 zł

d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z której wynikać będzie, że Wykonawca że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

8.3.4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji**.

8.3.5. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

8.3.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 i 1a do SIWZ,

b) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik **nr 9**),

c) Dowód wpłaty wadium lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

8.3.7. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.5 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,

oraz zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.5. lit. c składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Konsorcjum [Oferta wspólna]

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
- 5) Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.
- 6) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w art.8 ust. 3 pzp oraz pkt **8.3.6 lit. b** niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika; (dokument fakultatywny).
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3.6.** niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 55000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 zł).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.2 Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu (wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - wskazanie Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - określenie terminu ważności gwarancji,
 - zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnej, bezwarunkowej i na pierwsze żądanie wypłaty pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (zaleca się aby dokument NIE BYŁ TRWALE ZWIĄZANY Z OFERTĄ). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.**

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

- 5 % ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek **nr Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy pzp pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny

sposób trwale połączone w jedną całość.

- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Krzysztof Piasta

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 027 wew. 28, fax. (062) 78 47 015

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

pokój nr 3 (sekretariat),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2012 r. do godz. 12⁰⁰**.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy oznaczyć nazwą wykonawcy i opisać następująco:

**Urząd Gminy w Łubnicach
ul. Gen. Sikorskiego nr 102
98 – 432 Łubnice**

„Oferta przetargowa”

Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół w Dietrzkowicach

Nie otwierać przed dniem: 18 kwietnia 2012 roku, godz. 12¹⁵

- b) wewnętrznej – opisanej j.w.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

sala posiedzeń

w dniu 18 kwietnia 2012 roku o godz. 12¹⁵

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia **m.in. w celu oceny stanu zaawansowania robót określonego w załączniku nr 12 do SIWZ.**

18.2. Określona przez wykonawcę cena brutto oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego

w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m. in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (energia elektryczna, woda, telefon, dozоровanie budowy, itp.), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, charakterystyki energetycznej budynku, ewentualnej opłaty za zajęcie pasa drogowego i wykonanie projektu organizacji ruchu, koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz wynikających z dokumentacji projektowej i STWiORB, powstałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego;

18.3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną ryczałtową - obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

18.5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp
2. oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:
 - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
 - c) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego

- z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- 19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
- Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o - wybór oferty

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 6) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji**

szczegółowej.

- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest opracować i uzgodnić z zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, uwzględniający zakres odbieranych robót, dostosowany do dysponowanej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych. Harmonogram będzie stanowił preliminarz kosztów w danym roku.

21. Środki ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia

podwykonawcom.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę**

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień,

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót,

Załącznik nr 8 - Wzór umowy,

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót

Załącznik nr 11 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 12 – Protokół zaawansowania robót

26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**

na:

Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół w Dietrzkowicach

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:
.....

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

Cena brutto (C_{of}) wynosi: PLN
 (słownie:.....)

Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający **nie będzie dokonywał** żadnych zaokrągleń dla cen podanych z dokładnością większą niż 2 miejsca po przecinku, lecz **uzna, że w ofercie brakuje ceny.**

Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Udzielam(y) 5 letniej gwarancji na wykonane roboty. Na okres gwarancji wydłużam(y) termin rękojmi.
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie
- Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*],
- Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....

5. **PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 1a – Wzór Formularz Ofertowy: Tabela elementów rozliczeniowych².....
(miejsce i data sporządzenia)

Lp	RODZAJ ROBÓT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PLANOWANY TERMIN Realizacji
1. Roboty budowlane				
1.1	Roboty przygotowawcze pod fundamenty			2012
1.2	Roboty ziemne			2012
1.3	Fundamenty i konstrukcje żelbetowe			2012
1.4	Izolacje fundamentów			2012
1.5	Zasypanie wykopów			2012
1.6	Roboty murowe			2012
1.7	Warstwy podposadzkowe			2012
1.8	Konstrukcja dachu oraz ściany szczytowe			2012
1.9	Stolarka okienna i drzwiowa			2012
1.10	Tynki i okładziny ścienne - sala gimnastyczna			2013
1.11	Tynki zaplecze socjalne i techniczne			2013
1.12	Podłogi i posadzki			2013
1.13	Zaplecze socjalne i techniczne			2013
1.14	Elewacje i roboty zewnętrzne dla obiektu			2014
RAZEM Roboty budowlane				
2. Zagospodarowanie terenu				
2.1	Odtworzenie trasy			2014
2.2	Odwodnienie - ściek betonowy			2014
2.3	Krawężniki, podbudowa			2014
2.4	Nawierzchnia dojazdu, placu i miejsc parkingowych			2014
2.5	Chodniki z kostki betonowej			2014
2.6	Przepusty zabezpieczające uzbrojenie, kabel			2014
2.7	Ukształtowanie terenu			2014
2.8	Roboty wykończeniowe			2014
RAZEM Zagospodarowanie terenu				
3. Wyposażenie hali sportowej				
3.1	Koszykówka - boisko główne			2014
3.2	Koszykówka - 2 boiska treningowe			2014
3.3	Siatkówka - boisko główne			2014
3.4	Siatkówka - 2 boiska treningowe (poprzeczne)			2014
3.5	Tenis ziemny - boisko główne			2014
3.6	Piłka ręczna - boisko główne			2014
3.7	Drabinki gimnastyczne H=3,0 m na długości 36 m			2014

² w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3.8	Piłkochwyty na ściany szczytowe			2014
3.9	Unihokej			2014
3.10	Liny i drabinki gimnastyczne z szyną jezdnią - 1 komplet			2014
3.11	Kotara grodząca z przesuwem elektrycznym - 1 sztuka (podział na 2 sektory)			2014
3.12	Podstawowe akcesoria			2014
3.13	Tenis stołowy			2014
3.14	Tablica wyników			2014
3.15	Wyposażenie pomocnicze			2014
	RAZEM Wyposażenie			
4. Instalacje				
4.1.	Wentylacja			2013
4.2	Instalacja c.t.			2013
4.3	Instalacja c.o.			2013
4.4	Kotłownia			2013
4.5	Instalacja wod - kan			2013
4.6	Instalacja solarna			2013
	RAZEM Instalacje			
5. Instalacje elektryczne				
5.1	Instalacja oświetleniowa			2013
5.2	Układanie przewodów			2013
5.3	Montaż puszek izolacyjnych			2013
5.4	Montaż łączników			2013
5.5	Montaż gniazd wtyczkowych			2013
5.6	Wewnętrzna linia zasilająca			2013
5.7	Instalacja odgromowa i uziemień wyrównawczych			2013
5.8	Rozdzielnia główna RG			2013
5.9	Tablica TK			2013
5.10	Kasety sterowania			2013
5.11	Badania i pomiary pomontażowe			2013
	RAZEM Instalacje elektryczne			
	RAZEM całość zadania			

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu³,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

³ W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY
(dotyczy tylko osób fizycznych)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

3. **PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

.....
(miejsce i data sporządzenia)

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół
w Dzięrzkowicach**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w załączonym wykazie, posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia uprawnienia budowlane.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony warunek podmioty mogą spełniać łącznie / musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Posiadane doświadczenie	Posiadane wykształcenie	Pracownik w dyspozycji wykonawcy (W) / pracownik, którym wykonawca będzie dysponował (U)*

* (W) – Pracownik zatrudniony u wykonawcy, (U) – osoba, którą wykonawca zamierza pozyskać do realizacji zadania od innych podmiotów

** Jeśli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat robót o podobnym charakterze i zakresie.

Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 8 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR UZ.272.....2012

W dniu 2012 roku w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801, Regon: 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**,

zwaną dalej zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:
..... reprezentowanym przez:

Zwanym dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **Budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół w Dziętrzkowicach**, zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w ust. 4, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem umowy jest dokończenie budowy hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Szkół w Dziętrzkowicach wraz z wyposażeniem obiektu i zagospodarowaniem terenu.
3. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejących obiektów i miejsca robót.
4. Przedmiot umowy określają:
 - a) Projekt budowlany zamienny,
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c) Przedmiar robót,
 - d) Oferta, formularze ofertowe oraz kosztorysy złożone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
6. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy: oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej, w tym w szczególności geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z zakończeniem robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia całości robót – **31 lipca 2014**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przez termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy należy rozumieć:
 - a) Wykonanie robót,
 - b) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości odbiorowej,
 - c) Potwierdzenie przez inspektora nadzoru faktu zakończenia całości robót.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 12 niniejszej umowy.
4. Terminy odbiorów częściowych, z uwzględnieniem zakresu odbieranych robót określa harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, dostosowany do dysponowanej przez zamawiającego wielkości środków finansowych, stanowiący preliminarz kosztów w danym roku.
5. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy zobowiązany jest opracować i uzgodnić z Zamawiającym Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w sposób zapewniający pełne wykorzystanie środków finansowych, jakimi w danym roku kalendarzowym będzie dysponował zamawiający.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto:zł, podatek VAT, bruttozł
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy jest stałe i może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w § 12 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopię przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące dokumenty.
7. Skutki opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia na skutek nieprzekazania w terminie wskazanych w ust. 5 dokumentów obciążają wykonawcę - w szczególności nie przysługuje mu prawo do odsetek od nieprzekazanej kwoty.

§ 4 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie zrealizowana w następujący sposób:
 - a) dwoma fakturami częściowymi (jedną w 2012 roku, jedną w 2013 roku), wystawianymi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, z tym, że płatność w 2012 roku nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł) brutto.
 - b) Fakturą końcową w 2014 roku.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zarówno częściowego jak i końcowego nastąpi na podstawie faktur VAT: częściowych i końcowej, które wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót, a regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót bez uwag.
3. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktur częściowych i faktury końcowej jest protokół odbioru częściowego i końcowego bez zastrzeżeń, zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
5. Wraz z fakturami częściowymi Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu:
 - a) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego
 - b) Zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych robót i ich wartości, zgodne z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym
 - c) Oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopia przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.
6. Wraz z fakturą częściową Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego
 - b) Zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych robót i ich wartości, zgodne z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym
 - c) Oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopia przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez

- Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 10. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia robót przez podwykonawcę.
 11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6 Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenie placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

§ 7 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania dziennika budowy,
 - b) protokolarnego przekazania placu budowy,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) złożenia oświadczeń o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, odnośnie lokalizacji, dla których jest to konieczne,
 - e) uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
 - f) odbioru przedmiotu umowy,
 - g) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót,
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - c) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - d) zorganizowania zaplecza robót,
 - e) Wykonawca w okresie od upływu 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia spisania protokołu końcowego, zobowiązany jest do posiadania obowiązującej umowy ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej ochroną ubezpieczeniową ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w toku realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z którą suma ubezpieczenia wynosić będzie co najmniej 1000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100 zł) i do przedstawienia takiej umowy ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni.
 - f) zawiadomienia inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem,
 - g) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,

- h) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, kosztorysem powykonawczym i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (JPG lub PDF),
- i) uzyskanie pozytywnego wyniku prób i badań przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru,
- j) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- k) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
- l) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
- m) uzyskania na rzecz Zamawiającego niezbędnych zezwoleń i dokonania zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa,
- n) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- o) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru,
- p) bezpłatnego uczestniczenia w corocznych przeglądach w okresie gwarancji, zwoływanych przez zamawiającego do końca okresu gwarancji oraz w odbiorze pogwarancyjnym,
- q) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt przyłącza energetycznego do budynku hali sportowej na czas budowy,
- r) Wykonawca zapewni na własny koszt opał niezbędny do wykonania sprawdzenia prawidłowości działania instalacji c.o.
- s) Przed zakupem wyposażenia (w szczególności sprzętu sportowego) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dotyczącej rodzaju i typu proponowanego wyposażenia.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz pełni bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 9 Gwarancja

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

3. Wykonawca wydłuża okres rękojmi na czas lat.
4. W przypadku, gdy producent urządzeń udziela gwarancji na okres inny niż określony w ust. 2, obowiązuje gwarancja producenta.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
8. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji materiały nie gorsze niż użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
13. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, gwarancja dla naprawianego elementu zostanie wydłużona o czas naprawy.
14. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
15. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
16. Termin odbioru pogwarancyjnego oraz częstotliwości i terminy przeglądów gwarancyjnych zostaną określone w protokole odbioru końcowego.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków wynikających z:

- c) nie posiadania obowiązującej umowy ubezpieczenia w wymaganym okresie lub jej nieokazanie zamawiającemu w terminie wskazanym w tym postanowieniu umownym,
 - d) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych umową przez podwykonawców bez uzyskania zgody Zamawiającego,
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde z tych naruszeń oddzielnie.
- 6. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 - 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1.
- 2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń w przypadku
- 3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte i zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane roboty. W/w kwota zostanie zwolniona po zakończeniu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego wykonania tych robót za wykonane należyte, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania zamówienia oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w §12 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie **11** specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§12 Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje szczególności zdarzenia żywiołowe, jak: bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,
 - b) wystąpienia przez okres co najmniej siedmiu dni liczonych ciągiem warunków atmosferycznych lub gruntowych, uniemożliwiających wykonanie robót, pod warunkiem, że fakt ten zostanie potwierdzony przez inspektora nadzoru i zamawiającego,
 - c) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych np. niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, głazów narzutowych, niewybuchów, przedmiotów wymagających ochrony konserwatora zabytków,
 - d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - e) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy,
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - g) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT) (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto),
 - h) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych / technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - i) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do

prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,

- j) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, w tym w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, skrócenia terminu realizacji umowy, zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nie skutkujących podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego oraz skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
 3. Dopuszcza się zmianę sposobu podziału robót w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym pod warunkiem, że wysokość wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz końcowy termin realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie ulegną zmianie.
 4. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana, a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 5. W przedstawionych w ust.1 przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być szczegółowo uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§13 Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad możliwych do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w §10.
3. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki wykonawcy w stan likwidacji. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w §3 i 4 niniejszej umowy).

6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku nierozpoczęcia robót oraz niewykonania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin na podjęcie robót.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku przerwania realizacji robót bez uzasadnienia i trwania tej przerwy dłużej niż 7 dni roboczych

§ 14 Odbiory robót

1. Odbiorom bieżącym podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru lub Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. W celu przeprowadzenia częściowych rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 przewiduje się przeprowadzenie odbiorów częściowych – technicznych: jednego w 2012 roku i jednego w 2013 roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego – technicznego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Najpóźniej w dniu odbioru częściowego – technicznego Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz wykonanych robót.
6. Z czynności odbioru częściowego – technicznego zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru częściowego.

§ 15 Odbiór końcowy robót

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót.
2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem końcowym wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą
 - b) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami
 - c) kosztorys powykonawczy
4. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp. Całość materiałów ma być przekazana zamawiającemu w języku polskim.
5. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę wody i energii elektrycznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, na adresy i numery telefaksów podane przez strony.

3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
5. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
6. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 9– Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej