

Gmina Łubnice  
ul. gen. Sikorskiego 102  
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.

### **Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, [dnia 12 czerwca 2012](#) roku

## **1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.**

*Nazwa: Gmina Łubnice*

*Adres: ul. Gen. Sikorskiego 102*

*kod: 98-432 ŁUBNICE*

*województwo: łódzkie*

*adres poczty elektronicznej: [www.uglubnice@home.pl](mailto:www.uglubnice@home.pl)*

*strona internetowa: [www.uglubnice.com.pl](http://www.uglubnice.com.pl)*

*tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015*

**Godziny Urzędowania:**

**Poniedziałek - Piątek od godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z 2010 r, Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (wykonanie projektu zamiennego), dostawa i montaż budynku socjalno – szatniowego w systemie modułowym, konstrukcji szkieletowej na boisku sportowym w Wójcinie, w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie wybudowanego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) dokumentacja projektowa zamienna powinna obejmować: projekt budowlano – wykonawczy zamienny obejmujący część opisową i rysunkową wraz z projektem zagospodarowania działki i wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia zamiennego na budowę,

b) dostawa i montaż budynku zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym, konstrukcji szkieletowej, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,

c) zgłoszenie i uczestnictwo w odbiorach, dokonanie niezbędnych odbiorów i prób, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, opracowanie instrukcji użytkowania budynku.

3. Wykonawca udzieli co najmniej 15 lat gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi. W przypadku, gdy producent urządzeń udziela gwarancji na inny okres, obowiązuje gwarancja producenta.

### **3.2 Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych.**

**3.2.1.** Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r Nr 92 poz 881 z późniejszymi zmianami).

### **3.3 Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych.**

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzór Umowy.

### **3.4 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

Główne kody:

- 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 44.21.11.00-3 – Budynki modułowe i przenośne

## **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania całości zamówienia: 95 dni od dnia podpisania umowy, w tym: dostawa i montaż budynku 65 dni od podpisania umowy

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

**8.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

**8.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- a) co najmniej 2 roboty polegające na dostawie i montażu budynku/budynków w systemie modułowym
- b) co najmniej 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe dotyczące wykonania budynku w systemie modułowym.

**8.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.2.4.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że dysponuje:

- a) projektantami posiadającymi uprawnienia bez żadnych ograniczeń w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.). Zamawiający dopuszcza rozdzielenie posiadanych uprawnień,
- b) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.), oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,
- c) lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby/ takich osób.

**8.2.5.** Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.2.6.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ

**8.2.7.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

**8.2.8. Uwaga:** Dla potrzeb oceny spełniania warunków, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu**

## **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**8.3.1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji**.

**8.3.2** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

**a) wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na dostawie i montażu budynku/budynków w systemie modułowym oraz co najmniej 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe dotyczące wykonania budynku w systemie modułowym. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, potwierdzający należyte wykonanie robót, np. referencje, protokoły odbioru itp.

**8.3.3.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

**a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 5** do SIWZ,

**b) Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje:

- projektantami posiadającymi uprawnienia bez żadnych ograniczeń w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza rozdzielenie posiadanych uprawnień,

- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008

r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.), oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

- lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby/ takich osób – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**8.3.4.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

**a) oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji**.

**8.3.5.** W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

**a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji,

**b) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**,

**8.3.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

**a)** Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

**b)** Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik **nr 9**),

**c) Dowód wpłaty wadium lub** oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

**8.3.7. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.5 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,

**8.4** Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

**8.5** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. Konsorcjum [Oferta wspólna]**

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w art.8 ust. 3 pzp oraz pkt **8.3.6 lit. b** niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika; (dokument fakultatywny).
- 8) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3.6.** niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

## **10. Wadium**

### **10.1. Wysokość wadium.**

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 4000,00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  - oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
  - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### **10.2 Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu (wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego);
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - wskazanie Wykonawcy,
  - wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
  - wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - określenie terminu ważności gwarancji,
  - zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnej, bezwarunkowej i na pierwsze żądanie wypłaty pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (zaleca się aby dokument NIE BYŁ TRWALE ZWIĄZANY Z OFERTA). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.**

### **10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

### **10.4 Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.



- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek **nr Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy pzp pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## **12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **13.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

### **13.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.

- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

### **13.3 Zawartość oferty.**

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

## **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Krzysztof Piasta

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 027 wew. 28, fax. (062) 78 47 015

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

## **15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Łubnicach**

**ul. Gen. Sikorskiego 102**

**98-432 Łubnice**

**pokój nr 3 (I piętro - sekretariat),**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 czerwca 2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy oznaczyć nazwą wykonawcy i opisać następująco:

**Urząd Gminy w Łubnicach  
ul. Gen. Sikorskiego nr 102  
98 – 432 Łubnice**

**„Oferta przetargowa”**

**Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie  
Nie otwierać przed dniem: 27 czerwca 2012 roku, godz. 12<sup>15</sup>**

- b) wewnętrznej – opisanej j.w.

## **16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

sala posiedzeń

**w dniu 27 czerwca 2012 roku o godz. 12<sup>15</sup>.**

## **17. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 18.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w programie funkcjonalno - użytkowym. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 18.2. Określona przez wykonawcę cena brutto oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to m. in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami (w tym wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia zamiennego na budowę, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i

porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (energia elektryczna, woda, telefon, dozorowanie budowy, itp.), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, ewentualnej opłaty za zajęcie pasa drogowego i wykonanie projektu organizacji ruchu, koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz wynikających z programu funkcjonalno - użytkowego, powstałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego;

18.3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**18.4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną ryczałtową - obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.**

18.5. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp
2. oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:
  - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
  - c) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

## **19. Kryteria oceny ofert.**

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **CENA 100%**

19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$w_o$  - wybór oferty

19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .**

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 6) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej.**

## **21. Środki ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **23. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

## **24. Podwykonawstwo.**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę**

## **25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień,

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót,

Załącznik nr 8 - Wzór umowy,

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno Użytkowy

**26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy<sup>1</sup>**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**

na:

**Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym: .....

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy: .....

Nr rachunku bankowego wykonawcy: .....

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:  
.....

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**



jej modyfikacji.

- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena brutto ( $C_{of}$ ) wynosi: ..... PLN

(słownie:.....),

w tym:

- ryczałtowa wartość wykonania dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN

(słownie: .....)

- ryczałtowa wartość wykonania robót budowlanych w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przez wykonawcę na rzecz zamawiającego pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN,  
(słownie: .....)

Oświadczam(y), że cenę -  $C_{of}$  - skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena -  $C_{of}$  - jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Udzielam(y) ..... letniej gwarancji na wykonane roboty. Na okres gwarancji wydłużam(y) termin rękojmi.
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ....
- Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*],
- Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

**Załącznik nr 2** –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....  
Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)<sup>2</sup>

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA:**  
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

### Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej składa każdy z partnerów oddzielnie

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice  
Tel. (062) 78 47 027  
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY  
(dotyczy tylko osób fizycznych)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

3. **PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

**Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w załączonym wykazie, posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia uprawnienia budowlane.

**3. PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

**Załącznik nr 6** – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Nr uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał, rodzaj specjalności	Posiadane kwalifikacje zawodowe, posiadane doświadczenie	Posiadane wykształcenie	Pracownik w dyspozycji wykonawcy (W) / pracownik, którym wykonawca będzie dysponował (U)*

\* (W) – Pracownik zatrudniony u wykonawcy, (U) – osoba, którą wykonawca zamierza pozyskać do realizacji zadania od innych podmiotów

\*\* Jeśli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

**Załącznik nr 7 – Wzór wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat robót**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat robót o podobnym charakterze i zakresie.

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

**3. PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej



**Załącznik nr 8 – WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR UZ.272.....2012**

W dniu ..... 2012 roku w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801, Regon: 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**,

zwaną dalej zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....

..... reprezentowanym przez: .....

Zwanym dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **Zaprojektowanie, dostawa i montaż zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym szkieletowym na boisku sportowym w Wójcinie**, zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w ust. 2, 3, 4, 5 na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (wykonanie projektu zamiennego), dostawa i montaż budynku socjalno – szatniowego w systemie modułowym, konstrukcji szkieletowej na boisku sportowym w Wójcinie, w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie wybudowanego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) dokumentacja projektowa zamienna powinna obejmować: projekt budowlany – wykonawczy zamienny obejmujący część opisową i rysunkową wraz z projektem zagospodarowania działki i wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia zamiennego na budowę,
  - b) dostawa i montaż budynku zaplecza socjalno – szatniowego w systemie modułowym, konstrukcji szkieletowej, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) zgłoszenie i uczestnictwo w odbiorach, dokonanie niezbędnych odbiorów i prób, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, opracowanie instrukcji użytkowania budynku.
4. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejących obiektów i miejsca robót.
5. Przedmiot umowy określa:
  - a) Program funkcjonalno - użytkowy
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
7. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy: oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

8. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, dokumentacji powykonawczej, w tym w szczególności geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z zakończeniem robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu przedmiotu umowy przekazać je Zamawiającemu.

## **§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania całości zamówienia: 95 dni od dnia podpisania umowy, w tym: dostawa i montaż budynku 65 dni od podpisania umowy.
2. Przez termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy należy rozumieć:
  - a) Wykonanie robót,
  - b) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości odbiorowej,
  - c) Potwierdzenie przez inspektora nadzoru faktu zakończenia całości robót
  - d) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 12 niniejszej umowy.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto: .....zł, podatek VAT ....., brutto .....zł, w tym:
  - ryczałtowa wartość wykonania dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN;
  - ryczałtowa wartość wykonania robót budowlanych w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przez wykonawcę na rzecz zamawiającego pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy jest stałe i może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w § 12 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopię przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące dokumenty.

7. Skutki opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia na skutek nieprzekazania w terminie wskazanych w ust. 5 dokumentów obciążają wykonawcę - w szczególności nie przysługuje mu prawo do odsetek od nieprzekazanej kwoty.

#### **§ 4 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT, która wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego robót, a regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru robót bez uwag.
2. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz pozwolenie na użytkowanie.
4. Wraz z fakturą końcową Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego
  - b) Oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopia przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.

#### **§ 5 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia robót przez podwykonawcę.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 6 Warunki realizacji prac**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenie placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

### **§ 7 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) Przekazanie wykonawcy, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę takiej konieczności placu budowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej,
  - b) nadzoru inwestorskiego,
  - c) złożenia oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, odnośnie lokalizacji, dla których jest to konieczne,
  - d) udzielania wykonawcy na jego wnioski wszelkiej niezbędnej mu pomocy w uzyskiwaniu decyzji, uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami administracji niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający jest w szczególności zobowiązany do udostępnienia wykonawcy wszelkich niezbędnych wykonawcy dokumentów znajdujących się w posiadaniu zamawiającego, udzielanie wykonawcy pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz udzielanie wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym wszelkich pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
  - e) uczestniczenia w odbiorze końcowym robót,
  - f) odbioru przedmiotu umowy,
  - g) zapłaty wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu zamawiającego,
  - b) Wykonanie projektów budowlanych zamiennych wraz z wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, uwzględniających przepisy prawa budowlanego w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych:
    - prace projektowe objęte umową zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z prawem budowlanym,
    - rozwiązania projektowe muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z programu funkcjonalno – użytkowego i winny być uzgodnione na etapie projektowania z zamawiającym i właściwymi podmiotami; kompletny projekt budowlany – wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
    - z chwilą przekazania zamawiającemu dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia umownego na zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych przekazanej dokumentacji projektowej.

- c) uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę. Zamawiający upoważni wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na budowę,
- d) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót,
- e) wykonania przedmiotu umowy zgodnie za specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- f) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
- g) zorganizowania zaplecza robót,
- h) zawiadomienia zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem,
- i) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- j) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w tym wykazem wykonanych robót, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, kosztorysem powykonawczym i dokumentacją fotograficzną zapisaną w formie elektronicznej (JPG lub PDF),
- k) uzyskanie pozytywnego wyniku prób i badań przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru,
- l) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- m) dbania o należyty porządek na terenie budowy,
- n) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
- o) uzyskania na rzecz Zamawiającego niezbędnych zezwoleń i dokonania zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- p) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- q) usunięcia wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru,
- r) bezpłatnego uczestniczenia w corocznych przeglądach w okresie gwarancji, zwoływanych przez zamawiającego do końca okresu gwarancji oraz w odbiorze pogwarancyjnym,

## **§ 8 Przedstawiciele stron**

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełni Sekretarz Gminy Łubnice – Krzysztof Piasta.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

## **§ 9 Gwarancja**

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie .....- letniej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
3. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Gwarancja obejmuje:
  - przeglądy zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
  - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi wykonawca.
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
  - a) Działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) Normalnego zużycia wybudowanych obiektów lub jego części,
  - c) Winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
4. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
5. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
6. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki . W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
7. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
9. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.
10. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.

13. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 12 zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
15. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji materiały nie gorsze niż użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Jeżeli wada lub usterka elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
17. Gwarancja traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.
18. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
19. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej usterce.
20. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć, gwarancja dla naprawianego elementu zostanie wydłużona o czas naprawy.
21. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
22. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
23. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek zamawiającego na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
24. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.

#### **§ 10 Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków wynikających z:
  - a) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych umową przez podwykonawców bez uzyskania zgody Zamawiającego,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde z tych naruszeń oddzielnie.

6. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

### **§11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1.
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie ..... Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń w przypadku
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
  - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota ..... złotych, gwarantująca należyte i zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane roboty. W/w kwota zostanie zwolniona po zakończeniu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego wykonania tych robót za wykonanie należyte, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania zamówienia oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w §12 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie **11** specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.



### **§12 Zmiany postanowień umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje szczególności zdarzenia żywiołowe, jak: bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,
  - b) wystąpienia przez okres co najmniej siedmiu dni liczonych ciągiem warunków atmosferycznych lub gruntowych, uniemożliwiających wykonanie robót, pod warunkiem, że fakt ten zostanie potwierdzony przez zamawiającego,
  - c) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych np. niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, głązów narzutowych, niewybuchów, przedmiotów wymagających ochrony konserwatora zabytków,
  - d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
  - e) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy,
  - f) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - g) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT) (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto),
  - h) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych / technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach,
  - i) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji

- publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
- j) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, w tym w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, skrócenia terminu realizacji umowy, zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nie skutkujących podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy
2. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana., a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  3. W przedstawionych w ust.1 przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być szczegółowo uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.
  4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **§13 Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad możliwych do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w §10.
3. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki wykonawcy w stan likwidacji. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w §3 i 4 niniejszej umowy).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku nierozpoczęcia robót oraz niewykonania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin na podjęcie robót.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku przerwania realizacji robót bez uzasadnienia i trwania tej przerwy dłużej niż 7 dni roboczych

### **§ 14 Odbiory robót**

1. Odbiorom bieżącym podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na żądanie

Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.

### **§ 15 Odbiór końcowy robót**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót.
2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Na co najmniej 3 dni przed odbiorem końcowym wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - a) dokumentację powykonawczą
  - b) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami
4. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości i przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp. Całość materiałów ma być przekazana zamawiającemu w języku polskim.
5. Jeżeli zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę wody i energii elektrycznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, na adresy i numery telefaksów podane przez strony.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
5. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik Nr 9**– Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice  
**Tel. (062) 78 47 027**  
**Fax. (062) 78 47 015**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej