

Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. gen. Świerczewskiego 4
Wójcin
98-432 Łubnice
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4 x 4 wraz z wyposażeniem

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Zenon Kopis

Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Wójcinie

Wójcin, dnia 09 października 2012 roku

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie**

Adres: **Wójcin, ul. Gen. Świerczewskiego 4**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: przetargi@uglubnice.com.pl

strona internetowa: www.osp-wojcin.pl

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z 2010 r, Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 wraz z wyposażeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Zakres zamówienia obejmuje również przeszkolenie w zakresie obsługi pojazdu, prowadzenia pojazdu, obsługi urządzeń dla minimum 4 osób w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

a) odpowiada wszystkim cechom określonym w SIWZ;

b) fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami (rok produkcji podwozia, zabudowy i sprzętu - 2012);

c) wymagany okres gwarancji na cały pojazd – co najmniej 24 miesiące liczone od daty odbioru potwierdzonej protokołem odbioru. Na okres gwarancji wykonawca wydłuża termin rękojmi;

d) posiada aktualne świadectwo dopuszczenia (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania Dz. U. z 2007r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.);

e) Samochód musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym. Podwozie musi posiadać świadectwo homologacji;

f) Samochód musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane do rejestracji jako samochód uprzywilejowany w ruchu, pożarniczy lub specjalny;

g) Ponadto wykonawca będzie musiał załączyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru techniczno- jakościowego przedmiotu zamówienia, następujące dokumenty:

- książkę serwisową pojazdu,
- gwarancję na pojazd i na osprzęt
- instrukcje użytkowania pojazdu i osprzętu
- oryginał świadectwa dopuszczenia

Załączone dokumenty muszą być napisane w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski;

3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

34.14.42.10-3 – Wozy strażackie

29.22.15.32-2 – Wyposażenie pojazdów ratowniczych

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **14 grudnia 2012 roku**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.4. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ

8.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 3 do specyfikacji**.

8.3.5. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do specyfikacji,

- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**,

8.3.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:

- a) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania Dz. U. z 2007r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).

8.3.7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik nr 7),

8.3.8. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.5 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

8.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Konsorcjum [Oferta wspólna]

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 2 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 pzp oraz pkt **8.3.7 lit. b** niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika; (dokument fakultatywny).
- 8) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3.6** i **8.3.7**. niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. Wykaz

oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Zenon Kopis

Stanowisko służbowe: Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Wójcinie

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

pokój nr 3 (I piętro - sekretariat),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 października 2012 r. do godz. 10⁰⁰.**

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy oznaczyć nazwą wykonawcy i opisać następująco:

Urząd Gminy Łubnice - Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie

ul. Gen. Sikorskiego 102

98 – 432 Łubnice

„Oferta przetargowa”

Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4 x4 wraz z wyposażeniem

Nie otwierać przed dniem: 19 października 2012 roku, godz. 10¹⁵

b) wewnętrznej – opisanej j.w.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w:
Urząd Gminy w Łubnicach
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
sala posiedzeń
w dniu 19 października 2012 roku o godz. 10¹⁵.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 18.2. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 18.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 18.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 18.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr177, poz.1054) załącznik nr 3 poz.129 pkt. 1,
- 18.8. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 18.9. **Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną ryczałtową - obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.**
- 18.10. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.11. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:
 - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie,

- przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
- c) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- 19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- 19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
- Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o - wybór oferty

- 19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
- 19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożą oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożą oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

21. Środki ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę**

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 6- Wzór umowy,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**

na:

Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4 x4 wraz z wyposażeniem

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. Gen. Świerczewskiego 4
Wójcin
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:
.....

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 6 do SIWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena brutto (C_{of}) wynosi: PLN
(słownie:.....),

w tym:

- cena netto wynosi: PLN
(słownie:)

- podatek VAT wynosi:
..... PLN, (słownie:
.....)

Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Udzielam(y) letniej gwarancji na cały pojazd. Na okres gwarancji wydłużam(y) termin rękojmi.
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **14 grudnia 2012 roku**
- Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*],
- Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....
.....

5. **PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 3 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. Gen. Świerczewskiego 4
Wójcin
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4 x4 wraz z wyposażeniem

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)²

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. Gen. Świerczewskiego 4, Wójcin
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy z partnerów oddzielnie

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. Gen. Świerczewskiego 4, Wójcin
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24. UST. 1 PKT. 2 USTAWY
(dotyczy tylko osób fizycznych)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 6 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR UZ.272.....2012

W dniu 2012 roku w Wójcinie pomiędzy:

Ochotniczą Strażą Pożarną w Wójcinie, Wójcin, ul. gen. Świerczewskiego 4, 98-432 Łubnice, NIP: 619-153-10-35, Regon: 250606619 reprezentowaną przez:

Pana **Zenona Kopisa – Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Wójcinie**, przy kontrasygnacie Skarbnika Ochotniczej Straży Pożarnej – Pana Andrzeja Dziekana, zwaną dalej zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:
..... reprezentowanym przez:

Zwanym dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4 x 4 wraz z wyposażeniem, marka, typ, nr VIN**, zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a zarazem jej integralną część, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Zamawiający wymaga, aby samochód posiadał świadectwo dopuszczenia (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania – Dz. U. z 2007 r, Nr 143, poz. 1002 z późniejszymi zmianami).

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **14 grudnia 2012 roku**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 10 niniejszej umowy.
3. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia samochodu przez Zamawiającego i podpisania przez obie Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto:zł, podatek VAT, bruttozł
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie przez cały okres realizacji umowy jest stałe i może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych w § 10 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za zakres rzeczowy objęty fakturą lub kopię przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące dokumenty.
7. Skutki opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia na skutek nieprzekazania w terminie wskazanych w ust. 5 dokumentów obciążają wykonawcę - w szczególności nie przysługuje mu prawo do odsetek od nieprzekazanej kwoty.

§ 4 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT, która wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, a regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru bez uwag.
2. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru
 - b) Oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą lub kopia przelewu bankowego, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wraz z dołączoną do niej kopią faktury VAT wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanego zakresu robót/usług/dostaw, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecenia robót przez podwykonawcę.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

1. Wykonawca wykona samochód zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w *załączniku nr 1* do umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno - jakościowego samochodu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia. Upływ 2-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faxu.
3. Odbiór techniczno - jakościowy samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Przejęcie samochodu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Odbioru techniczno - jakościowego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.
8. Odbiór faktyczny samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno - jakościowego. Odbioru faktycznego samochodu dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu. Szkolenie odbędzie się w ciągu 1 dnia roboczego, w terminie i miejscu odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony umowy.
10. Z chwilą wydania samochodu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.

11. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na samochód **24 miesiące gwarancji**.
2. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz z *załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy.
3. Niezależnie od obowiązków wymienionych innych paragrafach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu odbioru końcowego, sporządzoną w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy dokumentację pojazdu z oświadczeniem o zgodności ze zrealizowaną dostawą. Do samochodu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - a) wyciąg ze świadectwa homologacji podwozia,
 - b) kartę pojazdu,
 - c) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
 - d) książki gwarancyjne samochodu oraz wyposażenia.
 - e) świadectwa dopuszczenia do użytkowania.

§ 8

1. Zobowiązujemy się do ponoszenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia i użytych materiałów przez okres 24 miesięcy, chyba, że producent udzieli gwarancji dłuższej.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji naprawy samochodu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu przez niego wskazanym. Czas reakcji serwisu - do 72 godzin od daty zgłoszenia w formie fax-u. Do czasu o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ponadto serwis samochodów jest zapewniony przez sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi zgodnie z warunkami wynikającymi ze złożonej oferty przetargowej oraz z gwarancji. Postanowienia niniejszego ustępu nie naruszają zapisów ustępu 3.
5. Okres gwarancji pojazdu ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego samochodu.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania samochodu w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości nie wydanego w terminie samochodu za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy samochodu lub wyposażenia w terminie określonym w § 8 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości samochodu lub wyposażenia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru samochodu w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust.7, zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości nie odebranego samochodu za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli Zamawiający nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,15% za każdy dzień zwłoki.

§10 Zmiany postanowień umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
 - b) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zadania wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,
 - d) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT) (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto),
 - e) zaistnieje konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych / technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - f) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, w tym w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego, skrócenia terminu realizacji umowy, zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń uzgodnionych z Zamawiającym, nie skutkujących podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy
2. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana., a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W przedstawionych w ust.1 przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Dodatkowo przyczyna i okres przesunięcia terminu będzie musiał być szczegółowo uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§11 Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad możliwych do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w §9.
3. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej

zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny spółki wykonawcy w stan likwidacji. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w §3 i 4 niniejszej umowy).
6. Jeżeli zwłoka wydania samochodu przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka wystąpiła z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której zwłoka w wydaniu samochodu przekroczy 4 tygodnie.

§ 12

1. Wszystkie zmiany i poprawki do niniejszej Umowy mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia, na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wójcinie
ul. Gen. Świerczewskiego 4, Wójcin
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej