

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice w roku szkolnym 2013/2014

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, [dnia 03 lipca 2013](#) roku

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Łubnice**

Adres: **ul. Gen. Sikorskiego 102**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: **uglubnice@home.pl; przetargi@uglubnice.com.pl**

strona internetowa: **www.uglubnice.com.pl**

tel. (062) 78 47 027, fax. (062) 78 47 015

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek od godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Wtorek – Piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice:

- szacunkowy przebieg dzienny - około 150 km;
- maksymalna ilość uczniów na poszczególnych odcinkach – około 80 osób;
- termin realizacji zamówienia: od 01 września 2013 do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wszystkich sobót, ferii zimowych i wiosennych oraz innych dni, w których nie będą pracowały szkoły;
- dowóz uczniów do miejscowości zamieszkania odbywać się będzie po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem lekcyjnym;
- w przypadku zmian w rozkładzie lekcji Przewoźnik zobowiązuje się dostosować godziny dowozu i odwozu uczniów z przystanków określonych w załączniku nr 8 do SIWZ;
- Dowóz uczniów do szkół Przewoźnik wykona w godzinach od 6.30 do 8.15;
- Dowóz uczniów do miejsca zamieszkania Przewoźnik wykona w godzinach od 12.50 do 16.30 (godzina zakończenia dowozu);
- Trasa dowozu i odwozu uczniów została określona w załączniku nr 8 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01 września 2013 do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 7.1.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.1.2** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.1.3** Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie Warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.1.4.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania Warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
- a) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ust. 1 ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
 - d) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie

- prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Nie złożą wyjaśnień zgodnie z treścią art. 24 b ust. 1 ustawy,
 - g) Nie złożą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Licencja musi być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia.

7.2.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie..

7.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum dwoma autobusami (w tym jednym rezerwowym). Umożliwiającymi jednorazowe zebranie nie mniej niż 80 osób (tj. zarejestrowany na 80 osób). Autobusy muszą być sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.2.4. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania usług przewozowych.

7.2.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 65.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100zł).

7.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ.

7.2.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.2. SIWZ.

7.2.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

7.2.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia wraz z wykonawcą.

7.2.10. Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji**.
- 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności aktualną licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób.
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 5 do specyfikacji**.
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 6 do specyfikacji**.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 65.000,00zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100zł) związanej z przedmiotem zamówienia

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 3 do specyfikacji**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W zakresie niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);

8.4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

8.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

8.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.6. Konsorcjum [Oferta wspólna]

8.6.1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika;

8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z odrębnego dokumentu lub umowy regulującej współpracę podmiotów. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy złożyć w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie;

8.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną);

- 8.6.4. Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę;
 - 8.6.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności;
 - 8.6.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 8.6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1., 8.5. niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie;
 - 8.6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3., 8.4 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. – 8.6. są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.
- 8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 9.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: przetargi@uglubnice.com.pl
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 9.6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.**
- 9.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu

terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Krzysztof Piasta

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 027 wew. 28, fax. (062) 78 47 015

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Joanna Świątczak

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wysokość wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.2. Forma wniesienia wadium

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu (wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - wskazanie Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - określenie terminu ważności gwarancji,
 - zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnej, bezwarunkowej i na pierwsze żądanie wypłaty pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (zaleca się aby dokument NIE BYŁ TRWALE ZWIĄZANY Z OFERTĄ). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Łubnice 48 8413 0000 0800 0404 2000 0010**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

10.4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

12.2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w dziale 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł w formularzu ofertowym nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i

załączone do oferty, jako jej odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały, jednak w tej samej kopercie.

2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

I piętro, pokój nr 3 (sekretariat),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy oznaczyć nazwą wykonawcy i opisać następująco:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego nr 102

98 – 432 Łubnice

„Oferta przetargowa”

Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice w roku szkolnym 2013/2014

Nie otwierać przed dniem: **18 lipca 2013** roku, godz. 10¹⁵

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

sala posiedzeń

w dniu 18 lipca 2013 roku o godz. 10¹⁵.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. 2013 r, Nr 385).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia;
4. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na

cenę zamówienia. Cena jednostkowa za 1 km musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zaoferowana i przyjęta w umowie cena będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

5. Podstawą do określenia ceny jest stawka za 1 km przebiegu.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
7. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto, cenę netto i należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
8. Cena ofert nie podlega negocjacom i zmianom.
9. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiście omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp.
 - 2) Oczywiście omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:
 - 14.1.1.** prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 14.1.2.** jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
 - 14.1.3.** zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek,
11. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%
3. W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
4. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 - a) Wg kryterium ceny:

w_o -wybór oferty

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 14 niniejszej SIWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 6) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany do przedłożenia dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego pojazdu, wykonującego usługę dowozu uczniów przed podpisaniem umowy.**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 9 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

20.1. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.2. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

20.3. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

20.4. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

20.5. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

20.6. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę**

20.7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

21. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 – Informacja o tym, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Plan dowozu/odwozu uczniów

22. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice w roku szkolnym 2013/2014”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:
Firma jest zarejestrowana w: <input type="checkbox"/> Krajowym Rejestrze Sądowym <input type="checkbox"/> CEIDG	Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym:
Kapitał zakładowy*:	Kapitał wpłacony*:

* dotyczy wyłącznie spółek komandytowo – akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:
.....

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Załączniku nr 7 do SIWZ.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto wynosi: PLN
(słownie:.....)

Podatek VAT(.....%) wynosi: PLN
(słownie:.....)

Cena brutto (C_{of}) wynosi: PLN
(słownie:.....)

Cena oferty - wynika z następującego wyliczenia:

Cena brutto za 1 km	Szacunkowy przebieg km	Cena brutto oferty: Stawka za 1km x 28000 km
	28 000 km	

Oświadczam(y), że cenę - C_{of} - skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

- 1) Cena - C_{of} - jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Określona w formularzu ofertowym stawka z 1 km będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- Usługa bez naliczania godzin postojowych.
- Podczas postoju autobus w razie potrzeby do dyspozycji Gminy lub Szkół. Stawki za 1km zgodnie z niniejszą ofertą.
- W przypadku awarii niezwłocznie podstawiony zostanie drugi autobus o pojemności nie mniejszej niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie mniej niż 80 osób)
- Usługa będzie wykonywana: (wymienić markę i typ środka transportu, którym będzie wykonywana usługa)
- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Składam(y) niniejszą ofertę [**we własnym imieniu**] / [**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**],
- Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Akceptuję(my) 14-dniowy termin płatności, przelewem na rachunek bankowy nr:

.....
• Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....
.....
.....
.....

5. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

6. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu²,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Informacja o tym, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
 NA PODSTAWIE ART. 26 PKT 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH³**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.)

- I. **należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5*:**

1.
2.
3.
4.
5.

- II. **nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej***

**niepotrzebne skreślić*

III. **PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

³ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów:

LP	Typ pojazdu	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Ilość miejsc	Informacja o podstawie dysponowania zasobami: Wł – własny U – wynajęty (podać nazwę właściciela) ⁴

3. PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

⁴ wykonawca polegający na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Łubnice w roku szkolnym 2013/2014”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia na stanowisku kierowców posiadają wymagane przepisami prawa oraz warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia uprawnienia do wykonywania usług przewozowych.

3. PODPIS(Y):

I	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

UMOWA NR UZ.272.....2013

W dniu w Łubnicach pomiędzy:

Gminą Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP: 997-01-32-801 Regon : 250855506 reprezentowaną przez:

Pana **Henryka Cioska**- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani **Izabeli Klatka**,

zwaną dalej Organizatorem dowozu,

a

Zwanym dalej Przewoźnikiem, zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

§ 1

1. „Organizator dowozu” zamawia, a „Przewoźnik” zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych – dowozu uczniów szkół na terenie gminy Łubnice autobusami stanowiącymi własność Wykonawcy na trasie określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowy przebieg dzienny - około 150 km.
3. Maksymalna ilość uczniów na poszczególnych odcinkach – około 80 osób.
4. Dowóz uczniów do miejscowości zamieszkania odbywać się będzie po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem lekcyjnym.
5. Dowóz uczniów do szkół Przewoźnik wykona w godzinach od 6.30 do 8.15.
6. Dowóz uczniów do miejsca zamieszkania Przewoźnik wykona w godzinach od 12.50 do 16.30 (godzina zakończenia dowozu).
7. W przypadku zmian w rozkładzie lekcji Przewoźnik zobowiązuje się dostosować godziny dowozu i odwozu uczniów z przystanków określonych w załączniku Nr 1 niniejszej umowy.
8. Przewoźnik zobowiązuje się dowozić i odwozić uczniów na uroczystości i imprezy szkolne odbywające się na terenie Gminy Łubnice, przy zachowaniu stawki za 1 km przewozu, określonej w niniejszej umowie.
9. Przewoźnik gwarantuje zapewnienie ciągłości dowozu uczniów do szkół wskazanych w umowie środkami transportu zapewniającymi wszelkie wymogi określone w prawie o ruchu drogowym i innych przepisach obowiązujących w zakresie transportu osób.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 września 2013 do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014.
2. Przewoźnik świadczyć będzie usługi przewozowe w dniach pracy szkół, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wszystkich sobót, ferii zimowych i wiosennych oraz innych dni, w których nie będą pracowały szkoły.
3. Jeżeli w którymś z dni określonych w ust. 2 zaistnieje konieczność wykonania przewozu uczniów, Organizator powiadomi Przewoźnika o konieczności wykonania takiego przewozu faksem, określając czas i trasę przewozu, a Przewoźnik zobowiązuje się wykonać tak zgłoszony przewóz z zastosowaniem stawki przewozu za 1 km przebiegu określony w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia usługi Organizator dowozu płacić będzie Przewoźnikowi za 1km przebiegu kwotę w wysokości:
.....
2. Cena za 1 km nie podlega waloryzacji.
3. Łączna wartość brutto całego zamówienia tj. szacunkowej ilości 28000 km w okresie realizacji zamówienia wynosi: (słownie:

§ 4

1. Podstawą zapłaty należności za wykonaną usługę przewozową będzie faktura VAT wystawiona przez Przewoźnika w oparciu o ilość przejechanych kilometrów w danym miesiącu potwierdzonych przez dyrektora Zespołu Szkół w Wójcinie.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają na 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Organizatora dowozu.
3. Należność zostanie wypłacona na rachunek bankowy Przewoźnika nrPrzez termin zapłaty rozumie się dzień, w którym Organizator dowozu obciąży własne konto kwotą wynagrodzenia należną przewoźnikowi.

§ 5

1. Przewoźnik jest odpowiedzialny za stan techniczny oraz czystość pojazdów, którymi wykonuje usługę dowozu.
2. Przewoźnik przewożący uczniów autobusem jest zobowiązany oznaczyć pojazd z przodu i z tyłu tablicami kwadratowymi barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej, a w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone lub wykonane z materiału odbłaskowego.
3. Kierujący pojazdem jest obowiązany ponadto włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wsiadania uczniów.
4. Przewoźnik zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych uczniów od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Przewoźnik oświadcza, że posiada zawartą stosowną umowę ubezpieczeniową OC, NW pojazdów, którymi będzie świadczyć usługi.
6. Przewoźnik oświadcza, że w przypadku awarii podstawiony zostanie drugi autobus o pojemności nie mniejszej niż 80 osób, nie później niż w ciągu 2 godzin
7. W przypadku nie podstawienia autobusu w ciągu 2 godzin od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Przewoźnik pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.
8. Przewoźnik oświadcza, że zapewnia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.

§ 6

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu uczniów wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych takich, jak: zasy py śnieżne, gołoledź, wiatrołomy itp.
2. W przypadku gdy Przewoźnik nie wywiąże się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Organizator dowozu uprawniony jest do zlecenia innemu przewoźnikowi na koszt i ryzyko Przewoźnika.
3. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Organizator dowozu zapewni opiekuna, który odpowiadać będzie za bezpieczeństwo podróży uczniów ze strony Organizatora dowozu.
2. Organizator dowozu zobowiązuje się pokryć szkody Przewoźnika wyrządzone przez uczniów w wyniku niedostosowania się do przepisów porządkowych regulaminu przewozu osób i bagażu oraz najmu pojazdów w transporcie drogowym.

§ 8

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) konieczności zmiany trasy dowozu uczniów w wyniku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy,
 - b) zmiany przepisów prawa drogowego, przewozowego,
 - c) znaczącej zmiany liczby uczniów.
2. Wprowadzane zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być korzystne dla Zamawiającego i nie mogą wprowadzać warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiły by wybór innej oferty niż ta, która została wybrana, a ponadto nie mogą naruszać art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Organizator dowozu może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Przewoźnikowi przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Organizatorowi dowozu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach, gdy Przewoźnik nie rozpoczął bądź zaprzestał wykonywania usług dowozu bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Organizatora dowozu na piśmie.
4. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Organizator dowozu nie wywiązał się z zapłaty wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące wynikające z warunków niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

1. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, na adresy i numery faksów podane przez strony.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego, Prawa zamówień publicznych.
4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym dla siedziby zamawiającego sądem powszechnym.
5. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 8 – Plan dowozu (wykaz przystanków)

PLAN DOWOZU:

6:30 Łubnice Szkoła

Wójcin Nowiny
Wójcin Szkoła
Wójcin Plac Tysiąclecia
Wójcin Sklep
Wójcin Mieszka I
Wójcin Makowszczyzna
Wójcin Aniołki
Wójcin Mickiewicza
Ludwinów Pierwszy
Ludwinów Wieś
Ludwinów Sklep
Rzepisko

6:58 Szkoła Łubnice

Łubnice Krupka
Łubnice Pionier
Łubnice Urząd Gminy

7:08 Szkoła Łubnice

Ludwinów Skrzyżowanie
Jeziorko II
Jeziorko
Kolonja Dzietrzkowice Mickiewicza
Kolonja Dzietrzkowice Północna
Kolonja Dzietrzkowice Skrzyżowanie
Kolonja Dzietrzkowice OSP

7:23 Szkoła Dzietrzkowice

Węgielnica
Dzietrzkowice ul. Kościuszki
Dzietrzkowice Cmentarz
Dzietrzkowice Wieś

7:36 Szkoła Dzietrzkowice

7:42 Szkoła Łubnice

Łubnice Pionier
Łubnice Urząd Gminy

7:52 Szkoła Łubnice

Ludwinów Sklep
Ludwinów Wieś
Ludwinów Pierwszy
Wójcin Mickiewicza
Wójcin Mieszka I
Wójcin Makowszczyzna
Wójcin Aniołki
Wójcin Sklep

8:15 Szkoła Wójcin

Plan ODWOZU

Odjazdy ze szkół:

12:50 Łubnice- Ludwinów, Rzepisko, Wójcin

13:05 Wójcin- Makowszczyzna, Łubnice, Krupka

13:40 Łubnice- Dzieżrkowice Szkoła

13:45 Dzieżrkowice- Węgielnica

13:58 Dzieżrkowice- Kol. Dzieżrkowice, Jeziorko, Krupka

14:30 Łubnice- Ludwinów, Rzepisko, Wójcin

14:50 Wójcin- Makowszczyzna, Łubnice

15:10 Łubnice- Dzieżrkowice

15:20 Dzieżrkowice- Węgielnica, Kol. Dzieżrkowice, Łubnice