



Urząd Gminy w Łubnicach

98 – 432 Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102

tel. 062/ 78 47 027/025
fax. 062/78 47 015

www.uglubnice.com.pl
e-mail.uglubnice@home.pl

Nr sprawy UZ.271.1.2014

Łubnice, 16.01.2014r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice,
ul. Gen. W. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
tel. (062) 784-70-27, fax: (062) 784-70-15.

INSTRUKCJA

DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIE O UDZIAŁ W PRZETARGU
OGRANICZONYM NA

„Budowa stacji uzdatniania wody w Dietrzkowicach”.

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000000 EURO

CPV: 45000000-7

Zatwierdził

.....
Wójt Henryk Ciosek

Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późno zm.), zwaną dalej Ustawą lub Pzp.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Ustawą) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

1.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzone według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:

1.1.1 Informacje ogólne o wykonawcy - Formularz nr 1;

1.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał podpisany przez Wykonawcę) - Formularz nr 2;

1.1.3 Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - Formularz nr 3;

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce w/w poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (oryginał podpisany przez Wykonawcę) - Formularz nr 4;

1.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oryginał podpisany przez Wykonawcę) - Formularz nr 5;

1.1.6 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

1.1.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - Formularz Nr 7). Zobowiązanie musi przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona "za zgodność z oryginałem". W oświadczeniu podmiotu o udostępnieniu potencjału oraz wiedzy i doświadczenia należy wskazać, w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu (np. jako podwykonawca, itp.).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, podmioty te są zobowiązane załączyć informację, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt 1.1.5 SIWZ. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, podmioty te są zobowiązane załączyć dokument, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 1.1.3 SIWZ.

1.2 Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1, 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Formularz nr 2a (oryginał podpisany przez Wykonawcę);

1.2.2 Informację o przynależności do grupy kapitałowej - Formularz nr 8 (oryginał podpisany przez Wykonawcę);

1.2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zamawiający wskazuje, że odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze), w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu.

1.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

1.2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

1.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotycząca osób) (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

1.2.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotycząca podmiotów zbiorowych) (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

1.2.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotycząca osób fizycznych) (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

1.2.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotycząca dot. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną) (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.3 Podmioty mające siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1.3.1 W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w

zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

1.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1.2.3 -1.2.5 i pkt 1.2.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 1.2.6 i 1.2.8 - 1.2.9 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 4- 8, 10 i 11 Ustawy.

1.3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt.1.3.2 (1a i 1c) i pkt 1.3.2 (2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.3.2 (1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 1.3.3 stosuje się odpowiednio.

1.3.5 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.4 Wnioski przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:

1.4.1 Wniosek będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.1.1, 1.1.2, i 1.2 dotyczące każdego partnera konsorcjum;

1.4.2 Wniosek będzie podpisany w taki sposób, by wiązał prawnie wszystkich partnerów;

1.4.3 Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

1.4.4 Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku);

1.4.5 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

1.5 Warunki wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniający następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach:

1.5.1 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem budowy oraz kierownikami robót, którzy posiadają uprawnienia i należą do właściwej izby samorządu zawodowego:

a) kierownik budowy - w zakresie konstrukcyjno - budowlanym - bez ograniczeń. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 1 stycznia 1995 r. (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami - art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie;

b) kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 1 stycznia 1995 r. (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami - art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

c) kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 1 stycznia 1995 r. (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz.1623 z

późniejszymi zmianami - art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

1.5.2 Wykonawca musi wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.5.3 Wykonawca musi posiadać środki obrotowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł.

1.5.4 Wykonawca musi wykazać doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał lub zmodernizował, co najmniej dwie instalacje stacji uzdatniania wody;

1.6. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie ocenił każdego Wykonawcę w zakresie spełnienia warunków dotyczących statusu prawnego, natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej będą oceniane poprzez spełnienie warunku w całości przez konsorcjum.

1. 7. Jeden wniosek.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jeden wniosek, sam lub w formie określonej w pkt. 1.4 instrukcji.

1.8. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem wniosku.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień.

2.1 Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego jest – Pan Krzysztof Piasta od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 do 15.00.

2.2 Wszystkie dokumenty oraz informacje należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faxu 62 78 47 015 oraz e-maila przetargi@uglubnice.com.pl jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.3 Zamawiający przekazuje Wykonawcom dokumenty i informacje za pomocą faxu i e - maila.

3. Przygotowanie Wniosków

Wszystkie dokumenty dotyczące wniosku powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp). Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2 Dokumenty składające się na Wniosek

Złożony przez Wykonawcę wniosek zawierać musi następujące dokumenty:

3.2.1. Formularz Wniosku sporządzony wg załączonego wzoru Formularz nr 6.

3.2.2. Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, wg formularzy określonych w pkt. 1.1 - 1.2 (odpowiednio 1.3)

3.2.3. W sytuacji, kiedy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.2.4. Wniosek powinien być napisany na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisany przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Zaleca się, aby wszystkie strony zawierające informacje były ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną i opieczątowane pieczęcią firmową.

3.2.5. Wniosek nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.

4 Składanie Wniosków

4.1 Oznaczenie Wniosków

Wniosek należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres: Urząd Gminy w Łubnicach, ul. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice

Koperta musi być opatrzona pieczęcią Wykonawcy oraz oznaczeniem:

"Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na budowę stacji uzdatniania w Dietrzkowicach".

4.2. Termin składania Wniosków

Zamawiający musi otrzymać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na podany adres:

Urząd Gminy Łubnice, ul. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice nie później niż o godzinie 10:00, w dniu 28.01.2014r.

4.3 Wnioski złożone po terminie

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4.5. Termin realizacji umowy do 15.04.2015r.

5. Otwarcie Wniosków i ich ocena

5.1 Otwarcie Wniosków

Zamawiający dokona otwarcia wniosków w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie wniosków jest jawne.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania wniosków, dotyczące wyniku oceny spełniania warunków nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazw wybranych Wykonawców.

5.2.2. Wnioski Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3 Wyjaśnianie Wniosków i kontakty z Zamawiającym

5.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Instrukcji dla Wykonawców ubiegających się o udział w przetargu ograniczonym, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

5.3.2 Wzywane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winny zostać złożone w formie wskazanej w pkt. 1.1 i 1.2 Instrukcji dla Wykonawców ubiegających się o udział w przetargu ograniczonym (oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę / oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, powinny wykazywać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, nie później jak na dzień składania wniosków.

Pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia ww. oświadczeń dokumentów oraz pełnomocnictw w formie faxu bądź e-maila.

5.3.3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń innych niż wskazane w pkt. 5.3.2, a także wniosków, zawiadomień oraz informacji (wyjaśnień) w formie faksu bądź drogą elektroniczną (e-mail).

5.3.4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

5.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

5.4.1 Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każdy z wniosków spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.5, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

a) Wykonawca, który posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1.3 oraz wykonał lub zmodernizował z należytą starannością, co najmniej dwie stacje uzdatniania wody spełnia w stopniu minimalnym warunek, o którym mowa w rozdziale 1.1 niniejszej instrukcji,

b) Wykonawcy, który wykonał lub zmodernizował więcej niż dwie stacje uzdatniania wody Zamawiający przyzna punkty wg następującego kryterium ustalonego wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie

$$A = \frac{C}{C \text{ max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C max - maksymalna ilość referencji potwierdzających doświadczenie w zbiorze wniosków.
C - ilość referencji potwierdzających doświadczenie "a" wniosku badanego.
A - ilość punktów uzyskana za kryterium doświadczenie "a".

5.4.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formy "spełnia / nie spełnia".

5.4.3 Na podstawie ilości uzyskanych punktów przez Wykonawców zostanie utworzony ranking, według którego Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców z największą liczbą punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót brutto wykazanych w załączonych przez Wykonawcę wykazach.

5.4.4 Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4.5 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (tj. pięciu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest zbyt niska, aby zapewnić rzeczywistą konkurencję, zamawiający może:

- 1) zawiesić postępowanie i ponownie opublikować ogłoszenie o zamówieniu, określając, z zastosowaniem przepisów dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nowy termin składania wniosków odpowiednio w trybie przetargu ograniczonego, oraz informując o tym wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, albo
- 2) unieważnić postępowanie i wszcząć nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców, którzy odpowiedzieli na pierwsze lub drugie ogłoszenie o zamówieniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (tj. pięciu), Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.

5.4.5 Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.4.6 Termin otwarcia ofert: zgodnie z art. 52 ust. 2 i 5 Ustawy Pzp

6. Informacja na temat wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 zł, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, wyłącznie przez Wykonawców biorących udział w II etapie postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie (180 - 198 Ustawy Pzp), wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
- skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a – 198g Ustawy Pzp).

8. Opis przedmiotu zamówienia

W części Architektura i konstrukcja:

- rozbiórka istniejącego budynku stacji
- budowa nowego budynku technologicznego SUW
- budowa ciągów komunikacyjnych i miejsc parkingowych
- budowa śmietnika
- przebudowa ogrodzenia
- budowa terenów zielonych (trawników)
- budowa zbiornika popłuczyn
- budowa fundamentów zbiorników retencyjnych

W części Instalacje sanitarne, technologia:

- wykonanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w budynku SUW
- wykonanie instalacji wentylacyjnej w budynku SUW
- wykonanie instalacji grzejników elektrycznych w budynku SUW
- wykonanie instalacji technologii SUW w budynku
- wykonanie odwiertu studni nr 3
- wykonanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie działki
- postawienie i włączenie do ciągu technologicznego stalowych zbiorników retencyjnych

W części Instalacje elektryczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej siły i oświetlenia w budynku SUW
- wykonanie instalacji sterowania
- zamontowanie linii kablowych NN
- zamontowanie agregatu prądotwórczego

Dane liczbowe obiektu:

- powierzchnia terenu objętego opracowaniem 2750,77 m²
- powierzchnia zabudowy budynku SUW 203,88 m²
- powierzchnia zabudowy zbiornika popłuczyn 67,78 m²
- powierzchnia zabudowy fundamentu zbiorników retencyjnych 82,50 m²
- powierzchnia terenów utwardzonych 872,50 m²
- powierzchnia terenów zielonych 1525,00 m²
- powierzchnia użytkowa budynku SUW 178,17 m²
- kubatura budynku SUW 836,20 m³

2. Przedmiotowe zadanie będzie prowadzone na czynnym obiekcie i realizacja robót budowlanych nie może zakłócać dostaw wody dla mieszkańców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do: prowadzenia obsługi geodezyjnej, wykonania tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej, zlecenia i uzyskania pozytywnych wyników badań wody przeprowadzone przez stację sanitarno-epidemiologiczną bądź inne akredytowane laboratorium, przeprowadzenia szkolenia dla przyszłych użytkowników SUW w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń wraz z przekazaniem instrukcji

obsługi, udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego.