

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa
kredytu długoterminowego na sfinansowanie
planowanego w 2014 roku deficytu budżetowego oraz
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
w wysokości 1 100 000,00 PLN**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, 02 grudnia 2014 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Łubnice**

Adres: **ul. Gen. Sikorskiego 102**

kod: **98-432 ŁUBNICE**

województwo: **łódzkie**

adres poczty elektronicznej: **uglubnice@home.pl; przetargi@uglubnice.com.pl**

strona internetowa: **www.uglubnice.com.pl**

tel. **(062) 78 47 027**, fax. **(062) 78 47 015**

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7⁰⁰ - 16⁰⁰

Wtorek - Piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego w **2014** roku deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, w wysokości **1 100 000,00 PLN**.

3.2. Zamawiający wymaga, aby kredyt był udzielony na następujących warunkach:

- 1) kwota kredytu w wysokości **1 100 000,00 PLN**;
- 2) okres uruchomienia kredytu: środki z udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji w terminie do dnia **19 grudnia 2014 roku**;
- 3) okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31 grudnia 2025 r.** (zakończenie spłaty);
- 4) okres obrachunkowy: kwartał roku kalendarzowego;
- 5) spłata kredytu następować będzie w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu i odsetek – zał. nr 5 do SIWZ;
- 6) karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia **31 marca 2019 roku**;
- 7) karencja w spłacie odsetek kredytu do dnia **31 marca 2015 roku**;
- 8) Odsetki kredytu zmienne naliczane od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek i rat

- kapitałowych następować będzie kwartalnie;
- 9) Oprocentowanie kredytu zmienne będzie wyrażone w relacji do obowiązującego WIBOR 3M i marży banku; WIBOR 3M notowany na 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, za który naliczane będą odsetki. Marża banku będzie stała i nie podlegająca zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 10) Oprocentowanie kredytu określone w ofercie obowiązuje w pierwszym okresie rozliczeniowym;
 - 11) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu, płatna po uruchomieniu kredytu;
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do WIBOR 3M (przyjętego na dzień 02 grudnia 2014 roku – tj. 2,06 %). Inne koszty; lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu;
 - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. od 1 100 000,00 PLN. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową;
 - 13) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych
 - 14) zastrzega się możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami
 - 15) oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową – WIBOR 3M
 - 16) do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalną ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach
 - 17) zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową
 - 18) bank informuje kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym na piśmie na 7 dni przed terminem płatności
 - 19) informuje się, że gmina Łubnice nie udzielała żadnych pożyczek, gwarancji i poręczeń majątkowych na zasadach określonych prawem cywilnym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

4. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Data zakończenia: 31 grudnia 2025 rok

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.2.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek dotyczący posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – prawo bankowe (tekst jednolity z

dn. 13.05.2002 r. Dz. U. Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami). Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty

7.2.2. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ.

7.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

7.2.8. Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Dokument wskazujący na upoważnienie banku do wykonywania czynności bankowych (zezwolenie Prezesa NBP, zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, statut banku lub inny dokument upoważniający do wykonania czynności bankowych).

8.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia Warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

8.4. W zakresie niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy
(Załącznik nr 4 do SIWZ);

8.5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 i do SIWZ;
- 2) Szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat kredytu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ

8.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7. Konsorcjum [Oferta wspólna]

- 1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną);
- 4) Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę;
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności;
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.1.**, **8.5** niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.
- 8) Dokumenty, o których mowa w pkt. **8.3.**, **8.4** niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 8.8.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. – 8.7. są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.
- 8.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: przetargi@uglubnice.com.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.**
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i Nazwisko: Izabela Klatka

Stanowisko służbowe: Sekretarz Gminy Łubnice

tel. (062) 78 47 083, fax. (062) 78 47 015

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Łukasz Siubiak

Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. zamówień publicznych

tel. (062) 78 47 027 wew. 27, fax. (062) 78 47 015

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wysokość wadium

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w

skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

12.2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w dziale 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

I piętro, pokój nr 3 (sekretariat),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy oznaczyć nazwą wykonawcy i opisać następująco:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego nr 102

98 - 432 Łubnice

„Oferta przetargowa”

Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego w 2014 roku deficytu budżetowego w wysokości 1 100 000,00 PLN

Nie otwierać przed dniem: **10 grudnia 2014** roku, godz. 10¹⁵

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łubnicach

ul. Gen. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

sala posiedzeń

w dniu 10 grudnia 2014 roku o godz. 10¹⁵.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę – należy podać w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić z formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
6. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do WIBOR 3M (przyjętego na dzień 02 grudnia 2014 roku – tj. 2,06 %). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu
 - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj od 1 100 000,00 PLN

Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową.

 - do celów obliczeniowych podaje się następująca datę i kwotę uruchomienia kredytu: 19 grudnia 2014 roku w kwocie 1 100 000,00 PLN
7. Za cenę Zamawiający uważa sumę:
 - wartości prowizji pobranej przez bank
 - wartości oprocentowania kredytu opartej na stawce WIBOR 3M +/- marża banku
 - odsetek

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat kredytu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał nr 5 do SIWZ
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%
3. W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
4. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 - a) Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\textit{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt.}$$

w_o -wybór oferty

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 14 niniejszej SIWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 6) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej.**
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest opracować i uzgodnić z zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, uwzględniający zakres odbieranych robót, dostosowany do dysponowanej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych. Harmonogram będzie stanowił preliminarz kosztów w danym roku.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 1) Projekt umowy przygotowuje Wykonawca, którego oferta została wybrana.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy, w tym marży Banku i prowizji za uruchomieniem kredytu, których wartości zostały uwzględnione i przyjęte w ofercie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji jako dodatkowej formie zabezpieczenia kredytu.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie w przyszłej umowie klauzul ograniczających możliwość zabezpieczeń na majątku Zamawiającego ewentualnych innych zobowiązań finansowych, które mogą powstać w przyszłości.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

20.1. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.2. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

20.3. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

20.4. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

20.5. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

20.6. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę**

20.7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

21. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu spłat kredytu

Załącznik nr 6 – Uchwała Nr XL/205/2014 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 17 czerwca 2014 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Załącznik nr 7 - Uchwała Nr XXXVII/181/2014 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łubnice na rok 2014

Załącznik nr 8 - Uchwała Nr XXXVII/180/2014 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubnice na lata 2014 – 2025

Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XLI/210/2014 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 15 października 2014 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Łubnice na rok 2014

Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XLI/209/2014 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 15 października 2014 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubnice na lata 2014 - 2025

Załącznik nr 11 - Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2014 r.

Załącznik nr 12 - Sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec III kwartału 2014 r.

Załącznik nr 13 - Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres 2013 r.

Załącznik nr 14 - Sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2013 r.

Załącznik nr 15 - Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres 2012 r.

Załącznik nr 16 - Sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2012 r.

Załącznik nr 17 - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy Łubnice na 2014 rok

Załącznik nr 18 - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Łubnice na rok 2014

Załącznik nr 19 - Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 1 100 000,00 zł

Załącznik nr 20 - Opinia RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Łubnice

Załącznik nr 21 - Opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Łubnice za 2013 rok

22. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy¹

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego w 2014 roku deficytu budżetowego w wysokości 1 100 000,00 PLN”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy :

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

Adres e-mail, adres strony www Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego wykonawcy:

Imię nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Projekt umowy z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w naszej ofercie, w tym marży Banku i prowizji za uruchomienie kredytu, których wartości zostały uwzględnione i przyjęte w ofercie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Oferujemy udzielenie zamówienia za cenę **(tj. całkowity koszt obsługi kredytu)**

.....zł, słowniezł

w tym:

a) WARTOŚĆ PROWIZJI od kwoty udzielonego kredytu zł

(tj.%)

b) WARTOŚĆ OPROCENTOWANIA WRAZ Z MARŻĄ od kwoty udzielonego kredytu

.....zł (tj.%)

Cena wynika ze szczegółowej kalkulacji i harmonogramu, które stanowią załącznik nr ... do niniejszej oferty

- Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia
- Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy*]

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

- Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

4. Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom:

.....
.....
.....

5. PODPIS(Y):

	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu²,

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

.....
Podpis(y) pełnomocnik

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)
NIP Wykonawcy:	NIP Partnera:

Oświadczenie

Oświadczam/y, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami)

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

.....
(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
Tel. (062) 78 47 027
Fax. (062) 78 47 015

2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
NA PODSTAWIE ART. 26 PKT 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH³**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

I. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5*:

1.
2.
3.
4.
5.

II. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej*

****niepotrzebne skreślić***

III. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

³ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik nr 5 – Wzór Harmonogramu spłat kredytu**Kalkulacja i harmonogram spłat kredytu**

Kwota kredytu	1 100 000,00 zł
Podstawa oprocentowania	WIBOR 3M z dnia 02 grudnia 2014 r. 2,06 %
Marża banku (%)	
Oprocentowanie zmienne (%)	
Prowizja (%)	
Data uruchomienia kredytu	Do dnia 19 grudnia 2014 roku

Termin spłaty	Wysokość raty	Odsetki z marżą bankową	Prowizja	Wysokość spłaty (łącznie)	Wysokość kredytu po spłacie
Prowizja	-	-			1 100 000,00
31.03.2015	0,00		-		1 100 000,00
30.06.2015	0,00		-		1 100 000,00
30.09.2015	0,00		-		1 100 000,00
31.12.2015	0,00		-		1 100 000,00
RAZEM 2015	0,00		-		1 100 000,00
31.03.2016	0,00		-		1 100 000,00
30.06.2016	0,00		-		1 100 000,00
30.09.2016	0,00		-		1 100 000,00
31.12.2016	0,00		-		1 100 000,00
RAZEM 2016	0,00		-		1 100 000,00
31.03.2017	0,00		-		1 100 000,00
30.06.2017	0,00		-		1 100 000,00
30.09.2017	0,00		-		1 100 000,00
31.12.2017	0,00		-		1 100 000,00
RAZEM 2017	0,00		-		1 100 000,00
31.03.2018	0,00		-		1 100 000,00
30.06.2018	0,00		-		1 100 000,00
30.09.2018	0,00		-		1 100 000,00

31.12.2018	0,00		-		1 100 000,00
RAZEM 2018	0,00		-		1 100 000,00
31.03.2019	25 000,00		-		1 075 000,00
30.06.2019	25 000,00		-		1 050 000,00
30.09.2019	25 000,00		-		1 025 000,00
31.12.2019	25 000,00		-		1 000 000,00
RAZEM 2019	100 000,00		-		1 000 000,00
31.03.2020	25 000,00		-		975 000,00
30.06.2020	25 000,00		-		950 000,00
30.09.2020	25 000,00		-		925 000,00
31.12.2020	25 000,00		-		900 000,00
RAZEM 2020	100 000,00		-		900 000,00
31.03.2021	25 000,00		-		875 000,00
30.06.2021	25 000,00		-		850 000,00
30.09.2021	25 000,00		-		825 000,00
31.12.2021	25 000,00		-		800 000,00
RAZEM 2021	100 000,00		-		800 000,00
31.03.2022	50 000,00		-		750 000,00
30.06.2022	50 000,00		-		700 000,00
30.09.2022	50 000,00		-		650 000,00
31.12.2022	50 000,00		-		600 000,00
RAZEM 2022	200 000,00		-		600 000,00
31.03.2023	50 000,00		-		550 000,00
30.06.2023	50 000,00		-		500 000,00
30.09.2023	50 000,00		-		450 000,00
31.12.2023	50 000,00		-		400 000,00
RAZEM 2023	200 000,00		-		400 000,00
31.03.2024	50 000,00		-		350 000,00
30.06.2024	50 000,00		-		300 000,00
30.09.2024	50 000,00		-		250 000,00
31.12.2024	50 000,00		-		200 000,00
RAZEM 2024	200 000,00		-		200 000,00

31.03.2025	50 000,00		-		150 000,00
30.06.2025	50 000,00		-		100 000,00
30.09.2025	50 000,00		-		50 000,00
31.12.2025	50 000,00				0,00
RAZEM 2025	200 000,00		-		0,00
OGÓŁEM	1 100 000,00		-		0,00

PODPIS(Y):

I	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej