**Łubnice, dnia 04 grudnia 2017 roku**

**UZ.271.4.2017**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Gmina Łubnice z/s 98-432 Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice w roku szkolnym 2017/2018, tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice w roku szkolnym 2017/2018, tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

**1.1. Zakres zadania obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubnice.
2. Szacunkowy przebieg dzienny (od momentu zabrania pierwszych uczniów do momentu wysadzenia ostatnich) - około 156 km (podana liczba km nie uwzględnia dojazdu do przystanków początkowych i odjazdu z przystanków końcowych danej trasy, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca).
3. Szacunkowy przebieg w okresie realizacji zamówienia - około 20 100 km.
4. Maksymalna ilość uczniów na poszczególnych odcinkach - około 80 osób.
5. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2018 do dnia zakończenia nauki szkolnej w roku szkolnym 2017/2018, do dnia 30.06.2018 we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych.
6. Dowóz uczniów do miejscowości zamieszkania odbywać się będzie po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem lekcyjnym. W przypadku zmian w rozkładzie lekcji Przewoźnik zobowiązuje się dostosować godziny dowozu i odwozu uczniów z przystanków, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy.
7. Dowóz uczniów do szkół Przewoźnik wykona w godzinach od 6.30 do 8.15.
8. Dowóz uczniów do miejsca zamieszkania Przewoźnik wykona w godzinach od 12.50 do 16.30 (godzina zakończenia dowozu).
9. Trasa dowozu i odwozu uczniów została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

**2. O udzielenie zamówienia mogę ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r, poz. 2200);

2) dysponują lub będą dysponować minimum dwoma pojazdami (w tym jednym rezerwowym), umożliwiającymi jednorazowe zebranie nie mniej niż 80 osób ( tj. zarejestrowany na 80 osób). Pojazdy muszą być sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.Każdy pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny;

3)spełnią warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykażą, że dysponują min. 2 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania usług przewozowych, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2018 r.**

**5.** **Kryterium oceny ofert: cena – 100%**

**6. Wynagrodzenie wykonawcy:**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena jednostkowa za 1 km musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zaoferowana i przyjęta w umowie cena będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
4. Podstawą do określenia ceny jest stawka za 1 km przebiegu.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
6. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto, cenę netto i należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
7. Cena ofert nie podlega negocjacjom.
8. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
10. Oczywiste omyłki pisarskie; przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp.
11. Oczywiste omyłki rachunkowe, w tym przyjmie, iż:

- prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;

- zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a i b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych – zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

**7. Termin składania ofert:** wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załączonego wzoru wraz z kopią zezwoleń należy przesłać lub złożyć osobiście w terminie do dnia **11.12.2017 roku** do godziny 12:00 na adres: Urząd Gminy w Łubnicach, 98-432 Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, lub drogą elektroniczną na adres przetargi@uglubnice.com.pl. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty / formularz ofertowy wraz z odpowiednimi załącznikami oraz dodatkowo przesłanie oryginału pocztą tradycyjną.

**8. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:**

- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy treścią oferty złożonej drogą elektroniczną a treścią oryginału oferty przesłanej pocztą tradycyjną,

- gdy treść złożonej oferty nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia i warunkom realizacji zamówienia opisanym w niniejszym zaproszeniu,

- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- stwierdzenia braku podpisu osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na formularzu ofertowym,

- stwierdzenia braku wymaganych załączników (kopii zezwoleń).

**9. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**10. Zamówienie będzie realizowane z uwzględnieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).**

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

**12. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

Aleksandra Kupczak – Tel. 627847028

 Henryk Ciosek

 Wójt Gminy Łubnice