

.....
Pieczęć Gminy Łubnice

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełnia Komisja konkursowa -	
1. Zarządzenie NrWójta Gminy Łubnice z dnia....	
2. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
4. Nazwa i adres organizacji	
5. Numer oferty	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie Komisji konkursowej)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK*	NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
a) Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru	TAK	NIE
b) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)	TAK	NIE
Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje, lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych itp.		
1.		
2.		
3.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja Konkursowa)		
*		

Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)	
Oferta spełnia wymogi formalne/Nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (podpisy członków Komisji Konkursowej)

*niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
Możliwość realizacji zadania	0-10		
1. Doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia	0-5		
2. Zasoby rzeczowe	0-2		
3. Zasoby kadrowe	0-3		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
1. Zasadność przedstawionych w ofercie kosztów	0-5		
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10		
1. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	0-5		
2. Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi	0-3		
3. Zasięg oddziaływania przedsięwzięcia	0-2		
Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10		
1. Do 10% całkowitego kosztu zadania	0		
2. 11-30% całkowitego kosztu zadania	5		
3. Powyżej 30% całkowitego kosztu zadania	10		
Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0-10		
1. Wkład rzeczowy	0-5		
2. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-10		
LICZBA PUNKTÓW			

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI
1. Koszt całkowity zadania	
2. Wnioskowane dofinansowanie	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania	
4. Proponowana kwota dotacji	

*pola wypełnia Komisja Konkursowa. Niewłaściwe skreślić.

Podpisy członków Komisji Konkursowej: