

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/201/2018
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 31 sierpnia 2018r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubnice, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym - stypendium szkolne;
- 4) zasiłku – należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny;
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Łubnice uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2 Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium może być udzielanie w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłata za korepetycje lub kurs języka obcego, opłata za zajęcia dodatkowe i wyrównawcze, opłata za zajęcia edukacyjne takie jak: kółka tematyczne, zajęcia językowe, sportowe, muzyczne, opłata za udział w zorganizowanych wycieczkach szkolnych (np. wyjazdy na basen, do kina, teatru, wyjazdy turystyczne);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów za:
 - a) zakup podręczników szkolnych, lektur szkolnych (także w formie e-book i audiobook), słowników, leksykonów, encyklopedii, pomocy naukowych, atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.),

- c) zakup wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym: zeszyty, przybory szkolne (długopisy, ołówki, gumki, kredki, temperówki, korektory, okładki, bloki, flamastry, farby, pędzle, kleje, papiery kolorowe, kalkulatory, bibuły, brystole, nożyczki, taśmy klejące, papiery milimetrowe, przybory geometryczne, piórniki itp.), plecaki szkole, tornistry, sprzęty muzyczne wymagane przez szkołę na zajęcia,
 - d) zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, podkoszulki sportowe, spodnie sportowe typu legginsy, spodenki sportowe, klapki na basen, okulary pływackie, strój kąpielowy, itp.),
 - e) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (np. instrument muzyczny, sprzęt sportowy),
 - f) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia, w tym: zakup sprzętu komputerowego, tabletu, części do komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, tuszu do drukarek, biur-ka szkolnego, krzesła do biurka szkolnego, lampki na biurko, okularów korekcyjnych,
 - g) pokrycie kosztów abonamentu internetowego - za okres roku szkolnego;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów takich jak:
- a) **opłata za czesne,**
 - b) opłata za mieszkanie w bursie, internacie,
 - c) koszty przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne);
- 4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy o systemie oświaty.

- 1) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto- do 200% kwoty, o której mowa w ust.1 ;
- 2) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł netto do wysokości kwoty, do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1

§ 6. W sytuacji gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, stypendium szkolne będzie powiększone miesięcznie o 25 % kwoty stypendium szkolnego określonego na podstawie § 5 Regulaminu.

§ 7. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 9. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubnicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie ww. terminu;

- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z oświadczeniem o sytuacji rodzinnej.

§ 10. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 11. Stypendium szkolne przyznawanie jest w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Stypendium będzie przekazywane w postaci przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku w następujących terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – do 31 grudnia danego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – do 30 czerwca danego roku.

2. Przedłożone dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zgodnych z § 4 Regulaminu powinny spełniać następujące warunki:

- 1) dokumenty za okres wrzesień-grudzień powinny zostać przedłożone do dnia 15 grudnia danego roku szkolnego;
- 2) dokumenty za okres styczeń-czerwiec powinny zostać przedłożone do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego;
- 3) wystawione są imiennie tj. na rodzica, pełnoletniego ucznia, prawnego opiekuna ucznia;
- 4) dotyczą danego roku szkolnego;
- 5) poniesione zostały w danym roku szkolnym lub miesiącu sierpniu poprzedzającym rok szkolny.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty edukacyjne są:

- 1) faktura;
- 2) rachunek;
- 3) imienny dowód wpłaty – np. w przypadku opłaty za czesne, bursę lub internat;
- 4) umowa sprzedaży;
- 5) zaświadczenie organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 7 Regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony listy uczniów;
- 3) otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90 ust. 13 ustawy o systemie oświaty;

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza obszar gminy Łubnice.

2. Rodzice ucznia, któremu zostało przyznane stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub słuchacz zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić organ, który przyznał stypendium o wystąpieniu przyczyn uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

3. Zasiłek będzie wypłacany przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany we wniosku .

§ 16. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów.

§ 17. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od 1 września 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Piotr Hylka