

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
tel. 062 78 47 027; faks 062 78 47 015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„Dostawa opału dla jednostek Gminy Łubnice w roku 2019”

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Henryk Ciosek

Wójt Gminy Łubnice

Łubnice, dnia 26.11.2018 roku

WÓJT
Henryk Ciosek

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Łubnice zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Gen. Sikorskiego 102

kod: 98-432 ŁUBNICE

województwo: łódzkie

adres poczty elektronicznej: uglubnice@home.pl; przetargi@uglubnice.com.pl

strona internetowa: <http://www.bip.uglubnice.akcessnet.net>

tel. (062) 78 47 027

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek od godz. 7³⁰ - 15³⁰

Wtorek - Piątek od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1.3. Wartość zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Łubnice.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa węgla grubego – kostki w ilości 7 t** o wartości opałowej min. 28000kJ/kg (zawartość siarki max. 1,0%; zawartość popiołu max. 8%), **węgla eko- groszku w ilości 127 t (w tym: 62 t luzem, 65 t workowanego)** o wartości opałowej min. 26000kJ/kg (zawartość siarki max. 1,0%; zawartość popiołu max. 10%), **i miału węglowego w ilości 70 t** o wartości opałowej

min. 23000kJ/kg (zawartość siarki max. 1,0%; zawartość popiołu max. 20%) dla:

Lp	Miejsce składowania	Węgiel kostka [ton]	Eko-groszek [ton]		Miał [ton]
			luzem	workowany	
1	Urząd Gminy w Łubnicach	-	25	-	-
2	Zespół Szkół w Wójcinie	6	-	-	70
3	Zespół Szkół w Dzieztkowicach	-	32	-	-
4	Hala sportowa w Dzieztkowicach	-	-	22	-
5	Przedszkole w Dzieztkowicach	-	-	27	-
6	Świetlica Profilaktyczna w Wójcinie	-	5	-	-
7	Świetlica Profilaktyczna w Kol. Dzieztkowice	-	-	9	-
8	OSP Ludwinów	1	-	4	-
9	Świetlica wiejska Ludwinów	-	-	3	-
	RAZEM	7	62	65	70

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia między innymi: koszty transportu, załadunku, rozładunku i ubezpieczenia. Przedmiot zamówienia będzie przewożony transportem Wykonawcy. Wymienione ilości opału zostały ustalone w sposób szacunkowy i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym. Określone przez Zamawiającego orientacyjne ilości opału nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w sytuacji zapotrzebowania mniejszego, niż wstępnie oszacowane. Szczegółowe terminy dostaw określi odbiorca. Dostawa będzie odbywać się partiami w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Szacunkowe maksymalne jednorazowe partie dostaw: Urząd Gminy w Łubnicach: 5 t; Zespół Szkół w Wójcinie: 20 t; Zespół Szkół w Dzieztkowicach: 5 - 6 t; Hala Sportowa w Dzieztkowicach: 8 t; Przedszkole w Dzieztkowicach: 5 - 6 t; Świetlica profilaktyczna w Wójcinie: 5 t; Świetlica profilaktyczna w Kolonii Dzieztkowice: 2 t; OSP Ludwinów: 2 t; Świetlica wiejska Ludwinów 2 t. Zamawiane jednorazowe partie dostaw mogą być mniejsze niż wskazane wyżej maksymalne jednorazowe partie dostaw.

Dostarczony opał musi być jednorodny, nie może być mieszaniną różnych typów i sortymentów oraz nie może zawierać domieszki substancji niepalnych, ilu, mułu, śmieci i pyłów flotacyjnych.

Zgodnie z art. 31a ust 1, pkt. 3 Ustawy o podatku akcyzowym instytucje wskazane w opisie zamówienia podlegają zwolnieniu z podatku akcyzowego na wyroby węglowe.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

0911210-5 - węgiel kamienny

2.2. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

2.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.3. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

a) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia – wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

b) Fakultatywne przesłanki wykluczenia – nie dotyczy,

c) Wykluczenie wykonawcy następuję zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

e) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia,

że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach**.

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

4. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

Oświadczenie gwarancji dostaw w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

5. Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: **przetargi@uglubnice.com.pl**
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.—Jednocześnie pisemna treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.**
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Rozdział 10

FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
8. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.*
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - b) **Gmina Łubnice**
Łubnice ul. Gen. W. Sikorskiego102,

98-432 Łubnice,

Oferta w przetargu nieograniczonym na

„Dostawa opału dla jednostek Gminy Łubnice w roku 2019”

c) Znak sprawy: UZ.271. 10.2018

d) Nie otwierać przed dniem 9.11.2018 r. do godz. 12:15

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 11

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 10 należy złożyć w terminie **do dnia 9.11.2018 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy w Łubnicach
Łubnice, ul. Gen. W. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
piętro - (sekretariat),
Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.11.2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie:
Urzędu Gminy w Łubnicach
Łubnice, ul. Gen. W. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice piętro - sala posiedzeń
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale 10 pkt 12 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bjp.uglubnice.akcessnet.net>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915).

2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Pkt. 1 i 2 ustawy. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy;
4. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. **Zaferowana i przyjęta w umowie cena będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.**
5. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ryczałtowa cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ofertowej.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
9. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto i cenę netto.
10. Cena ofert nie podlega negocjacji i zmianom.
11. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 13 BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach

określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
CENA 100%
3. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 - a) Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o - wybór oferty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w rozdziale 12 niniejszej SIWZ.

Rozdział 15

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://www.bip.uglubnice.akcessnet.net>)

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.uglubnice.akcessnet.net>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,

- w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.uglubnice.akcessnet.net>).
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.uglubnice.akcessnet.net>).
W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego

Rozdział 19

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Łubnicach
Łubnice, ul. Gen.W.Sikorskiego102
98-432 Łubnice
Numer faksu: +48 (62) 78 47 015
e-mail: uglubnice@home.pl
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **UZ.271.10.2018**

6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy w Łubnicach:
 - a) w sprawach formalnych – **Panią Ewę Bartosiewicz**
nr fax. +48 (62) 78 47 028, e-mail: przetargi@uglubnice.com.pl lub uglubnice@home.pl
 - b) w sprawach merytorycznych – **Panią Ewę Bartosiewicz**
nr fax. +48 (62) 78 47 015, e-mail: przetargi@uglubnice.com.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale 1 SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

Skarga do sądu.

- 2.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.
- 2.6.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2.6.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.6.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 2.6.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.**

Rozdział 21

ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,

- rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubnice, adres: ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, tel. 62 784 70 28, adres e-mail: uglubnice@uglubnice.com.pl;
- 2.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łubnice jest **Pani Aneta Głowacka-Olek tel. 62 78 47 028** adres e-mail: przetargi@uglubnice.com.pl , adres: ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa opału dla jednostek Gminy Łubnice w roku 2019**”
- 2.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 2.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia gwarancji dostaw

