

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Nazwa postępowania:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice ”**

**Zamawiający:**

**Gmina Łubnice  
ul. Gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice**

Zatwierdzona przez:  
Wójt Gminy Łubnice  
/-/ **Michał Pazek**

Łubnice, dnia 30 listopada 2018 r.

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Gmina Łubnice  
Kierownik Zamawiającego: Michał Pazek – Wójt Gminy Łubnice  
Adres: ul. Gen. Sikorskiego 102, 98 – 432 Łubnice  
NIP: 9970132801  
REGON: 2500854850  
Numer telefonu: (62) 784-70-27  
Numer faksu: (62) 784-70-15  
e-mail: uglubnice@home.pl  
Adres strony internetowej: <http://uglubnice.com.pl/>  
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zmianami z 2018 poz.1993)
  - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017, poz. 2479)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2477)
  - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
  - f) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 , poz. 992 ze zmianami z 2018 r. poz.1000; poz.1479; poz.1564; poz.1592; poz.1544; z 2015r. poz.122),
  - g) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2018 r. poz 650 ze zmianami z 2018 r. poz.650; poz.1356; poz.1564; poz.1590; poz.1592; poz.1648; poz.1722),
  - h) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- j) akty prawa miejscowego

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:**

- 90 50 00 00-2 – Usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 40 00-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 34 92 84 80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **2. Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów nie zbieranych w sposób selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Łubnice. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Przeprowadzenie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, tzw. gniazd

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1) Zakres obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne:**

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
  - papier,
  - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - szkło,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- c) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 z punktu gromadzenia mieszczącego się w:
  - Aptece ul. Wieluńska 2B, 98 – 432 Łubnice

##### **2) Częstotliwość wywozu odpadów.**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez wykonawcę z terenu nieruchomości zamieszkałych i terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) odpady komunalne zmieszane – 1 raz w miesiącu;
  - b) odpady opakowaniowe szklane – 1 raz w kwartale;
  - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, – 1 raz w miesiącu;
  - d) papier – 1 raz w kwartale;
  - e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz w miesiącu
  - f) przeterminowane leki z punktu wyznaczonego w aptece – na zgłoszenie właściciela apteki.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych.

Harmonogram będzie uwzględniał w/w częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów biorąc w szczególności pod uwagę, że:

- odbiór odpadów może odbywać się tylko w dni robocze;
- odbiór odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca ( np. w każdą pierwszą środę miesiąca)
- w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca uzgodni termin odbioru odpadów z Zamawiającym.
- harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **15.01.2019 r.**

Dostarczenie harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych na rok **2020 r.** najpóźniej do **31.12.2019r.**

### **3) Obowiązek zapewnienia pojemników i worków**

- a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim posiadaczom nieruchomości worki i pojemniki na odpady, przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale NR XIII/81/2016 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 22 czerwca 2016r. w *sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice* zmieniony uchwałą Nr XXVIII/138/2017 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 5 września 2017 roku
- b) Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w przypadku dostarczenia pojemników używanych winny być czyste i estetyczne.
- c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:
  - KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **worki 120 l;**
  - KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **pojemniki;**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **pojemniki**;
  - KOLOR BRĄZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – **pojemniki**;
  - KOLOR CZARNY – „ODPADY ZMIESZANE”- niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – **pojemniki**.
- d) Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone worki i pojemniki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki i pojemniki na posesje w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 28.02.2019r. oraz złożenie w terminie do 31.03.2019r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- f) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietników, do których zapewniony jest swobodny dostęp. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów.
- g) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- h) Wykonawca wyposaży punkt, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w tym punkcie.
- i) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
- j) Szacunkowe ilości pojemników i worków, które Wykonawca powinien zabezpieczyć, określa poniższa tabela sporządzona na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji na dzień 30.09.2018r: powiększona o około 5%.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
**Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

<b>Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe</b>			
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników wg stanu na 30.10.2018 r.</b>	<b>Szacowana ilość pojemników i worków</b>
Odpady komunalne zmieszane	0,12 m <sup>3</sup>	560	588
	0,24 m <sup>3</sup>	566	594
	1,10 m <sup>3</sup>	44	46
Szkło	0,12 m <sup>3</sup>	1029	1080
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	0,24 m <sup>3</sup>	1040	1092
	1,1 m <sup>3</sup>	2	3
Papier	0,12 m <sup>3</sup>	-	1 140 (worki)
Bioodpady	0,12 m <sup>3</sup>	-	1140

Dane przedstawione w tabeli mogą ulec zmianie z uwagi na migrację ludności oraz powstawanie nowych nieruchomości.

**4) Załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- a) Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na załadunku, odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie gminy Łubnice w miejscowości Łubnice, ul. Byczyńska 5, wraz z wyposażeniem tego punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów.
- b) Z wyżej wymienionego punktu odbierane i zagospodarowywane przez Wykonawcę będą następujące rodzaje odpadów:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa odpadu</b>	<b>Kod</b>
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Opakowania ze szkła	15 01 07
6	Zużyte opony	16 01 03
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8	Gruz ceglany	17 01 02
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
10	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 06*
11	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
12	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
13	Inne niewymienione odpady	17 01 82
14	Papier i tektura	20 01 01
15	Szkło	20 01 02
16	Rozpuszczalniki	20 01 13
17	Kwasy	20 01 14
18	Alkalia	20 01 15
19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19
20	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
21	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
22	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
23	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
24	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
25	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
26	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32
27	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
28	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	20 01 34
29	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
30	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż	20 01 36

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
**Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

	wymienione w 20 01 21, 20 0123 i 20 01 35	
31	Tworzywa sztuczne	20 01 39
32	Metale	20 01 40
33	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
34	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
35	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
36	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

**5)** Wykonawca wyposaży najpóźniej w terminie do 28.02.2019 r. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki do gromadzenia odpadów :

- a) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup>
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – pojemnik o pojemności 1,10 m<sup>3</sup>;
- c) odpady wielkogabarytowe - wyznaczone miejsce do magazynowania;
- d) zużyte opony - wyznaczone miejsce do magazynowania;;
- e) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> ;
- f) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,10 m<sup>3</sup>;
- g) odpady budowlano – rozbiórkowe - kontener o pojemności 7,00 m<sup>3</sup>;
- h) odpady zielone – pojemnik 1,10 m<sup>3</sup>;
- i) opakowania szklane oraz szkło - pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>;
- j) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>;
- k) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura – pojemnik o pojemności 1,10 m<sup>3</sup>;
- l) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)

Wykonawca oznakuje pojemniki określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składowane.

Zebrane odpady wymienione powyżej będą odbierane sukcesywnie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Zamawiający zabezpieczy pracownika odpowiadającego za obsługę PSZOK.

**6) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych**

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Łubnice, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze.

W okresie objętym przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje zorganizowanie czterech zbiórek:

- a) w I kwartale 2019 r.
- b) w IV kwartale 2019 r.
- c) w I kwartale 2020 r.



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018

d) w IV kwartale 2020 r.

Zadanie obejmuje:

- a) zebranie wystawionych przed posesje odpadów;
- b) załadunek odpadów na środek transportu;
- c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
- d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady.

Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

	<b>Nazwa odpadu</b>	<b>Kod</b>
	Odpady wielkogabarytowe o kodzie	20 03 07
	metale (złom metalowy)	20 01 40
	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35 20 01 36
	urządzenia zawierające freony	20 01 23
	zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm	16 01 03
	baterie i akumulatory	20 01 34
	odpady ulegające biodegradacji o kodzie (powiązane gałęzie, listwy drewniane)	20 02 01

Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z jedno miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć harmonogram zbiórki w terminie 14 dni przed jej przeprowadzeniem.

**7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. gniazd usytuowanych zlokalizowanych na terenie poszczególnych miejscowości**

Ogółem: 10 gniazd na terenie Gminy Łubnice, w tym:

- a) Brzozówka – 1 gniazdo (działka przy skrzyżowaniu ulic Wieluńskiej i Wrzosowej)
- b) Dietrzkowice – 3 gniazda:
  - obok posesji ul. Tysiąclecia 2;
  - obok posesji ul. Kościuszki 28;
  - obok posesji ul. Prusa 15;
- c) Kolonia Dietrzkowice – 1 gniazdo (Centrum Kultury Wsi Kolonia Dietrzkowice, ul. Wojska Polskiego 28);
- d) Ludwinów – 1 gniazdo (Sala OSP, Ludwinów 1);

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018

- e) Łubnice – 3 gniazda:  
- skwerek obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 99;  
- obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 11;  
- przy Zespole Szkół im. Armii gen. Sikorskiego 102;  
f) Wójcin – 1 gniazdo – Plac Tysiąclecia 6

Wykonawca wyposaży wszystkie gniazda w następujące pojemniki:  
- Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO);  
- Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typu SIATKA).

Wykonawca będzie odbierał odpady z gniazd z następującą częstotliwością: opakowania ze szkła – 1 raz na dwa miesiące (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego), opakowania z tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego). Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z gniazd w terminie do dnia *15.01.2019 roku*. Wykonawca odpowiada za posprząatanie miejsc, z których odbierane są odpady z gniazd.

**8)** Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych podczas akcji Sprząatanie Świata z częstotliwością dwa razy w roku (maj i październik) z następujących punktów:

- Zespół Szkół w Dietrzkowicach, ul. Szkolna 1,
- Zespół Szkół im. Armii gen. Andersa w Łubnicach, ul. Leśna 1,
- Zespół Szkół w Wójcinie, ul. Wieluńska 9.

Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na własny koszt na czas akcji do każdego z punktów zbiórki, o których mowa powyżej kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do posprząatania miejsc, z których odbierane będą odpady. Termin odbioru odpadów z akcji zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 1 miesiąc przed planowaną zbiórką.

#### **4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:**

**1)** Gmina Łubnice to gmina wiejska, obejmująca swoim zasięgiem 6 sołectw. Mapa topograficzna Gminy Łubnice stanowi (załącznik nr 13)

**2)** Powierzchnia gminy **6090 km<sup>2</sup>**

**3)** Długość dróg przebiegających przez gminę **60 km** (załącznik nr 14)

- drogi bitumiczne – 51 km

- drogi gruntowe 9 km

**4)** Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie gminy (wg. zebranych deklaracji na dzień 31.10.2018r.), którzy zostali objęci systemem odbioru odpadów -3663 osoby

**5)** Nieruchomości wg stanu na dzień 31.10.2018

Nieruchomości – wszystkie - 1090

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
**Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Nieruchomości – wytwarzające odpady komunalne, zamieszkałe – 1054  
 Nieruchomości – wytwarzające odpady komunalne, niezamieszkałe – 36

**6)** Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się zabudowane działki rekreacyjne i letniskowe, obiekty użyteczności publicznej, przedsiębiorstwa, cmentarze.

Na dzień 31.10.2018 zadeklarowało się 36 firm, obiektów użyteczności publicznej i instytucji, które wytwarzają odpady komunalne na terenie gminy i zostaną objęte obowiązkiem wywozu odpadów.

**7)** *Na terenie Gminy Łubnice występują 4 nieruchomości o utrudnionym dojeździe, w miejscowościach: Gielniówka, Wójcin ul. Młyńska, Wójcin, ul. Leśna oraz Wójcin ul. Kochanowskiego 13.*

**8)** Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2014-2017, z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

**Porównanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2014 - 2017.**

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów komunalnych	2014r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2015r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2016r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2017r. Masa odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>20 03 01</b>	562	598,5	667,842	701,11
Zmieszane odpady opakowaniowe	<b>15 01 06</b>	44,5	79,2	92,539	101,641
Odpady z tworzyw sztucznych	<b>15 01 02</b>	2,6			
Opakowania ze szkła	<b>15 01 07</b>	79,6	92,8	93,832	97,854
Zużyte opony	<b>16 01 03</b>	3,5	11,513	2,16	11,74
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	<b>20 02 03</b>	32,4	35,1	27,28	28,776
Odpady ulegające biodegradacji	<b>20 02 01</b>		1,62	3,38	16,02
Odpady wielkogabarytowe	<b>20 03 07</b>	9,6	8,1	20,68	40,12

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
**Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Leki inne niż wymienione w 20 01 31	<b>20 02 32</b>		2,6	0,025	0,002
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	<b>17 01 07</b>			9,32	29,08
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04		1,78	2,36	
	<b>Razem</b>	734,2	831,213	919,418	1 026,343

**5.Obowiązki wykonawcy**

**Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :**

- 1)Prawidłowego gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2)Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi Regionu zgodnie z uchwałą Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028.
- 3)Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 , poz. 992 ze zmianami z 2018 r. poz.1000; poz.1479; poz.1564; poz.1592; poz.1544; z 2015r. Poz.122)
- 4)Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 5)Uzyskania dla gminy Łubnice poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

6) Uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wyliczonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

7) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia sytuacji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów;

8) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

9) Przygotowanie kalendarza odbioru odpadów, jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.

10) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

11) Odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemnikach, bez względu na stopień jego wypełnienia.

12) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

13) Sporządzenia i dostarczenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

14) Prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:

- odpadów zmieszanych [Mg],
- odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
- odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
- odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
- przeterminowanych leków z apteki [Mg],
- zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],

b) sposobach zagospodarowania w/w. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- c) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg]
- d) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno biologicznego przetwarzania [Mg];
- e) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].

15) Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów zawierających: datę, kod, wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łubnice oraz powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014.poz.1973).

16) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy.

17) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Gminy Łubnice nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za zwiększone ilości odpadów komunalnych.

18) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19) Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

b) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy pod wykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu.

c) Zamawiający może zgodnie z art.647 k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

d) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

20) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Łubnice prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

**ROZDZIAŁ IV  
Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

**2020r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

2. Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki – w terminie nie później niż do **28.02.2019r.** oraz złożenie w terminie do **31.03.2019r** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia)
3. Obowiązek dostarczenia pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w terminie do **28.02.2018r**;
4. Dostarczenie mieszkańcom harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **15.01.2019 r.**
5. Dostarczenie harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych na rok 2020 r. najpóźniej do **31.12.2019r.**

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyć:

1) **Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454);
- b) **zezwoleń na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- c) **wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.

3) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 800Mg, wraz z

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że na czas wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować w zakresie :

**Posiadania bazy magazynowo – transportowej:**

- a) usytuowanej w gminie, z której terenu odbierane będą odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Gminy Łubnice,
- b) usytuowanej na terenie do którego posiada tytuł prawny,
- c) zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) wyposażonej w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- f) wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych
- h) wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- i) na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.,

**Posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:**

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz.122)



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Posiadanie osób zdolnych do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.**  
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
- b) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- c) dysponowanie przynajmniej 5 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi, z min. 3 letnim doświadczeniem.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 8.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścili informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie że podmiot:

- nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który nie wykaże, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.2,
- 2) który nie wykaże, że zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 3) wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 8 ustawy.

Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie
  
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP – brak podstaw do wykluczenia:
  - a) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
  - b) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
  - c) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych wg załącznika nr 9 do SIWZ
  
3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1- w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - b) Aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.)
  - c) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
  - d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ
  - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg załącznika nr 4
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 2) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt.3 a,b,c składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja,
  - 4) Składa dokument lub dokumenty określone w pkt. 2 a,b wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania tej osoby.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. poświadczonym przez Wykonawcę
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt. f, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. powyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych jak wyżej dotyczących każdego z tych podmiotów.
  - 7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :
    - Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - Zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r .poz. 1118 ze zm. w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1118), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. Poz. 1219 ze zm. z 2018 r. poz. 650).
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (62 78 47 015) oraz drogą elektroniczną (e-mail: [uglubnice@home.pl](mailto:uglubnice@home.pl), [przetargi@uglubnice.com.pl](mailto:przetargi@uglubnice.com.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - 2) zmiany treści SIWZ,
  - 3) wyjaśnienia treści oferty,
  - 4) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
- 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art.186 ustawy,
- 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2,
- 16) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres: **Urząd Gminy w Łubnicach, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98 – 432 Łubnice.**
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w kwestiach formalnych i merytorycznych – Pani Aneta Głowacka – Olek, Pani Violetta Trzeciak
10. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić na wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej : <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz w wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania oferty o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>

**Rozdział VIII.  
Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział IX  
Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać:
  - Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik
  - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (*załącznikami*), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Oferty wniesione po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku braku na kopercie lub liście przewozowym adresu składającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo komisijnego otwarcia takiej oferty przed jej odesłaniem w celu ustalenia adresu nadawcy.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy)
9. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  10. Koperta musi zawierać przede wszystkim następujące informacje:
    - 1) winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji
    - 2) oraz oznaczona w sposób następujący :

**Oferta przetargowa – usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice.**

***Nie otwierać przed dniem: 10 grudnia 2018r.do godz.10.10.***
    - 3) ponadto oferta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą "Dokument zastrzeżony" winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którychkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
  - 1) Jest niezgodna z ustawą,
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

**Rozdział XI  
Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **10 grudnia 2018r. do godz.10.00.**, w siedzibie **Zamawiającego, tj. :**  
Nazwa Zamawiającego - **Urząd Gminy w Łubnicach**  
Ulica - **Gen. Sikorskiego 102**  
Kod, miejscowość - **98 – 432 Łubnice**  
Pokój nr - **I piętro sekretariat**
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **10 grudnia 2018r. o godz.10.10.**, w siedzibie Zamawiającego, tj.:  
Nazwa Zamawiającego - **Urząd Gminy w Łubnicach**  
Ulica - **Gen. Sikorskiego 102**  
Kod, miejscowość - **98 – 432 Łubnice**  
Pokój nr - **I piętro sala posiedzeń**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**Rozdział XII  
Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *załącznik nr 1* niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

6. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

7. Cenę oferty należy określić odrębnie dla:

- 1) przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w pkt 2 ppkt 1, przyjmując do kalkulacji wskazaną częstotliwość odbioru odpadów
- 2) przedmiotu zamówienia określonego jako odrębne zadanie opisane w pkt. 2 ppkt 2 SIWZ z wyszczególnieniem ceny za poszczególne pojemniki i kontenery.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1.	Cena	60%
2.	Czas realizacji reklamacji do 2dni Czas realizacji reklamacji do 5 dni	10% 5%
3.	Warunki płatności faktur: Termin płatności faktur – 30dni Termin płatności faktur – 14 dni	30% 15%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### **1) Kryterium – cena oferty:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ /waga kryterium/}$$

**2) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:**

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach do 2 dni i do 5 dni.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Czas reklamacji do 2 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% \text{ /waga kryterium/}$$

$$LP = \frac{\text{Czas reklamacji do 5 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\% \text{ /waga kryterium/}$$

**3) Kryterium - warunki płatności faktur:**

Ocena w zakresie – czas realizacji płatności faktur, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Termin płatności faktur – 30dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\% \text{ /waga kryterium/}$$

$$LP = \frac{\text{Termin płatności faktur – 14 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\% \text{ /waga kryterium/}$$

**5.** Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**6.** Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **Rozdział XIV**

#### **Formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
  - 1) nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie :
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na rachunek bankowy 48841300000800040420000010 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonanie usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Łubnice.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku/Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 1) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Z kwoty o której mowa w ppkt 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Postanowienia umowy zawarto w :
  - projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

**3. Zmiany umowy :**

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.2 (umowy) dopuszczalna jest w przypadku :

- 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia , pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 2) zmiany stawki VAT podatków od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 3) wprowadzenie zmian w stosunku do „opisu przedmiotu zamówienia”, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Środków ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dziale VI.

**Rozdział XVIII  
Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r, poz.1128) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r. , poz. 1025 ze zm.).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIX  
Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice**  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami lokalnymi
10. Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
11. Załącznik nr 11 – Uchwała Nr XIII/81/2016 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 13 lipca 2016r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016r. poz. 3017) zmieniona uchwałą Nr XXVIII/138/2017 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 5 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017r. poz. 4092)
12. Załącznik nr 12 – Uchwała Nr XV/90/2016 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 9 sierpnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016r. poz. 3733) zmieniona uchwałą Nr XXVIII/139/2017 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 5 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017r. poz. 4093)
13. Załącznik nr 13 – Mapa topograficzna gminy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie  
zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Łubnice, tel 62 78 47 028*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan Marcin Żuchowski, e-mail *iodo@uglubnice.com.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych a powstają odpady komunalne na terenie gminy Łubnice** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-----  
*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych  
i niezamieszkałych na terenie gminy Łubnice  
Sygnatura akt: UZ.271.12.2018**

*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*