

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450)

WÓJT GMINY ŁUBNICE
98-432 Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łubnice na realizację zadań publicznych w zakresie:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Łubnice w 2019 roku – zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie piłki nożnej oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
2. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie piłki siatkowej oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
3. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie szachów, warcabów oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
4. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie tenisa oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
5. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie strzelectwa sportowego oraz poprzez udział w zawodach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
6. promocja programu „Moje Boisko – Orlik 2012 ” poprzez organizację imprez sportowych na obiekcie typu Orlik.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku przeznaczona była kwota w wysokości: 45 000,00 zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy**

złotych 00/100).

2. W roku 2019 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono kwotę w wysokości 45 000,00 zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100 zł.)

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Lubnice,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
- d) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Lubnice zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

5. Dotacja zostanie przyznana na organizację zadań mających na celu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie szkoleń (zajęć treningowych) w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, strzelectwa sportowego, szachów, tenisa, udział w rozgrywkach sportowych prowadzonych przez uprawnione podmioty.

- promocję programu „Moje Boisko – Orlik 2012” poprzez organizację imprez sportowych na obiekcie typu Orlik.

6. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- c) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3500,00 zł,
- d) koszenie boiska;
- e) obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,

- f) działalności gospodarczej,
- g) inne nie związane z realizacją zadania.

7. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do **31 grudnia 2019 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.**

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Gminy Łubnice.

3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

- a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,
- b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
- c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej w roku 2019**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub za pośrednictwem poczty – w terminie **do dnia 05 lutego 2019 r. (wtorek) do godz. 10.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łubnicach. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Do oferty należy dołączyć:

a) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów.

Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

c) Oświadczenie:

- o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację Zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem);

2) **Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 05 lutego 2019 r. (wtorek) o godz. 10:15**
w Urzędzie Gminy w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, sala posiedzeń;

3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania (w terminie do 30 dni od daty zakończenia prac Komisji);

4) Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe, które będą przeznaczone na działania w obszarze kultury fizycznej.

- 5) Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie;
- 6) Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
- a) Ocena możliwości realizacji i jakości zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-10 pkt),
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0 -10 pkt),
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-10 pkt.),
 - d) Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-10 pkt.)
 - e) Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0 – 10 pkt),
 - f) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków(– ocena w skali 0-10 pkt);
 - g) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt. Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi wynosić nie mniej niż – 25 pkt.
- 6) Odrzuceniu podlegają oferty:
- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
 - nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - przesłane drogą elektroniczną;
- 7) Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta;
- 8) Wójt Gminy Łubnice zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

UWAGA: przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

Załączniki:

- Nr 1 Wzór oferty;
- Nr 2 Projekt umowy;
- Nr 3 Wzór sprawozdania.
- Nr 4 Wzór oświadczenia


WÓJT
mgr Michał Pazek