

.....  
Pieczęć Gminy Łubnice

### KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełnia Komisja konkursowa -	
1. Zarządzenie Nr .....Wójta Gminy Łubnice z dnia....	
2. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

#### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie Komisji konkursowej)

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
a) Podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru	TAK	NIE
b) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)	TAK	NIE
<b>Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje, lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych itp.</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja Konkursowa)</b>		
*		

Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)	
Oferta spełnia wymogi formalne/Nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	..... (podpisy członków Komisji Konkursowej)

\*niepotrzebne skreślić

## CZEŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
<b>Możliwość realizacji zadania</b>	<b>0-10</b>		
1. Doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia	0-5		
2. Zasoby rzeczowe	0-2		
3. Zasoby kadrowe	0-3		
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-10</b>		
1. Zasadność przedstawionych w ofercie kosztów	0-5		
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>	<b>0-10</b>		
1. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	0-5		
2. Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi	0-3		
3. Zasięg oddziaływania przedsięwzięcia	0-2		
<b>Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>0-10</b>		
1. Do 10% całkowitego kosztu zadania	0		
2. 11-30% całkowitego kosztu zadania	5		
3. Powyżej 30% całkowitego kosztu zadania	10		
<b>Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy</b>	<b>0-10</b>		
1. Wkład rzeczowy	0-5		
2. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>0-10</b>		
<b>LICZBA PUNKTÓW</b>			

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI
1. Koszt całkowity zadania	
2. Wnioskowane dofinansowanie	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania	
4. Proponowana kwota dotacji	

\*pola wypełnia Komisja Konkursowa. Niewłaściwe skreślić.  
Podpisy członków Komisji Konkursowej:

W O T  
mgr Michał Pażek

