

**Zarządzenie nr 21/2019**  
**Wójta Gminy Łubnice**  
**z dnia 23 kwietnia 2019r.**

**w sprawie przygotowania Raportu o stanie gminy za rok 2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2019 r. poz. 506 ) oraz § 7 uchwały Rady Gminy w Łubnicach Nr VI/48/2019 z dnia 27 marca 2019r. w sprawie określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy, zarządzam co następuje:

§1. Raport o stanie gminy powinien zawierać informacje określone w § 2 i § 4 Uchwały Rady Gminy w Łubnicach nr VI/48/2019 z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy z uwzględnieniem § 2 Zarządzenia.

§ 2. Zakres dodatkowy raportu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Poszczególne informacje i części składowe raportu należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej ( w systemie Microsoft Word).

§ 4. Koordynatorem całości prac nad raportem ustalą Sekretarza gminy.

§ 5. Za złożenie materiałów , które stanowią będą raport, w wersji elektronicznej i papierowej ( przygotowanie do wydruku) oraz publikację raportu na stronie BIP Gminy, odpowiedzialny jest Informatyk Urzędu Gminy

§ 6.1. Za przygotowanie poszczególnych sekwencji określonych w załączniku do Zarządzenia odpowiadają:

- 1) Sytuacja Finansowa Gminy – Skarbnik Gminy-Kierownik Referatu Finansów i Podatków;
- 2) Ochrona Środowiska naturalnego- Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy;
- 3) Demografia- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Oświata i wychowanie- Kierownik Referatu Administracyjno- Organizacyjnego;
- 5) Kultura i sport- Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego;
- 6) Bezpieczeństwo publiczne i ochron p.poż.- Inspektor Adela Jaśko;
- 7) Pomoc Społeczna- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 8) Rolnictwo i stan mienia komunalnego- Inspektor Jadwiga Dudek.
- 9) Sposób wykonania uchwał Rady Gminy- Inspektor Aneta Głowacka Olek.

2. Kierownicy referatów są uprawnieni do rozdzielenia prac nad częścią raportu za który odpowiadają podległym pracownikom, zgodnie z zakresem obowiązków pracowników.

§ 7. 1.Osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów do raportu zobowiązane są do przedłożenia sporządzonych materiałów Sekretarzowi gminy do dnia 15 maja 2019 roku.

2. Informatyk urzędu gminy zobowiązany jest do złożenia przygotowanego materiału do raportu o stanie gminy do dnia 20 maja 2019r.

3. Ostateczną wersję raportu o stanie gminy za rok 2018 przyjmuje Wójt gminy do dnia 27 maja 2019 roku i przedkłada raport na ręce Przewodniczącego Rady Gminy do dnia 31 maja 2019r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów oraz osobom wymienionym w § 6 pkt 6, 8 i 9 zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
m. Michael Pazek

**Raport o stanie gminy w poszczególnych polach powinien zawierać:**

**1. Sytuacja finansowa Gminy:**  
-----

**Stan finansów gmin:**

- podstawowe wskaźniki: udział dochodów własnych w dochodach ogółem; udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem;
- zadłużenie ogółem;
- poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia;
- Wykonanie budżetu gminy podstawowe wskaźniki:
  - a) wykonanie dochodów (w tym dynamika PIT, PN) i wydatków;
  - b) wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny; dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy);
  - c) dochody z majątku gminy;
  - d) Wykonanie wydatków inwestycyjnych/ wydatków majątkowych w stosunku do planu; podstawowe inwestycje;
  - e).Wieloletnia prognoza finansowa- podstawowe wskaźniki: harmonogram spłat i obsługi zadłużenia; prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata -brutto i netto); prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata; wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gmin.

**2. Ochrona środowiska naturalnego:**  
-----

- Plan gospodarki niskoemisyjnej(fundusze UE)1.krótki opis założeń, z uwzględnieniem termomodernizacji,
- OZE, oświetlenia ulic;
- transportu publicznego (efektywność energetyczna)
- .Program ochrony środowiska (art. 17 Poś);
- Gospodarka odpadami;
- Gospodarka wodno- ściekowa.

### 3. Demografia:

-----

- informacja o liczbie osób zameldowanych na terenie gminy z rozbiem na poszczególne miejscowości;
- informacja o osobach zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące;
- struktura wieku i płci.

### 4. oświata i wychowanie;

-----

- ilość placówek oświatowych prowadzonych przez gminę;
- ilość dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego ( na terenie gminy i poza terenem gminy)
- ilość dzieci uczęszczających do szkół podstawowych;
- ilość dzieci uczęszczających do gimnazjum;
- ilość dzieci niepełnosprawnych dowożonych do specjalistycznych placówek oświatowych;
- ilość dzieci niepełnosprawnych pobierających naukę w zakresie nauczania indywidualnego;
- ilość nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy;
- stan bazy oświatowej.
- koszt utrzymania placówek oświatowych z rozbiem na środki pochodzące z subwencji oświatowej i środki własne gminy.

### 5. Kultura i sport;

---

- Informacja o działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łubnicach;
- Informacja o działalności klubów i stowarzyszeń sportowych na terenie gminy;
- informacja o formach wsparcia finansowego dla klubów i stowarzyszeń z budżetu ;
- informacja o stanie bazy obiektów sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy;

## 6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.

---

1. Informacja ogólna o jednostkach OSP działających na terenie gminy;
2. Informacja o formach wsparcia finansowego i rzeczowego dla jednostek OSP.
3. Informacja o współpracy z KPP Policji i PSP w Wieruszowie.

## 7. Pomoc społeczna:

-----

- informacja o działalności GOPS w Łubnicach ( struktura, informacja o finansach ośrodka)
- informacja o realizacji programów pomocowych;
- informacja o realizacji programów profilaktycznych.

## 8. Rolnictwo:

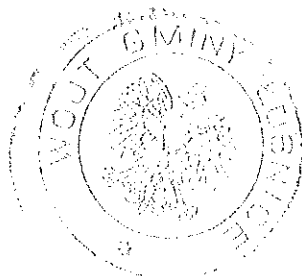
---

- powierzchnia ogólna;
- rodzaje gruntów;
- grupy gruntów;
- struktura produkcji rolnej.

## 9. Stan mienia komunalnego;

---

- dane dotyczące praw własności gminy;
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych;
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w stosunku do poprzedniego roku;
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych;
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego;



WZCUT  
mgr Mirosław Pazok

