

UCHWAŁA NR IX/64/2019
RADY GMINY W ŁUBNICACH
z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art 41 a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571 i poz. 1669), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców Gminy Łubnice, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać projekty uchwał składane przez obywateli oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r. poz. 506 ze zmianami).

§ 2. W projekcie uchwały wnoszonym w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zamieszcza się:

1) tytuł, zawierający:

a) oznaczenie rodzaju aktu prawnego oraz nazwę organu wydającego akt,

b) datę wydania aktu,

c) określenie przedmiotu regulacji aktu prawnego, które rozpoczyna się od zwrotu: „ w sprawie...”.

2) podstawę prawną wydania aktu prawnego;

3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;

4) sposób podania treści aktu do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga;

5) wskazanie odpowiedzialnego za wykonanie danego aktu;

6) termin wejścia w życie aktu;

7) podpisy wnoszących projekt;

8) uzasadnienie.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, a także czynności związane z rozpowszechnianiem i promocją projektu uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Łubnicach, którzy złożyli oświadczenie o przystąpieniu do komitetu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może powołać swojego pełnomocnika.

§ 4. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej lub pełnomocnik (jeżeli został wybrany), zawiadamia Wójta Gminy Łubnice o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu należy podać:

1) nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;

2) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i datę urodzenia pełnomocnika;

3) określenie przedmiotu regulacji aktu prawnego.

3. Do zawiadomienia dołącza się pisemne oświadczenie mieszkańców o przystąpieniu do Komitetu sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w § 3 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie spełnia wymogi określone niniejszą uchwałą Wójt Gminy Łubnice przyjmuje zawiadomienie i bezzwłocznie zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubnice.

5. Komitet może przystąpić do zbierania podpisów osób popierających projekt uchwały oraz rozpocząć kampanię promocyjną służącą przedstawieniu i wyjaśnieniu treści projektu uchwały bezzwłocznie po zamieszczeniu informacji o której mowa w ust. 4 na stronie BIP Gminy Łubnice.

6. Dopuszcza się następujące formy promocji projektu:

- 1) przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych w formie ulotek, informacji na forach społecznościowych, banerów,
- 2) organizowanie spotkań i dyskusji z mieszkańcami,
- 3) kampanii reklamowej w środkach masowego przekazu.

7. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście poparcia, opatrzonej (na każdej stronie) nazwą Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i tytułem projektu aktu stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów osób popierających projekt uchwały, Komitet przedkłada projekt wraz z listą poparcia Wójtowi Gminy Łubnice.

2. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy Łubnice podejmuje następujące czynności:

- 1) weryfikuje pod względem zgodności z rejestrem wyborców listę osób popierających projekt uchwały,
- 2) przekazuje projekt uchwały do weryfikacji radcy prawnemu celem zaopiniowania projektu pod względem formalno-prawnym oraz na odpowiednie stanowisko merytoryczne celem zaopiniowania projektu uchwały pod względem merytorycznym.

3. Projekt spełniający wszystkie wymogi formalne Wójt Gminy Łubnice publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubnice.

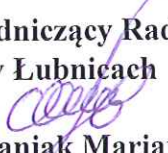
4. Projekt uchwały zaparafowany przez radcę prawnego, z opinią stanowiska merytorycznego urzędu oraz pisemną rekomendacją Wójta Gminy przekazuje się Radzie Gminy w Łubnicach celem dalszego procedowania.

5. Dalszy tryb procedowania nad uchwałą określa Statut Gminy Łubnice.

6. Podczas prac nad projektem uchwały Komitet inicjatywy uchwałodawczej reprezentują przedstawiciele wskazani przez ten komitet na zasadach określonych w Statucie Gminy Łubnice.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Baniak Marian