

Zapytanie ofertowe dla zamówień publicznych poniżej 30 000 EURO

prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),

Zamawiający:

Gmina Łubnice

ul. Gen. W. Sikorskiego 102

98-432 Łubnice

telefon: 62 78 47 027

faks: 62 78 47 015

strona internetowa:

www.uglubnice.com.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek od 8:00 do 17:00

wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00

piątek od 7:00 do 14:00

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie ewidencji i przeglądów dróg gminnych i obiektów mostowych położonych na terenie Gminy Łubnice wraz z fotorejestracją pasa drogowego

1. Opracowanie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Łubnice zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. z 2005r. Nr 67, poz. 582) łącznie z fotorejestracją pasa drogowego, opracowanie książek dróg gminnych i obiektów mostowych w wersji papierowej i elektronicznej.

Opracowaniem należy objąć około 150 km dróg gminnych (45 odcinków) i 2 obiekty mostowe w ciągu dróg gminnych. Powyższe dane mają charakter szacunkowy. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien zweryfikować ilość na podstawie pomiarów, oględzin i inwentaryzacji w terenie. Zmiany powstałe w wyniku weryfikacji nie stanowią podstawy do zmiany ryczałtowego wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że różnice między powyższymi danymi, a danymi zweryfikowanymi nie przekraczają 10% wskazanych wyżej długości.

Zakres opracowania ewidencji:

- a) książka drogi:
 - numer Urzędu Marszałkowskiego,

- numer ewidencyjny odcinka drogi,
 - przebieg drogi,
 - lokalizacja,
 - długość odcinka,
 - kategoria drogi,
- b) wykaz dróg gminnych,
- c) parametry techniczne odcinka drogi:
- klasa techniczna,
 - szerokość jezdni,
 - szerokość korony drogi,
 - rodzaj nawierzchni,
 - szerokość pobocza,
 - chodnik,
 - odwodnienie,
 - skrzyżowania,
 - obiekty mostowe (mosty, przepusty),
 - zatoki (postojowe, autobusowe),
- d) wyposażenie techniczne odcinka drogi:
- oznakowania pionowe, poziome,
 - oświetlenie, sygnalizacja świetlna,
 - bariery,
 - progi zwalniające,
- e) charakterystyka skrzyżowań,
- f) zagospodarowanie odcinka drogi:
- nazwa odcinka drogi,
 - zjazdy,
 - obiekty przydrożne (np. hydrant),
- g) przekroje dróg,
- h) schematy orientacyjne dróg w postaci mapek, na których przedstawione są przebiegi danych dróg,
- i) zestawienie zbiorcze danych technicznych odcinka drogi,
- j) zestawienie zbiorcze danych technicznych wszystkich dróg na terenie gminy,
- k) wykaz obiektów mostowych,
- l) komplet 3 map ewidencyjnych z wyszczególnieniem dróg gminnych i powiatowych w formie wydruku, w tym jedna laminowana oraz mapę w wersji elektronicznej w formacie obsługiwanym przez środowisko Windows,
- m) książki obiektów mostowych:
- wykaz obiektów mostowych,

- parametry identyfikacyjne i techniczne obiektów mostowych,
 - aktualizacja posiadanych ksiąg obiektów mostowych lub założenie nowych ksiąg obiektów mostowych.
2. Wykonanie jednego **przeгляdu rocznego i pięcioletniego** stanu technicznego ok. 150 **km (45 odcinków)** dróg gminnych i 2 obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych położonych na terenie Gminy Lubnice wraz z wykonaniem protokołu dla każdej drogi i mostu osobno i przedłożeniem 1 egzemplarza w wersji papierowej oraz elektronicznej – stosownie do art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.)
Protokół powinien być podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, które należy dołączyć do wykonywanej dokumentacji.
 3. Dostarczenie programu do prowadzenia ewidencji dróg i obiektów mostowych, który posiada funkcję umożliwiającą samodzielne prowadzenie, edytowanie i aktualizowanie ewidencji dróg, obiektów mostowych oraz generowanie przebiegów liniowych będących graficznym przedstawieniem rzeczywistego przebiegu drogi. Licencja nieodpłatna, wielostanowiskowa i dożywotnia.
 4. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania dla minimum 3 pracowników.
 5. Zapewnienie zdalnej pomocy technicznej w zakresie obsługi programu przez okres minimum 12 miesięcy od podpisania umowy.

II. KRYTERIA WYBORU OFERTY I METODOLOGIA KRYTERIÓW

1. Oferowana cena brutto

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty.

Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (oferta z najniższą ceną brutto) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.

III. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć na piśmie lub drogą pocztową w terminie do dnia 16 października 2019 r., do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubnicach, ul. Gen. W. Sikorskiego 102, 98-432 Lubnice

Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina pływoferty do Urzędu Gminy w Lubnicach, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem: Nie otwierać przed 16 października 2019 r. Na kopercie należy zamieścić treść: „Oferta na wykonanie ewidencji i przeglądów dróg gminnych i obiektów mostowych położonych na terenie Gminy Lubnice wraz z fotorejestracją fotometryczną pasa drogowego”.

3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych o odpowiedniej specjalności do wykonania przeglądów dróg oraz zaświadczenie z odpowiedniej Izby Budowlanej potwierdzającej wpis,
- 2) dokumentację potwierdzającą prawidłowe jednorazowe wykonanie (np. protokół odbioru) przeglądów stanu technicznego dróg gminnych dla minimum 40 km dróg gminnych zrealizowanych dla co najmniej 4 różnych Klientów,
- 3) dokumentację potwierdzającą prawidłowe wykonanie (np. protokół odbioru) ewidencji dróg dla co najmniej 3 różnych Klientów,
- 4) dokumentację potwierdzającą wykonanie fotorejestracji pasa drogowego dla co najmniej 3 różnych Klientów,
- 5) dysk zewnętrzny zawierającą fotorejestrację pasa drogowego z 4 kamer jednej przykładowej drogi, aby można było zweryfikować :
 - parametry zdjęć o rozdzielczości minimum 1920x1080,
 - możliwość dokonywania pomiarów na zdjęciach (długość, szerokość, pole powierzchni).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia
 - 2) Oferta musi zawierać podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych - **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
 - 3) Formularz oferty musi być sporządzony w języku polskim, pisemnie, musi być podpisany przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 4) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą ofertę.
 - 5) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonych kopii.
 - 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 16 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

IX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować w formie pisemnej, na adres Zamawiającego, fax lub drogą elektroniczną:
Urząd Gminy w Lubnicach, ul. Gen. W. Sikorskiego 102, 98-432 Lubnice, fax: 627847015, email: przetargi@uglubnice.com.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stornie internetowej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Andrzej Trzeciak – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy, email: przetargi@uglubnice.com.pl

WOJCI
mgr Michał Dązał