

*Projekt umowy*

**U M O W A Nr ZI.272.1.4.2019**

zawarta w Łubnicach, w dniu .....2019r., pomiędzy:

**Gminą Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP 9970132801, REGON 2500854850, reprezentowaną przez :**

**Pana Michała Pazka – Wójta Gminy Łubnice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Pani Izabeli Klatki**

zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez :

.....  
.....  
zwanego w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",  
o następującej treści :

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o, którym mowa w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą :„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łubnice**”, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Łubnice.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieniach (SIWZ), stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, od dnia :
  - 1) rozpoczęcie od dnia – **01 stycznia 2020 r**
  - 2) zakończenie do dnia – **31 grudnia 2020 r.**
2. Czynności opisanych w "Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia", stanowiącym

załącznik nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminach wskazanych w tej specyfikacji, w szczególności:

- a) Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki – w terminie do **28.02.2020r.** z zastrzeżeniem dalszych postanowień oraz złożenie w terminie do **31.03.2020r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemniki i worki nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) i dostarczenia pojemników do tych posesji w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wyżej wymienionego raportu.
- b) Obowiązek dostarczenia odpowiednich pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej "PSZOK" w terminie do **28.02.2020r.**;
- c) Dostarczenie mieszkańcom harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych, uzgodnionego z Zamawiającym w terminie do **15-01-2020 r.**

#### **§ 4**

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)
  - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - 3) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia
  - 4) zawarł umowę z Instalacją Odpadów Komunalnych wpisaną na listę funkcjonujących instalacji prowadzoną przez marszałka województwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust.1 powyżej przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo – transportową. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozdziałem V ust.2 pkt 4. SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy na terenie Gminy Łubnice, (a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy).

#### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z

tej umowy w szczególności opisanych w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1, ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w §15 ust.3. umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. (załącznik nr 3 do umowy).
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy i zobowiązuje się w terminie 3 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przekładania kopii kolejnych umów (polis), niezwłocznie po wygaśnięciu poprzedniej umowy (polis)
7. W przypadku, gdy wpis do rejestru lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie niezwłocznym wykazując ciągłość posiadania uprawnień do realizacji niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Instalacji Odpadów Komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania dla gminy Łubnice poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem III ust. 3 pkt 3 załącznika nr 1 niniejszej umowy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, jak również wyposażenie w pojemniki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) najpóźniej w terminie do 28 lutego 2020r.
11. W przypadku zmiany ilości, rodzaju, pojemności pojemników, bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i ustawić pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.
12. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu

nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia tego obowiązku przez właściciela nieruchomości Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów jako zmieszanych, w kolejnym terminie odbioru zgodnym z harmonogramem. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów.

13. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Łubnice prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie takie będzie przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed spotkaniem.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów, i jego akceptacji
  - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Wymagane poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Łubnice objętej przedmiotem niniejszej umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: *papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło* wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Łubnice poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Łubnice poziomu

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy o którym mowa w ust.1,2,3 nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.6 umowy.

## § 8

### Raporty i sprawozdania

1. **Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów - zwanych dalej „raportem” zawierających informacje: datę, kod, wagę odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK oraz do innych instalacji posiadających zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Karty muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łubnice, tj. zawierać w szczególności:**
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - 5) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów i chemikaliów [Mg],
  - 6) ilości odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie, zawierające w szczególności:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - 5) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów i chemikaliów[Mg],
  - 6) ilości odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
  - 7) ilość i rodzaj wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg],

- 8) ilość zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno-biologicznego przetwarzania [Mg],
  - 9) ilość odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
  - 10) ilość nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - 11) sposobach zagospodarowania w/w odpadów, ze wskazanej instalacji do których zostały przekazane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do dnia 31 marca 2019 r. raportu o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

## § 9 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:  
całkowita należność brutto ..... zł/[1 Mg]  
(słownie.....)  
w tym :  
należność całkowita w cenie netto - .....zł/[1 Mg]  
(słownie .....)  
stawka podatku VAT - .... % co stanowi kwotę - .....zł  
(słownie.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 pkt 1 płatne będzie po zakończeniu danego kwartału świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. **Przez prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć dokument określony w art. 106a i 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2018r.poz. 2147 ze zmianami).**
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 8 ust.6 za II półrocze.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur wystawionych zgodnie z ust. 1,2 powyżej oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w §8 ust. 1-5 umowy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na potrącenie należności przysługujących Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia z należności przysługującymi Zamawiającemu w szczególności z tytułu kar umownych.

9. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Gmina Łubnice,  
ul. Gen. Sikorskiego 102, 98 – 432 Łubnice  
NIP 9970132801**

10. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych umową, z których będą odbierane odpady komunalne.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w poszczególnych latach w wysokości kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) W wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) W wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o którym mowa w § 8 niniejszej umowy,
  - 3) W wysokości 30,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w 4 dzień po terminie zgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem z winy Wykonawcy, oraz ilość dni opóźnienia,
  - 4) W wysokości 2.000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z §3 ust. 2 umowy, przy czym za równoznaczne za niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu.
  - 5) W wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach 8:00 do 16:00 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, systemem monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
  - 6) W wysokości 1.000,00 zł , za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 7) W wysokości 30,00 zł, za każdy przypadek niedostarczenia pojemników do konkretnej nieruchomości z winy Wykonawcy. W przypadku kiedy nie nastąpi taka wymiana w terminie 7 dni od zgłoszenia, w 8 dniu zostanie naliczona opłata karna dla Wykonawcy. Opłata wyniesie 30zł od posesji za każdy dzień zwłoki,
  - 8) W wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek mieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej

- szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym,
- 10) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn obciążających wyłącznie Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono,
- 11) Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 9 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdanie o którym mowa w § 8 ust.6 za II półrocze 2020 r.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art.148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinno podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.6 umowy za II półrocze 2020 roku.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
9. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy. Wypowiedzenie umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, bądź wystąpią szczególne okoliczności obciążające Wykonawcę poddające wątpliwość wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, bądź szczególne okoliczności, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny



- 3) pomimo wezwania Zamawiającego,
- 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc
  - 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiający realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt.1 - 4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczając 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę. Przed wypowiedzeniem Wykonawca zobowiązuje się do wezwania Zamawiającego na piśmie do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający bieg od dnia otrzymania wezwania.  
Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia bez skutecznego upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy, w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 2) zmiany stawki VAT podatków od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) wprowadzenie zmian w siwz, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia (realizację umowy).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

#### **§ 14**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechanie podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą w celu wykonania niniejszej umowy, bądź przystąpiła do jej realizacji na rzecz Wykonawcy na jakiegokolwiek podstawie.
3. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego zlecenia podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo ze wskazanym podwykonawcą.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
  - 1) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami prawa ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,
  - 2) w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę należytego wynagrodzenia, nie wyższą niż kwota jak przysługiwałaby Wykonawcy za wykonanie części przedmiotu umowy, który wykona podwykonawca, a wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o tą kwotę.
7. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenie obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
  - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, umowa z podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
9. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wykonywania usług przez podwykonawcę.
10. Do zawierania i zmian umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się stosować zasady mające zastosowanie przy zawieraniu niniejszej

umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarciu Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, to podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
14. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.
15. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, z zastrzeżeniem zdania drugiego poniżej, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, a Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczenia podwykonawcy. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy.
16. Kwota należna podwykonawcy zostaje uiszczona w złotych polskich (PLN).
17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
18. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
19. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
20. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

## **§ 15**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub przesłania faksem bądź pocztą e-mail na adres wskazany w ust.3 poniżej z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. We wszelkiej korespondencji strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji przesłaną pocztą e-mail, o której mowa w ust.1 strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę w tej samej formie otrzymania tej korespondencji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej .
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego :  
Urząd Gminy w Łubnicach, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98 - 432 Łubnice

Imię i nazwisko :Tomasz Kostrzewa

Telefon : 62 78 47 028

Fax : 62 78 47 015,

e-mail : gospodarka@uglubnice.com.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko : .....(Koordynator)

Adres : .....

Telefon : .....

Telefon kom. : .....

Fax : .....

e-mail : .....

4. Zmiana danych wskazanych w ust.3. nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie ze stanem prawnym na dzień podpisania umowy.( załącznik nr 3 do umowy).

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku gminach, Ustawa o odpadach, inne właściwe akty prawne.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta przetargowa
  - 3) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**Zamawiający**

**Wykonawca**