

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Łubnice i odbiorców usług z terenu Gminy Łubnice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Poz. 1437 ze zmianami)

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁUBNICE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) do dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: p H 6,5 – 9,0, mangan ≤50 µg/l, żelazo ≤200 µg/l, mętność ≤ 1 NTU, amonowy jon ≤ 0,5 mg/l, azotany ≤ 50 mg/l, liczba bakterii grupy coli 0 jtk/100 ml, liczba Escherichia coli 0 jtk/ 100 ml,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odprowadzania ścieków Gmina Łubnice jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę;
- 2) zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór z nieruchomości ścieków (bytowych i komunalnych):
- 3) zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór z nieruchomości ścieków przemysłowych parametrach określanych indywidualnie dla odbiorców usług na podstawie uzyskanych pozwoleń wodnoprawnych.
- 4) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy Gminą Łubnice, a odbiorcą usług z art. 6 ustawy.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, Gmina Łubnice i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Gminę wraz z zarządcą lub właścicielem spełnienia warunków wskazanych w art. 6, ustawy Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków,

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie z Gminą Łubnice powinien w szczególności określać.

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej stanowiącej własność Gminy, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Gminy Łubnice, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane na podstawie zawartej umowy (bytowe, przemysłowe albo komunalne).

§ 7. Wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub właściciela o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia w razie awarii wodomierza, ilości

ustalone w umowie lub średnią z 3 miesięcy poboru wody lub odprowadzania ścieków z wcześniejszego okresu rozliczeniowego.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Gmina w umowie o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody (i) lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze zgodnie z zawartą o zaopatrzenie w wodę i lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa Gminie pisemny wniosek, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju,
- 7) adres i opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda (i) lub z której będą odprowadzane ścieki,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
- 9) protokół odbioru końcowego wykonania przyłącza wodociągowego i lub kanalizacyjnego w przypadku nowej inwestycji.

§ 11. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 10, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych urządzeń uzbrojenia terenu z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.

§ 12. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wraz z załącznikiem, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości warunki przyłączenia do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, pisemnie informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają to przyłączenie wydając informację techniczną.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać jakość ścieków odprowadzanych z nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 3) zawierać wymagania formalne dotyczące realizacji przyłączenia,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok nie dłuższy niż 3 lata,
- 5) określać zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 13. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§ 14. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, albo ujęcia realizacji takich urządzeń w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy.
 - 2) Możliwościami technicznymi urządzeń Gminy wynikającymi z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Gminę wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostaw, jak również możliwości odbioru oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),
 - 3) Posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Gminę.
1. Gmina nie wydaje „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” w przypadku nie wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust 1. Informacja o braku możliwości wydania „ warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w terminie 14 dni od daty wpływu do Gminy wniosku, o którym mowa w § 10 Regulaminu. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni. Informacja o której mowa w zadaniach poprzednich wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.
 2. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli nieruchomości wyprzedzają lub są różne od inwestycji ujętych w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, osoby te mogą wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne i następnie odpłatnie przekazać je Gminie. W tej sytuacji przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej osoba ubiegająca się o przyłączenie oraz Gmina winny zawrzeć umowę odpłatnego przejęcia urządzenia albo przedwstępną umowę odpłatnego przejęcia urządzenia.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 15. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłącza do sieci oraz projektem przyłącza.

1. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron (konserwator wodociągu, konserwator sieci kanalizacyjnej).
3. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w protokole odbioru.
4. Odbiory końcowe następują na podstawie pisemnego zlecenia wykonawcy (w zastępstwie inwestora) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Do zlecenia należy załączyć :
 - 1) dwa egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłącza (częściowo wypełnione), zawierające w szczególności :
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy uzgodnioną dokumentacją techniczną, a wykonaniem urządzenia (i) lub przyłącza.
6. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 szt. protokołów odbioru (jeden egz. dla inwestora, a drugi dla Gminy).

R O Z D Z I A Ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 16. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez rozwieszenie zawiadomień na obszarze działania danego wodociągu (informacja dla poszczególnych miejscowości), oraz poprzez informację na stronie internetowej, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym (dotyczy planowanych inwestycji).

2. Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin (awarie).

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina informuje o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Gmina zawarła umowy o zaopatrzeniu w wodę (i) lub odprowadzenia ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 17. 1. Gmina jest obowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

2. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zapytania.

3. Jeśli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń w okresach dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Gmina przed upływem w/w terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 18. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 10 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Gminy lub jej doręczenia w inny sposób.

4. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga ustaleń w okresie dłuższym niż wskazany w ustępie 3, stosuje się odpowiednio ustęp 4 § 17.

§ 19. 1. Gmina wyznacza osoby odpowiedzialne za kontakty z odbiorcami, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

1. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej:

- imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami oraz rozpatrywania reklamacji,
- numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winny być wywieszane w siedzibie Gminy i umieszczone na stronie internetowej Gminy.

§ 20. W siedzibie Gminy udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat;

- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków";
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust.7 ustawy.

R O Z D Z I A Ł X WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 21. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicze Straże Pożarne.

§ 22. Pobór wody na cele przeciwpożarowe jest dokonywany z urządzeń wodociągowych

Gminy, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej do 5 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym nastąpił pobór wody.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej przekazuje Gminie informację o ilości pobranej wody w terminie wskazanym w ust. 2.

R O Z D Z I A Ł XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 24. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/193/2018 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r, poz.4226)

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Marian Baniak

