

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W ŁUBNICACH**

z dnia 14 maja 2020 r.

**w sprawie zdalnego trybu obradowania na XVI Sesji Rady Gminy w Łubnicach w dniu 27 maja 2020 r.**

Na podstawie art. 15 zzz ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568), zarządzam zdalny tryb obradowania Rady Gminy według zasad określonych poniżej:

§ 1. Obrady Sesji Rady Gminy w Łubnicach w dniu 27 maja 2020 r., a także podejmowanie rozstrzygnięć, w tym uchwał nastąpi w trybie korespondencyjnym.

§ 2. Tryb i zasady obradowania korespondencyjnego nie naruszają postanowień ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Łubnice.

§ 3. Szczegółowe warunki techniczne prowadzenia obrad korespondencyjnych określa Instrukcja Obrad, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia oraz karty do głosowania wraz z listą obecności, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łubnicach  
  
Marian Baniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020  
Przewodniczącego Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia 14 maja 2020 r.

### **Instrukcja obrad Rady Gminy w Łubnicach w trybie korespondencyjnym**

§ 1. Radni Rady Gminy w Łubnicach wraz z materiałami na Sesję, w tym projektami uchwał otrzymują karty do głosowania wraz z listą obecności (odrębnie dla każdej z uchwał).

§ 2. 1. Drogą elektroniczną bądź pisemnie Radni mogą składać zapytania i opinie do Wójta Gminy Łubnice w przedmiocie projektów uchwał, sprawozdań stanowiących przedmiot sesji do dnia 21 maja br. (czwartek). Wójt Gminy Łubnice niezwłocznie udziela odpowiedzi na złożone zapytania i ustosunkowuje się do przekazanych opinii w formie pisemnej.

2. Zapytania i opinie składane drogą elektroniczną należy kierować na adres: [radag@uglubnice.com.pl](mailto:radag@uglubnice.com.pl) a składane pisemnie w Biurze Rady.

§ 3. Procedowanie nad uchwałami Rady Gminy odbywa się bez fizycznej obecności radnych w sali obrad.

§ 4. W sali obrad wymagana jest obecność Przewodniczącego Rady Gminy lub Wiceprzewodniczącego Rady, któremu powierzono prowadzenie obrad, Wójta lub oddelegowany przez niego pracownik Urzędu Gminy, pracownika ds. obsługi rady pełniącego funkcję protokolanta obrad oraz operatora sprzętu transmisyjnego i nagrywającego przebieg sesji.

§ 5. 1. Radni, najpóźniej do godziny 11:00 w dniu odbycia sesji, dokonują aktu głosowania nad każdą uchwałą na doręczonych im kartach do głosowania. Podpisane czytelnie karty do głosowania wraz z listą obecności przekazują kurierowi w godzinach od 10:00 do 11:00 za pokwitowaniem.

2. Niezłożenie kart do głosowania wraz z listą obecności w terminie określonym w ust. 1 traktowane będzie jako nieuczestniczenie w głosowaniu danej uchwały.

§ 6. Przewodniczący obrad dokonuje przeliczenia głosów oddanych korespondencyjnie i ogłasza wynik oddzielnie dla każdej uchwały, wskazując jak głosował każdy radny.

§ 7. Uchwały, karty do głosowania z listami obecności, przesłane przez radnych opinie i zapytania oraz udzielone na nie odpowiedzi stanowią załącznik do protokołu z sesji.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łubnicach

  
Marian Baniak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2020  
Przewodniczącego Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia 14 maja 2020 r.

**Część A**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

Głosowanie w sprawie projektu uchwały Nr .....

Jestem (proszę zaznaczyć znakiem "X" w kratce):

	Głos "za"
	Głos "przeciw"
	Głos „wstrzymuję się"

dnia 27 maja 2020 r. ....

Czytelny podpis Radnego

**Część B**

**Lista obecności**

**Imię i Nazwisko**

.....

Czytelny podpis Radnego

Potwierdzam swoją obecność na XVI sesji Rady Gminy w Łubnicach w dniu 27 maja 2020 r.  
prowadzonej w trybie zdalnym, przy podejmowaniu uchwały określonej w części A

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łubnicach

  
Marian Baniak