

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Nazwa postępowania:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice ”**

Zamawiający:

**Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice**

Zatwierdzona przez:

**Wójt Gminy Łubnice
Michał Pazek**

Łubnice, dnia 30 września 2020 r.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

**ROZDZIAŁ I
Informacje o Zamawiającym**

Nazwa:	Gmina Łubnice
Kierownik Zamawiającego:	Michał Pazek – Wójt Gminy Łubnice
Adres:	ul. gen. Sikorskiego 102, 98 – 432 Łubnice
NIP:	9970132801
REGON:	2500854850
Numer telefonu:	(62) 784-70-27
Numer faksu:	(62) 784-70-15
e-mail:	uglubnice@uglubnice.com.pl
Adres strony internetowej:	http://uglubnice.com.pl/
Biuletyn Informacji Publicznej:	http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/

**ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zmianami z 2018 poz.1993);
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019, poz. 2450);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2453);
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 i poz. 2020);
 - f) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701ze zm.);
 - g) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.);
 - h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- j) akty prawa miejscowego

**ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

- 90 50 00 00-2 – Usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 12 00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 31 00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 40 00-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 34 92 84 80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Łubnice;
- 2) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 3) przeprowadzeniu objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych;
- 4) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z punktów usytuowanych na terenie poszczególnych miejscowości, tzw. gniazd.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) **Zakres obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne:**
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

2) Częstotliwość wywozu odpadów

Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez wykonawcę z terenu nieruchomości zamieszkałych;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- a) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w miesiącach: od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady opakowaniowe szklane – 1 raz w kwartale;
- c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, – 1 raz w miesiącu;
- d) papier – 2 razy w ciągu roku;
- e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz w miesiącu, a w miesiącach: od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych.

Harmonogram będzie uwzględniał ww. częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów biorąc w szczególności pod uwagę, że:

- odbiór odpadów może odbywać się tylko w dni robocze,
- odbiór odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. w każdą pierwszą środę miesiąca),
- w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca uzgodni termin odbioru odpadów z Zamawiającym,
- harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu do Urzędu Gminy na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

3) Obowiązek zapewnienia pojemników i worków

- a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim posiadaczom nieruchomości worki i pojemniki na odpady, przystosowane do opróżniania mechanicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), przy uwzględnieniu okresów przejściowych w zakresie kolorystyki pojemników, o których mowa w ww. Rozporządzeniu,
- b) Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w przypadku dostarczenia pojemników używanych winny być czyste i estetyczne.
- c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:
 - KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **worki 120 l**;
 - KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **pojemniki**;
 - KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **pojemniki**;

- KOLOR BRAZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – **pojemniki**;

- „ODPADY ZMIESZANE” - Oznaczenie kolorystyczne inne niż dla odpadów segregowanych - niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – **pojemniki**.

- d) Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone worki i pojemniki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki i pojemniki na posesje w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż **do 28.02.2021r.** oraz złożenie w terminie **do 31.03.2021r.** raportu (plik Excel) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- f) Odbiór odpadów będzie następował z tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej, gdzie będzie zapewniony dojazd lub dostęp z zewnątrz. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów. Odbiór odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe będzie zapewniony w innym terminie i uwzględniony w osobnym harmonogramie odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe. Harmonogram ten będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego **do 21 dni od daty podpisania umowy.**
- g) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

W przypadku nie odebrania odpadów przez Wykonawcę będzie naliczana opłata karna po 3 dniu ustalonego terminu odbioru. Opłata wyniesie 30 zł od posesji za każdy dzień zwłoki.

- h) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

- i) W przypadku kiedy nie nastąpi taka wymiana w terminie 14 dni, w 15 dniu zostanie naliczona opłata karna dla Wykonawcy. Opłata wyniesie 30 zł od posesji za każdy dzień zwłoki.
- j) Szacunkowe ilości pojemników i worków, które Wykonawca powinien zabezpieczyć, określa poniższa tabela sporządzona na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji na dzień 30.08.2020 r.

Nieruchomości zamieszkałe				
Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników wg stanu na 16.07.2019 r.	Ilość pojemników wg stanu na 31.08.2020 r.	Szacowana ilość pojemników i worków
Odpady komunalne zmieszane	0,12 m ³	547	583	600
	0,24 m ³	589	598	610
	1,10 m ³	44	50	46
Szkło	0,12 m ³	1039	1053	1080
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	0,24 m ³	1051	1078	1092
	1,1 m ³	2	2	3
Papier	0,12 m ³	975 (worki)	987 (worki)	1 140 (worki)
Biodopady	0,14 m ³	982	1009	670

Dane przedstawione w tabeli mogą ulec zmianie z uwagi na migrację ludności oraz powstawanie nowych nieruchomości.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

4) Załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- a) Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie gminy Łubnice w miejscowości Łubnice, ul. Byczyńska 5, wraz z wyposażeniem tego punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów.
- b) Z wyżej wymienionego punktu odbierane i zagospodarowywane przez Wykonawcę będą następujące rodzaje odpadów:

Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Opakowania ze szkła	15 01 07
6	Zużyte opony (do rozmiaru 1250mm średnicy)	16 01 03
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8	Gruz ceglany	17 01 02
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
10	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 06*
11	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
12	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
13	Inne niewymienione odpady	17 01 82
14	Papier i tektura	20 01 01
15	Szkło	20 01 02
16	Rozpuszczalniki	20 01 13
17	Kwasy	20 01 14
18	Alkalia	20 01 15
19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19
20	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
21	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
22	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
23	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
24	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
25	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

26	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32
27	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
28	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	20 01 34
29	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
30	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 0123 i 20 01 35	20 01 36
31	Tworzywa sztuczne	20 01 39
32	Metale	20 01 40
33	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
34	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
35	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
36	Odpady remontowo – budowlane	17 09 04

5) Wykonawca wyposaży najpóźniej w terminie do 28.02.2021r. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki do gromadzenia odpadów:

- a) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m³
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- c) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m³;
- d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- e) odpady budowlane – rozbiórkowe - kontener o pojemności 7,00 m³;
- f) odpady zielone – pojemnik 1,10 m³;
- g) opakowania szklane oraz szkło – pojemnik o pojemności 1,5 m³;
- h) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³;
- i) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- j) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) – pojemnik metalowy o pojemności 1,10 m³;
- k) tekstylia i odzież – pojemnik o pojemności 1,10 m³;

Wykonawca oznakuje pojemniki określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składowane.

Zebrane odpady wymienione powyżej będą odbierane sukcesywnie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Zamawiający zabezpieczy pracownika odpowiadającego za obsługę PSZOK.

6) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Łubnice, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

W okresie objętym przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje zorganizowanie jednej zbiórki w ciągu roku w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zadanie obejmuje:

- a) zebranie wystawionych przed posesje odpadów;
- b) załadunek odpadów na środek transportu;
- c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
- d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady, jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.

Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Odpady wielkogabarytowe o kodzie	20 03 07
2	metale (złom metalowy)	20 01 40
3	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35 20 01 36
4	urządzenia zawierające freony	20 01 23
5	zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm	16 01 03
6	baterie i akumulatory	20 01 34
7	odpady ulegające biodegradacji o kodzie (powiązane gałęzie, listwy drewniane)	20 02 01

Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z jedno miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć harmonogram zbiórki w terminie 14 dni przed jej przeprowadzeniem.

7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z punktów tzw. gniazd zlokalizowanych na terenie poszczególnych miejscowości

Ogółem: 10 gniazd na terenie Gminy Łubnice, w tym:

- a) Brzozówka – 1 gniazdo (działka przy skrzyżowaniu ulic Wieluńskiej i Wrzosowej)
- b) Dzierzkowice – 3 gniazda:
 - obok posesji ul. Tysiąclecia 2;
 - obok posesji ul. Kościuszki 28;
 - obok posesji ul. Prusa 15;
- c) Kolonia Dzierzkowice – 1 gniazdo (Centrum Kultury Wsi Kolonia Dzierzkowice, ul. Wojska Polskiego 28);
- d) Ludwinów – 1 gniazdo (Sala OSP, Ludwinów 1);
- e) Łubnice – 3 gniazda:
 - skwerek obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 99;
 - obok posesji ul. Gen. Sikorskiego 11;
- f) Wójcin – 1 gniazdo – Plac Tysiąclecia 6

Wykonawca wyposaży wszystkie gniazda w następujące pojemniki:

- opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO);
- opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typu

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

SIATKA).

- g) Wykonawca będzie odbierał odpady z gniazd z następującą częstotliwością:
- opakowania ze szkła – 1 raz na kwartał,
 - opakowania z sztucznych – 1 raz w miesiącu

Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z gniazd w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca odpowiada za posprzątanie miejsc, z których odbierane są odpady z gniazd, jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.

8) Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych w niżej wymienionych punktach:

- Zespół Szkół w Dietrzkowicach, ul. Szkolna 1,
- Zespół Szkół w Dietrzkowicach Przedszkole, ul. Tysiąclecia 57,
- Zespół Szkół im Andersa w Łubnicach, ul. Leśna 1,
- Zespół Szkół w Wójcinie, ul. Wieluńska 9,
- GOPS Dietrzkowice, Świetlica, Ul. Tysiąclecia 57,
- Centrum Kultury Wsi, Kolonia Dietrzkowice, ul. Wojska Polskiego 28,
- Świetlica w Łubnicach, ul. Sikorskiego 50,
- Świetlica, Ludwinów 1a,
- Świetlica w Wójcinie, pl. Tysiąclecia 1,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnicach, ul. Sikorskiego 98,
- Biblioteka w Wójcinie, ul. Strażacka 4,
- Strzelnica w Wójcinie, ul. Strzelnicza,
- SUW Dietrzkowice, ul. Tysiąclecia 22,
- SUW Kolonia Dietrzkowice, ul. Wojska Polskiego 54 A,
- SUW Łubnice, ul. Wodna 2,
- OSP Kolonia Dietrzkowice, Ul. Wojska Polskiego 28,
- OSP Dietrzkowice, ul. Tysiąclecia 57,
- OSP Ludwinów, Ludwinów 1,
- OSP W Wójcinie, ul. Strażacka 4,
- Oczyszczalnia Ścieków w Łubnicach, ul. Byczyńska 5,
- Urząd Gminy w Łubnicach, ul. Sikorskiego 102,
- Orlik, Łubnice, ul. Leśna 4,
- Boisko w Wójcinie, ul. Dolna 2.

- 9) W przypadku gdy Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Łubnice, odbiór ten nie może być dokonywany w tym samym dniu, co z nieruchomości zamieszkałych. Dotyczy to każdej frakcji odpadów.**

4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Gmina Łubnice to gmina wiejska, obejmująca swoim zasięgiem 6 sołectw.
- 2) Powierzchnia gminy **6090 km²**
- 3) Długość dróg przebiegających przez gminę **60 km**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- drogi bitumiczne – 51 km
 - drogi gruntowe 9 km
- 4) Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie gminy (wg. zebranych deklaracji na dzień 28.08.2020r.), którzy zostali objęci systemem odbioru odpadów – 3 581 osoby
- 5) Nieruchomości wg stanu na dzień 28.08.2020r.
Nieruchomości zamieszkałe wytwarzające odpady komunalne - 1011
- 6) *Na terenie Gminy Łubnice występują 4 nieruchomości o utrudnionym dojeździe, w miejscowościach: Gielniówka, Wójcin ul. Młyńska, Wójcin, ul. Leśna oraz Wójcin ul. Kochanowskiego 13.*
- 7) Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2015-2019, z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

Porównanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2015 - 2019.

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów komunalnych	2015r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2016r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2017r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2018r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2019r. Masa odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	598,5	667,842	701,11	702,889	649,314
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	79,2	92,539	101,641	308,394	116,824
Odpady z tworzyw sztucznych	15 01 02					
Opakowania ze szkła	15 01 07	92,8	93,832	97,854	102,026	101,655
Zużyte opony	16 01 03	11,513	2,16	11,74	7,96	22,74
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	35,1	27,28	28,776	46,081	36,317
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	1,62	3,38	16,02		153,5
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	8,1	20,68	40,12	43,04	71,42
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 02 32	2,6	0,025	0,002	0,024	0,220
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych	17 01 07		9,32	29,08	2,02	15,52

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06						
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	1,78	2,36			
	Razem	831,213	919,418	1 026,343	1 212,434	1 167,51

5. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :

- 1) Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami oraz prawem do Instalacji Komunalnej
- 3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy.

- 4) Uzyskania dla gminy Łubnice poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy.
- 5) Uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wyliczonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy.
- 6) Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, w kolejnym terminie odbioru zgodnym z harmonogramem. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku segregowania odpadów.

- 7) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
- 8) Opracowania i dostarczenia do Urzędu Gminy harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **14 dni od daty podpisania umowy**. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.
- 9) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Przekazywanie po każdej zbiórce informacji elektronicznie do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.
- 10) Odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się tylko w pojemnikach, bez względu na stopień ich zapelnienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) Sporządzenia i dostarczenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 13) Prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informacje:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg],
 - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
 - przeterminowanych leków z apteki [Mg],
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
 - b) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- c) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg]
 - d) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno-biologicznego przetwarzania [Mg];
 - e) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 14) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy.
- 15) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie.
- 16) Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - b) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy pod wykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy na dzień składania ofert Wykonawca ma już zawartą umowę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii podpisanej umowy o podwykonawstwo.
 - c) Zamawiający może zgodnie z art.647 k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
 - d) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia (na legalizowanej gminnej wadze znajdującej się w Kółku Rolniczym w Łubnicach) każdego samochodu wjeżdżającego na teren Gminy Łubnice po odbiór odpadów w następujący sposób: przed zbiórką i po zakończeniu zbiórki odpadów – dotyczy to każdej frakcji odpadów zbieranych na terenie Gminy Łubnice. Kwity wagowe będą przekazywane przez pracownika wagi do Gminy Łubnice każdego dnia, w dniu odbioru odpadów.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do oklejenia koszy wszystkich przedsiębiorców, z którymi ma podpisaną umowę na odbiór odpadów poprzez naklejenie na pojemnikach naklejki z napisem: „FIRMA”

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

2. Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki – w terminie nie później niż do **28.02.2021r.** oraz złożenie w terminie do **31.03.2021r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia)
3. Obowiązek dostarczenia pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w terminie do **28.02.2021r.**;
4. Dostarczenie do Zamawiającego harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **14 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyć:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019r, poz. 2010 i poz. 2020),
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **zgodnie z ustawą** z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701),
- c) umowę z instalacjami komunalnymi do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne lub oświadczenie dotyczące posiadania własnej instalacji przez Wykonawcę.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.

3) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, o wartości brutto 250 000,00PLN, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że na czas wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować w zakresie:

Posiadania bazy magazynowo – transportowej:

- a) do której posiada tytuł prawny,
- b) zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) wyposażonej w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- g) wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- h) na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- a) co najmniej jednego pojazdu przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednego pojazdu przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Zarówno baza magazynowo - transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Posiadania osób zdolnych do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - b) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścili informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie że podmiot:
 - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykaże, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.2,
 - 2) który nie wykaże, że zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do siwz,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg *załącznika nr 3* do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych wg *załącznika nr 9* do siwz.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1- w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701),
 - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *załącznik nr 8 do SIWZ*
 - 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem *załącznika nr 5* do siwz,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg *załącznika nr 4* do siwz
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 2) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt.3 a, b, c składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja,
 - 4) Składa dokument lub dokumenty określone w pkt. 2 a, b wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub zamieszkania tej osoby.
 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. poświadczonym przez Wykonawcę
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt. f, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. powyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych jak wyżej pkt. 2,3,4,5 dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące :
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)
- a) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg **załącznika nr 7 do siwz**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego grup kapitałowych lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Do oferty należy dołączyć:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/25/WE - załącznik nr 13 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA: JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępnianych potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Oświadczenie (JEDZ) powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
10. Oświadczenie (JEDZ) składa się w formie oryginału.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ) lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 13* do siwz.
14. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, składał Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
15. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ - *załącznik nr 13*. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji *α* części IV formularza ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolite-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są:
 - a) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - b) Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD – *załącznik nr 14* do siwz
 - c) edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej uglubnice@uglubnice.com.pl,
przetargi@uglubnice.com.pl.

2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ i inne niezbędne dokumenty: <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>, zakładka: Zamówienia Publiczne/Ogłoszenia Przetargów.
3. Wyjaśnienie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacją pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularza do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych i merytorycznych: Tomasz Kostrzewa - tel. (62) 78 47 028; email: gospodarka@uglubnice.com.pl;
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**Rozdział VIII.
Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział IX
Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział X
Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Informacje ogólne:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
 - 3) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
 - 4) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
 - 5) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o dzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
 - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Forma oferty:
- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) dokumenty lub oświadczenia złożone w formie elektronicznej kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, to wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania - zgodnie z dokumentami rejestrowymi Wykonawcy lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - 6) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Zawartość oferty:

a) kompletna oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy – zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ – *załącznik nr 13* do siwz) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (jeśli dotyczy), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie) lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

4. Zwrot oferty - w przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu na wniesienie odwołania.

**Rozdział XI
Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin i miejsce składania ofert.
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP na skrytkę: UGLUBNICE/skrytka i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal oraz w *załączniku nr 13* do siwz. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.11.2020 r.** do godziny **10:00**.
3. Oznakowanie oferty: Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice.” Znak sprawy: ZP.271.1.1.2020.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, sala posiedzeń, dnia **09.11.2020r.** o godz. **11:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy, który stanowi integralną część siwz (*załącznik nr 1* do siwz)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również w nim nie ujęte. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

6. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. Cenę oferty należy określić dla przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ Rozdział III ust 2 oraz ust 3, przyjmując do kalkulacji wskazaną częstotliwość odbioru odpadów.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Czas realizacji reklamacji do 2dni Czas realizacji reklamacji do 5 dni	10% 5%
3.	Warunki płatności faktur: Termin płatności faktur – 30dni Termin płatności faktur – 14 dni	30% 15%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1) Kryterium – cena oferty:

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

$$\text{LP} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

2) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach do 2 dni i do 5 dni.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{LP} = \frac{\text{Czas reklamacji do 2 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

$$\text{LP} = \frac{\text{Czas reklamacji do 5 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 5 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

3) Kryterium - warunki płatności faktur:

Ocena w zakresie – czas realizacji płatności faktur, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{LP} = \frac{\text{Termin płatności faktur – 30dni}}{\text{Termin płatności w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

$$\text{LP} = \frac{\text{Termin płatności faktur – 14 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

7. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
 - 1) nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku formach (w zależności od wyboru wykonawcy) określonych w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na rachunek bankowy **48841300000800040420000010** z adnotacją: Zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonanie usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Łubnice.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku/Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Z kwoty o której mowa w ppkt 1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

**Rozdział XVI
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w:
 - projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6**
3. Zmiany umowy:

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.2 (umowy) dopuszczalna jest w przypadku :

 - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia , pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 2) zmiany stawki VAT podatków od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wprowadzenie zmian w stosunku do „opisu przedmiotu zamówienia”, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**Rozdział XVII
Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środków ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie Pzp, dziale VI.

**Rozdział XVIII
Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnienia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r, poz.1128) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwarcia **umowy ramowej**.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4** ustawy Pzp.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).**

**Rozdział XIX
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Łubnice**, reprezentowana przez Wójta Gminy – z siedzibą w Urzędzie Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice tel. (62)78 47 027;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łubnice jest Pan Sławomir Mazur, e-mail: slawek6808@op.pl; tel. 727 931 623;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice” (znak sprawy: ZP.271.1.1.2020)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Zgodnie z RODO Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice
Sygnatura akt: ZI.271.1.1.2020**

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział XX
Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami lokalnymi
10. Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
11. Załącznik nr 11 – Uchwała Nr XIII/81/2016 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3017) zmieniona uchwałą Nr XXVIII/138/2017 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 5 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017r. poz. 4092)
12. Załącznik nr 12 – Uchwała Nr XI/82/2019 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 Listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6912)
13. Załącznik Nr 13 – JEDZ
14. Instrukcja wypełnienia JEDZ
15. Instrukcja użytkownika miniPortalu