

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubnice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Łubnicach;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubnice;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łubnicach;
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, ust. 1 w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) zgłoszenie do Wójta pisemnych opinii do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się poprzez umieszczenie projektu aktu na stronie internetowej Urzędu Gminy www.uglubnice.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji oraz podaniem terminu ich zakończenia.

2. Opinię wyraża się na formularzu zgłoszenia opinii, który umieszczony jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych gminy wymienionych w § 5 ust. 1.

3. Wypełniony formularz należy składać w terminie 7 dni od daty podania projektu aktu do konsultacji, w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach, ul. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub elektronicznie na adres e-mail: uglubnice@uglubnice.com.pl.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie określonym w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 6. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) ilość otrzymanych opinii oraz nazwę organizacji opiniujących.

2. Do protokołu dołącza się przekazane przez organizacje formularze opinii.

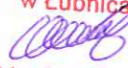
§ 7. 1. Dokumenty o których mowa § 6 ust. 1 i ust. 2 osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji przekazuje Wójtowi.

2. Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy zgłoszonych opinii, wyniki konsultacji przekazane są Radzie Gminy.

§ 8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przetworzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach


Marian Baniak