

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Łubnice.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Łubnic, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Łubnice.

2. Wójt występuje w formie pisemnej do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wskazanie osób, które zostaną powołane w skład Zespołu.

§ 4. 1. Po otrzymaniu danych osób, o których mowa w § 3 ust. 2 Wójt w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu na czas nieokreślony.

2. Członków Zespołu odwołuje Wójt w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Zespołu;
- 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 3) Członka Zespołu.

§ 5. Powołanie, w tym uzupełnienie składu Zespołu i odwołanie ze składu Zespołu następuje z chwilą doręczenia zarządzenia Wójta członkowi Zespołu.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Datę pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Łubnice.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz wybierani i odwoływani są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Zespołu kieruje i organizuje pracę Zespołu, w tym wyznacza terminy posiedzeń drogą pisemną, telefonicznie lub mailem, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności zastępcy Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Sekretarz.

4. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

5. Zespół interdyscyplinarny podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę obecności;

2) tematykę omawianych spraw;

3) opis działań do podjęcia.

§ 8. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się według rocznego harmonogramu posiedzeń, opracowanego przez Przewodniczącego Zespołu do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy Łubnice w terminie 7 dni od złożenia wniosku i podać pod obrady zgłoszone sprawy.

3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz mogą odwołać posiedzenie z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu.

§ 9. 1. Siedzibą Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.

2. Zespół posługuje się pieczęcią o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, 98-432 Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, tel. 62 784 70 23, fax 62 784 70 23”.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Marian Banlak