

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice

Nazwa zamówienia:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego
w **2020** roku deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań w kwocie **1 350 000,00 zł**”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(**Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.**)

Zatwierdził :

Wójt Gminy Łubnice
Michał Pazek

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Łubnice, grudzień 2020r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łubnice
ul. Gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
tel. : 62 78 47 028
tel. : 62 78 47 083
fax: 62 78 47 015
NIP 997-013-28-01,
REGON 250855506
e-mail: ug.lubnice@uglubnice.com.pl
Adres strony internetowej : <http://uglubnice.com.pl/>
Biuletyn Informacji Publicznej : <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>
Godziny urzędowania Urzędu Gminy:
poniedziałek : godz. 8:00 - 17:00
wtorek- piątek : godz. 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019, poz. 1843.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego w 2020 roku deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 1 350 000,00 zł.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 - a) Kwota kredytu: **1 350 000 00 zł.**
 - b) Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31 grudnia 2029 r.**
 - c) Okres uruchomienia kredytu: (środki z udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji w całości na żądanie)
 - d) Okres obrotowy: kwartał roku kalendarzowego
 - e) Spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w harmonogramie spłat kredytu i odsetek – tabela poniżej:

**Gmina Łubnice - harmonogram spłat kredytu na finansowanie deficytu
2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań według propozycji
kredytobiorcy**

Data	Wysokość raty spłaty	Wysokość zadłużenia
Transza kredytu 28.12.2020	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2020 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2021 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2022 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2023 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2024 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2025 roku	0,00	1 350 000,00
31 marca 2026 rok		1 350 000,00
Razem : w 2026 roku	0,00	1 350 000,00
Razem : w 2027 roku	0,00	1 350 000,00
31 marca 2028	162 500,00	1 187 500,00
30 czerwiec 2028 rok	162 500,00	1 025 000,00
30 wrzesień 2028 rok	162 500,00	862 500,00
31 grudnia 2028 rok	162 500,00	700 000,00
<u>Razem : w 2028 roku</u>	650 000,00	700 000,00
31 marca 2029 rok	175 000,00	525 000,00
30 czerwiec 2029 rok	175 000,00	350 000,00
30 wrzesień 2029 rok	175 000,00	175 000,00
31 grudnia 2029 rok	175 000,00	0,00
<u>Razem : w 2029 roku</u>	700 000,00	0,00
OGÓŁEM:	<u>1 350 000,00</u>	-

- f) Karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia 31 marca 2028 roku,
g) Odsetki kredytu zmienne naliczane od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek i rat kapitałowych następować będzie kwartalnie,

- h) Oprocentowanie kredytu zmienne będzie wyrażone w relacji do obowiązującego WIBOR 3M i marży banku; Marża banku będzie stała i nie podlegająca zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia,
 - i) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu, płatna po uruchomieniu poszczególnych transz,
 - j) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji WIBOR 3M (przyjętego na dzień 03.12.2020 - tj. 0,22%). Inne koszty; lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu,
 - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 1.350 000,00zł.
- Prowizje za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową.
- k) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych,
 - l) Do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalna ilość dni w miesiącu w poszczególnych latach,
 - m) Zabezpieczenie kredytu będzie stanowić weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową jako dodatkowa forma zabezpieczenia możliwe jest podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
 - n) Bank informuje kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym na piśmie na 7 dni przed terminem płatności,
 - o) Data uruchomienia kredytu dla celów obliczeniowych to 28.12.2020 r.
3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019r. poz. 1040 ze zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

- 5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania: **do 31.12.2029 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018, poz. 2187 z zm.)

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej;

- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.2 na zasadzie spełnia/ nie spełnia wymaganego warunku.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności ekonomiczne lub finansowe, techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.2. a) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.4.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*) na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

5.4.2. Uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z zm.)

5.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4.1. lub dokumentów o którym mowa w pkt. 5.4.2., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.2., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r, poz. 700 ze zmianami). *W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.*

5.7. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.1., 5.4.2., , powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 5.8. Dokumenty złożone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9. Oświadczenie wymienione w pkt. 5.4.1. składa się w formie oryginału.
- 5.10. Dokumenty wskazane w pkt. 5.4.2., składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeniu z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w **art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych**.

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na **podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP**.

6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ- na zasadach określonych w pkt. 7 SIWZ*.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt. 6.3.1., winno być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokument jest niekompletny zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1. powinno być aktualne na dzień jego złożenia.

6.7. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Inne dokumenty: Od wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

6.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi

wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.9 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia wykonawcy

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA: Do oferty i oświadczeń nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt. 5.4.2., , dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy wykonawca.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (**Dz. U z 2018 r. poz. 2188 ze zmianami**), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 8.3. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr **62 78 47 015**
 - drogą elektroniczną na mail przetargi **@uglubnice.com.pl**
 - pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Łubnicach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 102; 98-432 Łubnice.**
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 8.5.
- 8.8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.boleslawiec.net.pl
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
- 8.11. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**
Andrzej Trzeciak - tel. 62 78 47 028 ,mail przetargi @uglubnice.com.pl
Izabela Klatka – tel. 62 78 47 083 , mail: skarbnik@uglubnice.com.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: :
<http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**
- 10.3. **Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.**
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.3. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 11.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej w drodze czynności notarialnej)
- 11.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 11.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 11.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Pieczęć Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego w 2020 roku deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 1 350 000,00 zł”

Nie otwierać do dnia 14.12.2020 r. do godz. 12:30

Urząd Gminy Łubnice
ul. Gen. W. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice

- 11.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Wykonawca ma obowiązek wykazać, nie później niż w terminie składania oferty, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj:
Urząd Gminy Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14 grudnia 2020 roku do godz. 12:00 na adres wskazany w pkt. 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Łubnice

ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice
pok. (sala konferencyjna), godz. : 12.30

13. Kryterium oceny ofert

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty , które;
 - zostaną złożone przez Wykonawców , nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 13.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: **CENA 100%**
- 13.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów
- 13.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium oceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}}$$

w_o – wybór oferty

- 13.5. Za ofertę najbardziej korzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i ostatecznie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.7. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w zamówienia publicznego.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego oraz dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty w pkt. 15.4. SIWZ.
- 14.3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz SIWZ.
- 14.4. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie n/w dokumentów:
 - a) Przedłożenie projektu umowy kredytowej zgodnej z SIWZ w szczególności pkt. 16 „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy” oraz złożoną ofertą w terminie do 2 dni od daty przesłania informacji o wyborze oferty.

- b) W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np. umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy, określenie czasu trwania współpracy (min. Na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
- 14.5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt. 15.4., traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Kwota kredytu 1.350.000 00 zł.
- 16.2. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco”
- 16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu – bez ponoszenia opłat, prowizji i oprocentowania z części niewykorzystanej kredytu jak również innych dodatkowych.
- 16.4. Karencja w spłacie kapitału do 31 marca 2028 r.
- 16.5. Spłata następować będzie w ratach zgodnie z harmonogramem.
- 16.6. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte na stawce WIBOR dla depozytów 3M notowana na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnych miesięcy kalendarzowych plus stała marża banku. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych od pierwszego dnia każdego miesiąca.
- 16.7. Do obliczenia wysokości oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą kwotę pobranego kredytu oraz liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
- 16.8. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki ustawowe.
- 16.9. Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy. Określenie transzy wypłaty kredytu oraz terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki.
- 16.10. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.

- 16.11. Marża stanowi całkowite wynagrodzenie banku i została skalkulowana w sposób wykluczający ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 16.12. Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy do przeniesienia rachunku bankowego do banku Wykonawcy oraz konieczności zakładania konta pomocniczego w banku Wykonawcy.
- 16.13. Spłata oprocentowania dokonywana będzie w okresach kwartalnych, od dnia faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału po przesłaniu przez wykonawcę noty określającej wysokość oprocentowania, przekazana kredytobiorcy na 7 dni przed terminem zapłaty. Pierwsza płatność oprocentowania nastąpi 31 grudnia 2020r.
- 16.14. Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przed upływem końca terminu kredytowania, w tej sytuacji oprocentowanie zostanie naliczone do dnia spłaty kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane opłaty, prowizje i oprocentowanie jak również inne dodatkowe. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
- 16.15. W przypadku wejścia Polski do strefy EURO przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.

Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie:

- powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
- zmiany terminów spłat oraz wysokości rat kredytu i odsetek w celu dostosowania do aktualnej sytuacji finansowej Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.3 i 18.2.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje Skarga do sądu, która wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
 - **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łubnice reprezentowana przez Wójta Gminy - z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łubnicach ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sławomir Mazur, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: slawek6808@op.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego w 2020 roku deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Łubnice w kwocie 1 350 000,00 zł**”

nr sprawy: : **ZI.271.1.2.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie **dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

19. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Informacja o grupie kapitałowej
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO .
6. Uchwała budżetowa na rok bieżący z załącznikami oraz uchwały w sprawie zmian budżetu na 2020 rok
7. Bilans z wykonania budżetu gminy za 2019 r.,
8. RB-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancjach jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2020
9. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Rb-27 S za III kw. 2020 r.
10. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Rb 28 S za III kw. 2020 r.
11. Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2020r.
12. Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii:
 - a) o przedłożonym projekcie budżetu Gminy na 2020 r.,
 - b) o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej
 - c) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2020 r. przedstawionego przez Radę Gminy w uchwale budżetowej,
 - d) o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 rok,
 - e) o sprawozdaniu z wykonania budżetu za I półrocze 2020 roku ,
13. Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z e zmianami .