

Załącznik do Uchwały  
Nr XX/133/2020 r.  
Rady Gminy w Łubnicach  
z dnia .....24.XI.... 2020 roku

## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Tworzą formy organizacyjne w ramach których aktywni obywatele mogą działać, a więc wyrażać swój udział w życiu publicznym. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łubnice a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice,
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Łubnice
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice,
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Łubnicach,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy [www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl](http://www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl)
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z póź. zm.),
11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

### **§ 2**

#### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:



- a. Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności.
- b. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
- c. Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- d. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- e. Integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne.
- f. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- g. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy
2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

### § 5

#### Formy współpracy

Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych w art. 5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:
  - a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,



- b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych,
  - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
  - f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
  - g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
  - h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych,
  - i) umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice,
  - j) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
  - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
  - c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
  - d) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## § 7

### Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzony będzie według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  - b) otwarty konkurs ogłasza Wójt w formie zarządzenia.
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP,
  - d) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt,



- e) wyniki konkursu publikowane są w BIP, stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

## **§ 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa na 2021 rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **45 000,00 zł.** na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej a w szczególności na:

- a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- c) wspieranie działalności klubów sportowych,
- d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
- e) wspieranie szkolenia sportowego,
- f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
- g) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
- h) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
- i) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w konkursach,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
  - f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami
4. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2021 roku.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
  - a) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
  - b) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,

- c) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
  - d) przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
  - e) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2020r.
2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 12

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.
3. Komisję tworzą przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
7. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w oparciu o prace komisji.
9. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łubnicach.
10. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań; ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

**WÓJT**  
mgr Michał Pazek





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

In addition, the document highlights the need for a clear and consistent accounting policy. This policy should define the methods used for recording and reporting financial information. It should also specify the frequency of reporting and the level of detail required. By having a well-defined policy, the organization can ensure that its financial statements are reliable and comparable to those of other entities in the industry.

Finally, the document stresses the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and regulations. The accounting profession is constantly evolving, and it is essential for organizations to adapt to these changes to remain compliant and accurate in their reporting. This may involve investing in training for staff or consulting with external experts.