

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki **przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego** oraz Odbiorców usług na terenie Gminy Łubnice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1437 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

ROZDZIAŁ 2 MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁUBNICE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) do dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: p H 6,5 – 9,0, mangan ≤50 µg/l, żelazo ≤200 µg/l, mętność ≤ 1 NTU, amonowy jon ≤ 0,5 mg/l, azotany ≤ 50 mg/l, liczba bakterii grupy coli 0 jtk/100 ml, liczba Escherichia coli 0 jtk/ 100 ml,

§ 4. W zakresie odprowadzania ścieków **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** wraz z zarządcą lub właścicielem spełnienia warunków wskazanych w art. 6 ustawy, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków,

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z **Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym** powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej stanowiącej własność **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane na podstawie zawartej umowy (bytowe, przemysłowe albo komunalne).

§ 7. Wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub właściciela o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków przez **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** z osobą korzystającą z lokalu (**budynku**) powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres lokalu (**budynku**), co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) rodzaj umowy (o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej stanowiącej własność **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane na podstawie zawartej umowy (bytowe, przemysłowe albo komunalne).

ROZDZIAŁ 4
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT
USTALONE W TARYFACH

§ 8. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia w razie awarii wodomierza, ilości ustalone w umowie lub średnią z 3 miesięcy poboru wody lub odprowadzania ścieków z wcześniejszego okresu rozliczeniowego.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody (i) lub odprowadzania ścieków świadczone przez **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Datę, formę i sposób zapłaty **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** określa w fakturze zgodnie z zawartą o zaopatrzenie w wodę i lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa **Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu** pisemny wniosek, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju,
- 7) adres i opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda (i) lub z której będą odprowadzane ścieki,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
- 9) protokół odbioru końcowego wykonania przyłącza wodociągowego i lub kanalizacyjnego w przypadku nowej inwestycji.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wraz z załącznikiem, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości warunki przyłączenia do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, pisemnie informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają to przyłączenie wydając informację techniczną.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać jakość ścieków odprowadzanych z nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 3) zawierać wymagania formalne dotyczące realizacji przyłączenia,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok nie dłuższy niż 3 lata,
- 5) określać zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ 6

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi, jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 320 mm do 630 mm ,
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować lub obetonować,
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 110 mm do 200 mm,
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 2%,
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 13. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłącza do sieci oraz projektem przyłącza.

1. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron (konserwator wodociągu, konserwator sieci kanalizacyjnej).
3. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony wpisem w protokole odbioru.
4. Odbiory końcowe następują na podstawie pisemnego zlecenia wykonawcy (w zastępstwie inwestora) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Do zlecenia należy załączyć :
 - 1) dwa egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłącza (częściowo wypełnione), zawierające w szczególności :
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy uzgodnioną dokumentacją techniczną, a wykonaniem urządzenia (i) lub przyłącza.
6. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 szt. protokołów odbioru (jeden egz. dla inwestora, a drugi dla Gminy).

R O Z D Z I A Ł 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14. 1. **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez rozwieszenie zawiadomień na obszarze działania danego wodociągu (informacja dla poszczególnych miejscowości), oraz poprzez informację na stronie internetowej, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym (dotyczy planowanych inwestycji).

2. **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin (awarie).

3. W przypadku budynków wielolokalowych, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** informuje o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** zawarło umowy o zaopatrzeniu w wodę (i) lub odprowadzenia ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt

poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

R O Z D Z I A Ł 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zapytania.

3. Jeśli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń w okresach dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** przed upływem w/w terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 16. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 10 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie **przedsiębiorstwa** lub jej doręczenia w inny sposób.

4. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga ustaleń w okresie dłuższym niż wskazany w ustępie 3, stosuje się odpowiednio ust. 4 § 17.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyznacza osoby odpowiedzialne za kontakty z odbiorcami, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

1. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej:

- imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami oraz rozpatrywania reklamacji,
- numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winny być wywieszane w siedzibie **Przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego** i umieszczone na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 18. W siedzibie **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego** i siedzibie miejscowej gminy udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" ,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

ROZDZIAŁ 10

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 19. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej posiadaniu **Przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego** jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicze Straże Pożarne.

§ 20. Pobór wody na cele przeciwpożarowe jest dokonywany z urządzeń wodociągowych

Przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej do 5 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym nastąpił pobór wody.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej przekazuje **Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** informację o ilości pobranej wody w terminie wskazanym w ust. 2.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/193/2018 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie **Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków** (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r, poz.4226)

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

