



Łubnice, dnia 06.09.2021r.

Znak sprawy: ZI.271.2.8.2021.KB

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Łubnice
adres:	ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice powiat wierszowski, woj. łódzkie
NIP	997-01-32-801
Regon:	250855506
strona internetowa:	http://uglubnice.com.pl/
Biuletyn Informacji Publicznej	http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/
adres e-mail:	gospodarka@uglubnice.com.pl
telefon	(62) 78 47 027
faks:	(62) 78 47 015
godziny urzędowania:	poniedziałek od 7:00 do 16:00 wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00 piątek od 7:00 do 14:00

Wszelką korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
ZI.271.2.8.2021.KB

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Pan Tomasz Kostrzewa – tel. (62) 78 47 025
Pani Katarzyna Bylicka – tel. (62) 78 47 027

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienia udziela się w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2021r., poz. 1129).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej (oczyszczonych jak i nieoczyszczonych) na terenie gminy Łubnice. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.



3. Odbiór odpadów przez Wykonawcę zadania będzie odbywał się bezpośrednio z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.
4. Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:
 - odpady z folii rolniczej – 2,8 Mg
 - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 0,6 Mg
 - opakowania po nawozach – 3,3 Mg
 - worki typu BIG BAG – 3,3 MGRazem szacunkowo: 10,0 Mg.
5. Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Łubnice, w tym:
 - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Łubnice oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 6.1. Sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego przejęcie odpadu od właściciela nieruchomości w trzech egzemplarzach: dla odbierającego wyroby, dla Zamawiającego oraz dla właściciela nieruchomości. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - 3) datę odbioru;
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki do owijania balotów i sznurki;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
 - 5) podpis właściciela/ użytkownika;
 - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - 7) pieczęć firmową wykonawcy;
 - 6.2. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 tj.).



- 6.3. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :
- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BigBag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
7. Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 8. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 9. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
 11. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na „**Formularzu ofertowym**”, zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie, w rozbiciu na cenę netto, Vat i cenę brutto.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.



6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty: **CENA - 100%**.
2. Zamawiający prosi o przedstawienie w ofercie, kosztów utylizacji odpadów wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania (cena netto, podatek VAT oraz cena brutto), z terenu gminy Łubnice do miejsca unieszkodliwienia/odzysku z podziałem na konkretny rodzaj odpadów.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów podczas oceny ofert.
6. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
7. Sposób obliczenia punktów:

$$K_C = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załączonego wzoru, umieszczony w zamkniętej kopercie wraz z oznaczeniem „**OFERTA na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Łubnice**”, należy przesać lub złożyć w terminie **do 17 września 2021r. do godz. 14.00** na adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	- Urząd Gminy w Łubnicach
Ulica	- ul. gen. Sikorskiego 102
Kod, miejscowość	- 98 – 432 Łubnice
Pokój nr	- I piętro sekretariat

bądź wysłać drogą elektroniczną na adres przetargi@uglubnice.com.pl, a w tytule wiadomości należy wpisać „**OFERTA na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Łubnice**”

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty /formularz ofertowy/ oraz dodatkowo przesłanie oryginału pocztą tradycyjną.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Klauzura informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łubnice z siedzibą ul. gen.



Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice;

- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania związane przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Danych Osobowych Panem Sławomirem Mazurem pod numerem tel.: 727 931 623;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Data: 07.09.2021r.


WÓJT
mgr Michał Pazurek

