

Zarządzenie Nr 22/2021
Wójta Gminy Łubnice

z dnia 31 sierpnia 2021 roku

w sprawie: założeń do projektu budżetu Gminy Łubnice na 2022 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 , 1378 , orz Dz.U. z 2021 r. poz. 1038) oraz Uchwały Nr XL/197/2010 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 20 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Łubnice

zarządza się , co następuje

§ 1. Przyjmuje się założenia do projektu budżetu Gminy Łubnice na 2 0 2 2 rok.

1. Założenia ogólne:

Na podstawie założeń do projektu budżetu państwa na rok 2022 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubnice określám wskaźniki ekonomiczne dla projektu budżetu gminy na rok 2 0 2 2 , a w szczególności :

2.Dochody

- 1) Podatek rolny , leśny , podatek od nieruchomości i środków transportu –kalkulacja na podstawie stawek obowiązujących w 2021 roku z uwzględnieniem 5% wzrostu stawek ,
- 2) pozostałe opłaty lokalne (w tym : z tyt. opłaty za odbiór odpadów) – na poziomie stawek obowiązujących na dzień 01 września 2021 roku zgodnie z ustaleniami przyjętymi w uchwałach Rady Gminy ,
- 4) wpływy z usług (za dostarczanie wody i odbiór ścieków , najem mienia komunalnego) według stawek przyjętych i obowiązujących na dzień 01 września 2021 roku,
- 3) Pozostałe dochody własne wg wielkości szacunkowej,
- 4) Subwencja w wysokości podanej przez Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ,
- 5) Udziały w podatkach –wg wysokości podanej przez Ministerstwo Finansów. Funduszy i Polityki Regionalnej ,
- 6) Dotacje na zadania zlecone i własne –w wysokości podanej przez Wojewodę Łódzkiego,
- 7) W przypadku braku danych wymienionych w pkt. 4, 5 i 6 do założeń projektu budżetu, przyjąć należy wielkości z 2021 roku.

3.Wydatki

- 1) Wydatki na zakup energii i innych mediów oraz zakupu opału należy przyjąć z uwzględnieniem wskaźnika inflacji, wynikającego z faktycznego wzrostu cen mediów na 2022 rok (tabele cenowe poszczególnych dostawców oraz informacji w sprawie wzrostu cen).
- 2) Pozostałe wydatki rzeczowe należy przyjąć do projektu na poziomie planu wydatków zatwierdzonego na dzień 01 stycznia 2021 rok (zgodnie z uchwałą budżetową na 2021 rok) .
- 3) Remonty i inwestycje przedstawić na oddzielnych arkuszach, podając:
 - a) nazwę zadania,
 - b) okres realizacji,
 - c) planowane nakłady w poszczególnych okresach i łącznie,
 - d) źródła finansowania.
- 4) Kalkulację wynagrodzeń należy przygotować:
 - a) dla pracowników samorządowych urzędu gminy , pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracowników Instytucji Kultury na podstawie wynagrodzeń obowiązujących w miesiącu wrześniu 2021 roku,

b) dla pracowników obsługi urzędu i jednostek oświaty należy ustalić wielkość wynikającą z wyliczeń planowanego etatowego zatrudnienia i aktualnych stawek i pozostawić na niezmiennym poziomie, uwzględniając jedynie wzrost minimalnego wynagrodzenia o 200,00 zł (minimalne wynagrodzenie zasadnicze na 2022 ustalono z wytycznymi Ministerstwa Finansów w wysokości; 3.000,00 zł plus dodatek stażowy)

c) dla nauczycieli –zgodnie z założeniami MEN, na podstawie wynagrodzeń obowiązujących w miesiącu wrześniu 2021 r.

d) odrębnie należy opracować i przedłożyć kalkulację:

- planowanych odpraw pracowników samorządowych,
- odpraw emerytalnych i rentowych nauczycieli i pracowników obsługi jednostek,
- nagród jubileuszowych,
- przeszeregowań pracowników,
- wzrostu wysługi lat,
- przewidywanych zmian zatrudnienia w 2022 r. z uzasadnieniem i wyliczeniem skutków finansowych wzrostu wydatków.

5) Rezerwy:

a) ogólna –wysokość rezerwy ogólnej zostanie ustalona podczas opracowywania projektu budżetu na 2022 r. zgodnie z art. 222 ust.1 uofp,

c) celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, zgodnie z przepisami prawa.

§ 2. Projekt budżetu jednostki organizacyjne gminy przygotowują w szczególności:

- dochody : -dział, rozdział, paragraf wraz z objaśnieniami i analizą porównawczą;
- wydatki : -dział, rozdział, paragraf. wraz z objaśnieniami i analiza porównawczą.

§ 3. Terminy i miejsce złożenia projektów planów finansowych, zadań i wniosków do budżetu:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy: Dyrektorzy Zespołów Szkół, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektor Instytucji Kultury ubiegający się o dotację oraz pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za realizację zadań przedkładają plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych na 2022 rok w terminie do dnia **30 września 2021 r.**

2. Kierownik Referatu koordynującego planowanie i realizację zadań inwestycyjnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych gminy, po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy przedkłada wykaz zadań, z podziałem na zadania inwestycyjne planowane w 2022 roku oraz przedsięwzięcia inwestycyjne planowane na rok 2022 i lata następne w terminie do dnia **10 października 2021 r.**

3. Radni Gminy Łubnice, sołtysi, organizacje oraz mieszkańcy gminy przekazują propozycje do budżetu na 2022 rok z uwzględnieniem ich opisu, uzasadnieniem potrzeby ich realizacji oraz podaniem orientacyjnego kosztu realizacji podanego zadania z podpisem osoby bądź jednostki wnioskującej do dnia **30 września 2021 roku** do sekretariatu Urzędu Gminy w Łubnicach lub poprzez elektroniczną platformę e PUAP.

3. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2022 rok po przeprowadzeniu procedury Wieloletniego Planu Przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

4.. Projekty planów finansowych, zadań i wniosków do budżetu przedkłada się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminach określonych w ust. 1-2.

§ 4.1. Przygotowanie projektów planów finansowych na 2022 rok należy sporządzić zgodnie z wzorami dotychczas obowiązującymi w zakresie kalkulacji [wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wzorami stanowiącymi załączniki Nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9 do niniejszego zarządzenia.

2. Główni Księgowi podległych jednostek mogą zweryfikować i zmodyfikować wzory tabel opracowane do kalkulacji projektu budżetu, stosownie dla potrzeb każdej jednostki.

§ 5. Skarbnik gminy opracuje:

1. Prognozę dochodów gminy do dnia **25.10.2021 r.**
2. Prognozę wydatków w oparciu od zweryfikowane plany podległych jednostek w terminie do dnia **30.10.2021 r**
3. Projekt uchwały budżetowej na 2022 rok wraz z objaśnieniami w terminie do **05 listopada 2021 roku.**
4. Projekt – Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubnice wraz z wykazem zatwierdzonych przez Wójta Gminy przedsięwzięć wieloletnich w terminie do dnia **10 listopada 2021 roku**

§ 6. Zarządzenie przedkłada się :

1. Skarbnikowi Gminy .
2. Dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych gminy Łubnice :
Zespołów Szkół w Łubnicach, Dzieżkownicach i Wójcinie,
Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach oraz
Dyrektor GBP – Komunalnej Instytucji Kultury w Łubnicach
3. Kierownikom Referatów i pracownikom samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w Łubnicach .

§ 7 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Łubnice .

Wójt Gminy Łubnice

mgr Michał P a z e k

RADCA PRAWNY

mgr Jerzy Dola
OIRP w Opolu nr 582/94