

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa postępowania:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice ”**

Zamawiający:

**Gmina Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice**

Zatwierdzona przez:

**Wójt Gminy Łubnice
/-/ Michał Pazek**

Łubnice, dnia 6 października 2021 r.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Łubnice
Kierownik Zamawiającego:	Michał Pazek – Wójt Gminy Łubnice
Adres:	ul. gen. Sikorskiego 102, 98 – 432 Łubnice
NIP:	9970132801
REGON:	2500854850
Numer telefonu:	(62) 784-70-27
Numer faksu:	(62) 784-70-15
e-mail:	uglubnice@uglubnice.com.pl
Adres strony internetowej:	http://uglubnice.com.pl/
Biuletyn Informacji Publicznej:	http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „swz”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Podstawa prawna:
 - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - b) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906)
 - c) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888), zwanej dalej UCiP;
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779);
 - e) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.);
 - f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego

kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2453);

- g) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

- 90 50 00 00-2 – Usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 12 00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 31 00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 40 00-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 34 92 84 80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Łubnice;
- 2) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 3) przeprowadzeniu objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Zakres obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - papier,
 - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

2) Częstotliwość wywozu odpadów

Odpady komunalne odbierane i wywożone będą przez wykonawcę z terenu nieruchomości zamieszkałych;

- a) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w miesiącach: od

- kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady opakowaniowe szklane – 1 raz w kwartale;
 - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, – 1 raz w miesiącu;
 - d) papier – 2 razy w ciągu roku;
 - e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz w miesiącu, a w miesiącach: od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych. Harmonogram będzie uwzględniał ww. częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów biorąc w szczególności pod uwagę, że:

- a) odbiór odpadów może odbywać się tylko w dni robocze,
- b) odbiór odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. w każdą pierwszą środę miesiąca),
- c) w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca uzgodni termin odbioru odpadów z Zamawiającym,
- d) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu do Urzędu Gminy na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

3) **Obowiązek zapewnienia pojemników i worków**

- a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim posiadaczom nieruchomości worki i pojemniki na odpady, przystosowane do opróżniania mechanicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra i Klimatu Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906), przy uwzględnieniu okresów przejściowych w zakresie kolorystyki pojemników, o których mowa w ww. Rozporządzeniu,
- b) Dostarczone pojemniki powinny być nowe lub używane, w przypadku dostarczenia pojemników używanych winny być czyste i estetyczne.
- c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:
 - KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **worki 120 l;**
 - KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **pojemniki;**
 - KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **pojemniki;**

- KOLOR BRĄZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – **pojemniki**;
 - „ODPADY ZMIESZANE” - Oznaczenie kolorystyczne inne niż dla odpadów segregowanych - niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – **pojemniki**.
- d) Wykaz nieruchomości, do których powinny zostać dostarczone worki i pojemniki zostanie przekazany w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości worki i pojemniki na posesje w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż **do 28.02.2022r.** oraz złożenie w terminie **do 31.03.2022r.** raportu (plik Excel) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- f) Odbiór odpadów będzie następował z tylko z pojemników wystawionych lub worków oznaczonych odpowiednią kolorystyką i logo wykonawcy, przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej gdzie będzie zapewniony dojazd lub dostęp z zewnątrz. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów. Odbiór odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe będzie zapewniony w innym terminie i uwzględniony w osobnym harmonogramie odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe. Harmonogram ten będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego **do 21 dni od daty podpisania umowy.**
- g) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru - taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- W przypadku nie odebrania odpadów przez Wykonawcę będzie naliczana opłata karna po 3 dniu ustalonego terminu odbioru. Opłata wyniesie 30 zł od posesji za każdy dzień zwłoki.
- h) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika

- i) W przypadku kiedy nie nastąpi taka wymiana w terminie 14 dni, w 15 dniu zostanie naliczona opłata karna dla Wykonawcy. Opłata wyniesie 30 zł od posesji za każdy dzień zwłoki.
- j) Szacunkowe ilości pojemników i worków, które Wykonawca powinien zabezpieczyć, określa poniższa tabela sporządzona na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji na dzień 30.09.2021r.

Nieruchomości zamieszkałe					
Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników wg stanu na 16.07.2019 r.	Ilość pojemników wg stanu na 30.08.2020 r.	Ilość pojemników wg stanu na 30.09.2021 r.	Szacowana ilość pojemników i worków
Odpady komunalne zmieszane	0,12 m ³	547	583	629	629
	0,24 m ³	589	598	611	611
	1,10 m ³	44	50	57	57
Szkło	0,12 m ³	1039	1053	1120	1120
Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	0,24 m ³	1051	1078	1140	1140
	1,1 m ³	2	2	2	2
Papier	0,12 m ³	975 (worki)	987 (worki)	1018 (worki)	1018 (worki)
Biodopady	0,14 m ³	982	1009	470	470

Dane przedstawione w tabeli mogą ulec zmianie z uwagi na migrację ludności oraz powstawanie nowych nieruchomości.

4) Załadunek, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- a) Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie gminy Łubnice w miejscowości Łubnice, ul. Byczyńska 5, wraz z wyposażeniem tego punktu w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów.
- b) Z wyżej wymienionego punktu odbierane i zagospodarowywane przez Wykonawcę

będą następujące rodzaje odpadów:

Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Opakowania ze szkła	15 01 07
6	Zużyte opony (do rozmiaru 1250mm średnicy)	16 01 03
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8	Gruz ceglany	17 01 02
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
10	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	17 01 06*
11	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
12	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80
13	Inne niewymienione odpady	17 01 82
14	Papier i tektura	20 01 01
15	Szkło	20 01 02
16	Rozpuszczalniki	20 01 13
17	Kwasy	20 01 14
18	Alkalia	20 01 15
19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19
20	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
21	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
22	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
23	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
24	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
25	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
26	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	20 01 32
27	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
28	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	20 01 34
29	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*

30	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 0123 i 20 01 35	20 01 36
31	Tworzywa sztuczne	20 01 39
32	Metale	20 01 40
33	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
34	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
35	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
36	Odpady remontowo – budowlane	17 09 04

5) Wykonawca wyposaży najpóźniej w terminie do 28.02.2022r. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki do gromadzenia odpadów:

- a) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 0,12 m³
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- c) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 0,12 m³;
- d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- e) odpady budowlane – rozbiórkowe - kontener o pojemności 7,00 m³;
- f) odpady zielone – pojemnik 1,10 m³;
- g) opakowania szklane oraz szkło – pojemnik o pojemności 1,5 m³;
- h) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³;
- i) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura – pojemnik o pojemności 1,10 m³;
- j) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) – pojemnik metalowy o pojemności 1,10 m³;
- k) tekstylia i odzież – pojemnik o pojemności 1,10 m³;

Wykonawca oznakuje pojemniki określając rodzaje odpadów, jakie mogą być do nich składowane.

Zebrane odpady wymienione powyżej będą odbierane sukcesywnie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Zamawiający zabezpieczy pracownika odpowiadającego za obsługę PSZOK.

6) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Przedmiotem tej części zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Łubnice, bez odpadów powstałych w związku z prowadzoną działalnością przez podmioty gospodarcze.

W okresie objętym przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje zorganizowanie jednej zbiórki w ciągu roku w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zadanie obejmuje:

- a) zebranie wystawionych przed posesje odpadów;
- b) załadunek odpadów na środek transportu;
- c) zagospodarowanie zebranych odpadów;
- d) uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady, jeżeli do zanieczyszczenia

terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.

Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	Kod
1	Odpady wielkogabarytowe o kodzie	20 03 07
2	metale (złom metalowy)	20 01 40
3	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35 20 01 36
4	urządzenia zawierające freony	20 01 23
5	zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm	16 01 03
6	baterie i akumulatory	20 01 34
7	odpady ulegające biodegradacji o kodzie (powiązane gałęzie, listwy drewniane)	20 02 01

Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z jedno miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć harmonogram zbiórki w terminie 14 dni przed jej przeprowadzeniem.

- 7) W przypadku gdy Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Łubnice, odbiór ten nie może być dokonywany w tym samym dniu, co z nieruchomości zamieszkałych. Dotyczy to każdej frakcji odpadów.

4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Gmina Łubnice to gmina wiejska, obejmująca swoim zasięgiem 6 sołectw.
- 2) Powierzchnia gminy **6090 km²**
- 3) Długość dróg przebiegających przez gminę **60 km**
 - drogi bitumiczne – 51 km
 - drogi gruntowe 9 km
- 4) Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie gminy (wg. zebranych deklaracji na dzień 30.09.2021r.), którzy zostali objęci systemem odbioru odpadów – **3 607 osoby**
- 5) Nieruchomości wg stanu na dzień 30.09.2021r.
Nieruchomości zamieszkałe wytwarzające odpady komunalne - **1018**
- 6) *Na terenie Gminy Łubnice występują 4 nieruchomości o utrudnionym dojeździe, w miejscowościach: Gielniówka, Wójcin ul. Młyńska, Wójcin, ul. Leśna oraz Wójcin ul. Kochanowskiego 13.*
- 7) Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2016-2020, z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

Porównanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Łubnice w latach 2016 - 2020.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łubnice
Znak sprawy: ZI.271.1.1.2021

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odpadów komunalnych	2016r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2017r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2018r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2019r. Masa odpadów komunalnych [Mg]	2020r. Masa odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	667,842	701,11	702,889	649,314	737,720
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	92,539	101,641	308,394	116,824	126,000
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01					2,660
Opakowania ze szkła	15 01 07	93,832	97,854	102,026	101,655	113,440
Zużyte opony	16 01 03	2,16	11,74	7,96	22,74	3,300
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	27,28	28,776	46,081	36,317	29,000
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	3,38	16,02		153,5	244,900
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	20,68	40,12	43,04	71,42	60,76
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 02 32	0,025	0,002	0,024	0,220	
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	9,32	29,08	2,02	15,52	13,460
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	2,36				
	Razem	919,418	1 026,343	1 212,434	1 167,51	1 331,24

5. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :

- 1) Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami oraz prawem do Instalacji Komunalnej
- 3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy. Zamawiający będzie wymagał osiągnięcia poziomów recyklingu w ramach umowy zawartej w oparciu o niniejsze postępowanie wyłącznie w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę.

- 4) Uzyskania dla gminy Łubnice poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy. Zamawiający będzie wymagał osiągnięcia poziomów recyklingu w ramach umowy zawartej w oparciu o niniejsze postępowanie wyłącznie w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę.
- 5) Uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) w odniesieniu do odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy. Zamawiający będzie wymagał osiągnięcia poziomów recyklingu w ramach umowy zawartej w oparciu o niniejsze postępowanie wyłącznie w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę.
- 6) Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów i sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, w kolejnym terminie odbioru zgodnym z harmonogramem. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego właściciela nieruchomości o ostrzeżeniu i konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązku

segregowania odpadów.

- 7) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
- 8) Opracowania i dostarczenia do Urzędu Gminy harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **14 dni od daty podpisania umowy**. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.
- 9) Wążeń wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Przekazywanie po każdej zbiórce informacji elektronicznie do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.
- 10) Odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się tylko w pojemnikach lub workach oznaczonych odpowiednią kolorystyką i logo wykonawcy, bez względu na stopień ich zapełnienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) Sporządzenia i dostarczenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 13) Prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informacje:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg],
 - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów [Mg],
 - przeterminowanych leków z apteki [Mg],
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
 - b) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane,
 - c) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg]
 - d) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno-biologicznego przetwarzania [Mg];
 - e) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno-biologicznym

przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].

- 14) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy.
- 15) Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie.
- 16) Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - b) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy pod wykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy na dzień składania ofert Wykonawca ma już zawartą umowę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii podpisanej umowy o podwykonawstwo.
 - c) Zamawiający może zgodnie z art.647 k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
 - d) Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego pod zlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowych kontroli w zakresie ważenia (na legalizowanej gminnej wadze znajdującej się w Kółku Rolniczym w Łubnicach) samochodu wjeżdżającego na teren Gminy Łubnice po odbiór odpadów w następujący sposób: przed zbiórką i po zakończeniu zbiórki odpadów na terenie Gminy Łubnice. Kwity wagowe będą przekazywane przez pracownika wagi do Gminy Łubnice w dniu odbioru odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.
2. Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki – w terminie nie później niż do **28.02.2022r.** oraz złożenie w terminie do **31.03.2022r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia)
3. Obowiązek dostarczenia pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w terminie do **28.02.2022r.**;
4. Dostarczenie do Zamawiającego harmonogramu na odbiór odpadów uzgodnionego z Zamawiającym do **14 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów przez cały okres realizacji przedmiotu umowy:

- a) Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz.888),
- b) Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), lub zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produktów opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa Łódzkiego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport, zbierania, przetwarzanie odpadów oraz zbieranie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
- c) Wykonawca powinien posiadać ważną, obowiązującą umowę z instalacjami komunalnymi do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne lub udokumentowanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się instalacja komunalna,
- d) Wykonawca powinien posiadać ważne, obowiązujące umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

3) Zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że wykonał a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, o wartości brutto 250.000,00PLN, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie,
- b) wykaże, że na czas wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować w zakresie:

Posiadania bazy magazynowo – transportowej:

- a) do której posiada tytuł prawny,

- b) zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) wyposażonej w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- g) wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- h) na terenie której znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- a) co najmniej jednego pojazdu przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednego pojazdu przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Zarówno baza magazynowo - transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym.

- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
- 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne czyny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W JEDZ należy podać następujące informacje:
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ;
 - 2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP — informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - 3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP — informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - 4) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP — informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty JEDZ;
 - 5) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP — informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
 - 6) W Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom

- trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 7) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 8) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888)
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 9:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność – **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

- w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 10, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale 6 ust. 8 pkt 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

14. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej uglubnice@uglubnice.com.pl, przetargi@uglubnice.com.pl.
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ i inne niezbędne dokumenty: <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/>, zakładka: Zamówienia Publiczne/Ogłoszenia Przetargów.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Andrzej Trzeciak, tel. 62 78 47 028;
 - 2) w zakresie merytorycznym: Tomasz Kostrzewa, tel. 62 78 47 027
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział VIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 7 lutego 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do swz**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w **Rozdziale VI ust. 1 SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w **Rozdziale VI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu oraz postępując

zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
13. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę netto i brutto 1 Mg

odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną poprzez pomnożenie ceny brutto 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów i przewidywanej ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania tj. **1300 Mg**.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert oraz termin ich otwarcia

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu do dnia **10.11.2021 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2021 r.** o godzinie **11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt.)**.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Czas realizacji reklamacji do 2dni Czas realizacji reklamacji do 5 dni	10% 5%
3.	Warunki płatności faktur: Termin płatności faktur – 30dni Termin płatności faktur – 14 dni	30% 15%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1) Kryterium – cena oferty:

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

2) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach do 2 dni i do 5 dni.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{LP} = \frac{\text{Czas reklamacji do 2 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

$$\text{LP} = \frac{\text{Czas reklamacji do 5 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 5 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

3) Kryterium - warunki płatności faktur:

Ocena w zakresie – czas realizacji płatności faktur, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury.

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{LP} = \frac{\text{Termin płatności faktur – 30dni}}{\text{Termin płatności w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

$$\text{LP} = \frac{\text{Termin płatności faktur – 14 dni}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt przy czym 1pkt odpowiada 1\%}$$

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XV**.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku dokonania wyboru oferty, której Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedkłada on Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą regulującą współpracę w zakresie pod wykonania robót objętych zamówieniem. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawcy z podwykonawcą nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie

wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy przekazać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **48 8413 0000 0800 0404 2000 0010** z adnotacją: Zabezpieczenie należytego zamówienia na wykonanie usługi – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku/Ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy oraz określony w ofercie okres gwarancji.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.

Rozdział XVI

Postanowienia umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XVII

Informacja o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XVIII

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łubnice**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wypełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Wzór stosownego oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe i wykaz załączników do SWZ

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.
2. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD);
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia (dot. przesłanek wykluczenia);
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz usług;
- 9) Załącznik nr 9 – Uchwała Nr XX/136/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice;
- 10) Załącznik nr 9.1 – załącznik do uchwały Nr XX/136/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 24 listopada 2020r.
- 11) Załącznik nr 10 – Uchwała Nr XXII/146/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/136/2020
- 12) Załącznik nr 11 - U0 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice;
- 13) Załącznik nr 12 – Uchwała Nr XI/82/2019 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6912);
- 14) Załącznik Nr 13 – Instrukcja wypełnienia JEDZ
- 15) Załącznik Nr 14 – Instrukcja użytkownika miniPortalu