

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
WÓJTA GMINY ŁUBNICE

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy w Łubnicach, obsługi klientów oraz realizacji zadań przez jego pracowników w okresie obowiązującego stanu epidemii w Polsce

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz w związku z art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) i § 21, 22, 24 oraz 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378 i 2022r poz. 149), Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze obowiązujący stan epidemii w Polsce wraz z odpowiednimi wymogami i obostrzeniami sanitarnymi wprowadzonymi przez Radę Ministrów, Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny a z drugiej, aktualne zwiększanie się ilości przypadków zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na Covid-19, do dnia 28 lutego 2022r. przyjmuje się poniższe zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Łubnicach oraz zasady obsługi klientów uwzględniające aspekty ochrony zdrowia i życia klientów korzystających z usług realizowanych przez Urząd jak i jego pracowników obsługujących realizację tych usług

1. Przyjmowanie Interessantów przez pracowników Urzędu następuje wyłącznie w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z Urzędem, wykonania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Zmniejszenie liczby kontaktów między pracownikami urzędu oraz pomiędzy interesantami zewnętrznymi poprzez następujące formy kontaktu Interessantów Urzędu Gminy w Łubnicach:

- a) korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres:Urząd Gminy Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
- b) kontakt z sekretariatem e-mail: uglubnice@uglubnice.com.pl, tel. 627847025
- c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą w systemie ePUAP

2. Godziny pracy Urzędu pozostają na dotychczasowych zasadach.

Poniedziałek 7.00 – 16.00

Wtorek- czwartek 7:00-15:00

Piątek 7:00-14:00

§ 2. Ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interessantów Urzędu Gminy w Łubnicach, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

1. Każda osoba wchodząca do budynku Urzędu jest zobowiązana do przestrzegania poniższych warunków:

- a) bezwzględny obowiązek posiadania środków ochrony osobistej, tj. założonej maseczki zakrywającej nos i usta oraz ewentualnie założonych rękawiczek ochronnych;
- b) zaleca się, aby każda osoba wchodząca do budynku dezynfekowała dłonie;
- c) każda osoba przebywająca w budynku, w przestrzeni współdzielonej z innymi osobami, jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania przepisu dystansu społecznego; o którym mowa w § 24 ust. 2a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

2. Mając na uwadze zasadę bezpieczeństwa pracownicy winni w swych działaniach akcentować i promować kontakt i obsługę klienta poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej, telefonicznej.

§ 3. 1. Postanawia się o możliwości realizacji zadań przez pracowników Urzędu Gminy w Łubnicach w sposób zdalny zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia z 6 maja 2021r

2. Wyłącza się z zakresu pracy zdalnej zadania, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania, niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu w tym z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego i stanowiska ds. wymiaru podatku.

3. Tryb i zakres pracy zdalnej ustala Wójt Gminy w porozumieniu z Sekretarzem Gminy i Kierownikami Referatów

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Łubnicach

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.