

Projekt

UMOWA NR ZI.272.2.....2022.AT

zawarta w dniu..... roku, pomiędzy:

Gminą Łubnice z siedzibą w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, NIP 997-01-32-801, Regon 250855506 reprezentowaną przez:

Michała Pazka – Wójta Gminy Łubnice,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice Pani **Izabeli Klatki**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Łubnicach w asortymencie i cenach jednostkowych, określonych w załączniku do formularza ofertowego Wykonawcy, a stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. W okresie trwania umowy przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w partiach, asortymencie i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Dostawa poszczególnych partii materiałów biurowych będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu dni od dnia zgłoszenia potrzeb przez Zamawiającego, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
3. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt przy użyciu jego własnych środków transportowych.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe podczas transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 3

1. Łączną wartość dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, strony określają na kwotę zł netto(słownie złotych:) plus stosowny podatek VAT.
2. Zamówienie przez Zamawiającego dostaw w ilości niepowodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających.
3. Należność za dostawę poszczególnych partii materiałów biurowych uiszczana będzie na podstawie wystawionych, po każdej dostawie zrealizowanej przez Wykonawcę, faktur VAT w formie papierowej w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Łubnicach na rachunek bankowy numer

będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.

4. Fakturę, o której mowa w §3 ust. 3 należy wystawić dla:

NABYWCA

Gmina Łubnice

Adres: ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice

NIP: 997-01-32-801

5. W okresie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych, określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część, nie mogą ulec podwyższeniu.

§ 4

1. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niespełniających warunków określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie lub zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dostarczonych materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt tych materiałów na takie, które spełniają wymogi przedmiotu zamówienia lub wolne od wad w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Opłacenie faktury VAT w formie papierowej za reklamowaną dostawę nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy:
 - a) dwukrotne niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 i §4 niniejszej umowy;
 - b) dwukrotne dostarczenie materiałów biurowych niezgodnych w przedstawioną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy;
2. W razie niewykonania niniejszej umowy lub przerwania dostaw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości materiałów niedostarczonych.
3. W razie niedotrzymania terminu dostawy danej partii materiałów – określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości materiałów niedostarczonych za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie faktur VAT wystawionych w formie papierowej.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie

niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym Wykonawca może żądać od zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika:

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy