

Zarządzenie nr 6/2022
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 4 lutego 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w 2022r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) art. 15 ust. 2a i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 i z 2021r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, poz. 2490) oraz „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIX/191/2021 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 26 listopada 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w roku 2022 w składzie wg *załącznika nr 1*.

§ 2

Wprowadzam Regulamin Komisji Konkursowej, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
[Signature]
mgr Michał Pająk

[Signature]
mgr. Dariusz Duda
ul. Rynek 1, 26-050 Łubnice

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2022
Wójta Gminy Łubnice z dnia 4 lutego 2022 roku*

Skład Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w 2022r. w zakresie:


- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. Ewa Borkowska – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach - Przewodniczący Komisji;
2. Aneta Głowacka-Olek – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach -Sekretarz Komisji;
3. Jerzy Dela – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach, Członek Komisji;


WÓJT
mgr Michał Paźnik

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy Łubnice Członek Komisji.
5. Do ważności decyzji podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.
6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735, poz. 1491 i poz. 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 i z 2021r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, poz. 2490) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Łubnice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe.
13. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Łubnice.
16. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
17. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.


WÓJT
mgr Wiesław Paszek

.....
Imię i nazwisko

Łubnice, dnia

Wójt Gminy Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice

Dot. Pracy w Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
2. Przed upływem trzech lat o dacie wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
Podpis składającego oświadczenie


WÓJT
mgr Michał Pazek

.....

Pieczęć Gminy Łubnice

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełnia Komisja konkursowa -	
1. Zarządzenie NrWójta Gminy Łubnice z dnia....	
2. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie Komisji konkursowej)

Lp.	Kryteria oceny formalnej	OFERTA	
		Spełnia	Nie spełnia
1	Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu		
2	Oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3	Oferta złożona wraz z załącznikami: - Kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - Aktualny statut podmiotu		
4	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji		
5	Oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie		
6	Oferta podpisana przez osoby uprawnione – wymienione w KRS lub innym dokumencie		

Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)	
Oferta spełnia wymogi formalne/Nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* (podpisy członków Komisji Konkursowej)

*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Złącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji Konkursowej

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2022 roku**

.....
(nazwa zadania)

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
(nazwa zadania)

wpłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:

1. (Oferta nr 1)
2. (Oferta nr 2)
3. (Oferta nr 3)
4. (Oferta nr 4)
5. (Oferta nr 5)

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania Komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Nr 3/2022 Wójta Gminy Lubnice z dnia 17 stycznia 2022 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych przez organizacje oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.

Uzasadnienie:

.....