

Łubnice, dnia 27 października 2022r.

Znak sprawy: ZI.271.2.6.2022.AGS

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

nazwa:	<b>Gmina Łubnice</b>
adres:	<b>ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice</b> powiat wieruszowski, woj. łódzkie
NIP	997-01-32-801
Regon:	250855506
strona internetowa:	<a href="http://uglubnice.com.pl/">http://uglubnice.com.pl/</a>
Biuletyn Informacji Publicznej	<a href="http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/">http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:przetargi@uglubnice.com.pl">przetargi@uglubnice.com.pl</a>
telefon	(62) 78 47 027
faks:	(62) 78 47 015
godziny urzędowania:	<b>poniedziałek od 7:00 do 16:00</b> <b>wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00</b> <b>piątek od 7:00 do 14:00</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice**  
**ZI.271.2.6.2022.AGS**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

**Pan Michał Pazek – Wójt Gminy Łubnice tel. (62) 78 47 025**

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamówienia udziela się w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczaniu na zamówienie gotowych potraw - dla **Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Dietrzkowicach**.

#### ***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

- posiłki będą dostarczane 1 raz dziennie w godz. od 11:00 do 12:00,
- przewidywana dzienna liczba kilometrów, którą należy przyjąć do określenia ceny jednostkowej wynosi 10 km (trasa przejazdu Wójcin – Dietrzkowice: 5 km, Dietrzkowice

– Wójcin: 5km), lub (trasa przejazdu Łubnice – Dietrzkowice: 2,3 km, Dietrzkowice – Łubnice: 2,3 km),

- wynagrodzenie za przewóz posiłków rozliczane będzie według ceny jednostkowej za przejechany 1km, podanej przez Wykonawcę w ofercie,
- obowiązki Wykonawcy usługi:
  - Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
  - stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej .
- do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie wydawanie posiłków dzieciom dostarczonych i zapakowanych w pojemniki jednorazowe, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątanania.
- pojemniki odbierane będą przez Wykonawcę, a ich mycie i dezynfekcja odbywać się będzie w zakładzie macierzystym Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji Szkoły Podstawowej w Dietrzkowicach w dni, w które odbywają się zajęcia w Zespole Szkół w Dietrzkowicach tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom).
- Wykonawca zobowiązuje się do zbierania odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości oraz mycia termosów i dostarczania czystych pojemników na odpady pokonsumpcyjne Zamawiającemu każdego dnia wraz z posiłkiem.
- W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania warunków dostawy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) w przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca podstawy niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym,
  - b) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz posiłków na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów



przewozu zastępczego w terminie 7 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy,

- c) pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.12.2022r. do dnia 23.06.2023r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA**

Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
  - a) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie wykonywane zamówienie (należy przedłożyć oświadczenie - **załącznik nr 2**),
2. Wykonawcy winni załączyć do oferty:
  - b) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zostać sporządzona na „**Formularzu ofertowym**”, zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie, w rozbiciu na cenę netto, Vat i cenę brutto za przejechany 1km.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty: **CENA - 100%**.
2. Na formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę oferowaną netto oraz brutto za przejechany 1 km.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów podczas oceny ofert.
6. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
7. Sposób obliczenia punktów:

$$K_C = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

$K_C$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załączonego wzoru, umieszczony w zamkniętej kopercie wraz z oznaczeniem „**OFERTA na dowóz gotowych posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji Szkoły Podstawowej w Dzierzkowicach**”

należy przesać lub złożyć w terminie **do 4 listopada 2022r. do godz. 13.00** na adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	- <b>Urząd Gminy Łubnice</b>
Ulica	- <b>ul. gen. Sikorskiego 102</b>
Kod, miejscowość	- <b>98 – 432 Łubnice</b>
Pokój nr	- <b>I piętro sekretariat</b>

bądź wysłać drogą elektroniczną na adres [przetargi@uglubnice.com.pl](mailto:przetargi@uglubnice.com.pl), a w tytule wiadomości należy wpisać „**OFERTA na dowóz gotowych posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji Szkoły Podstawowej w Dzierzkowicach**”

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty /formularz ofertowy/ oraz dodatkowo przesłanie oryginału pocztą tradycyjną.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.  
Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

#### **Klauzura informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, tel. 62 784 70 27;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@uglubnice.com.pl](mailto:iodo@uglubnice.com.pl), tel.: 727 931 623;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia





- publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które



Gmina  
**Łubnice**

## GMINA ŁUBNICE

98-432 Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, woj. łódzkie  
telefon: 627847027, fax: 627847015  
[www.uglubnice.com.pl](http://www.uglubnice.com.pl) e-mail: [uglubnice@home.pl](mailto:uglubnice@home.pl)

---

Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Data: 27.10.2022r.

  
WÓJT  
mgr Michał Paszek

