

**ZARZĄDZENIE NR 10/2023**  
**WÓJTA GMINY ŁUBNICE**

z dnia 3 marca 2023 r.

**w sprawie określenia wzoru legitymacji pracownika samorządowego**

Na podstawie 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40)

**§ 1. 1.** Przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami prawa, pracownicy Urzędu Gminy w Łubnicach posługują się legitymacją pracownika samorządowego zwaną dalej legitymacją.

2. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Łubnice wg wzoru ogólnie dostępnych druków akcydensowych.

3. Legitymację wydaje Wójt Gminy Łubnice na wniosek pracownika, zawierający podstawę prawną wykonania czynności służbowych, dla których niezbędne jest okazanie legitymacji przez pracownika.

4. Legitymacje podpisuje Wójt Gminy Łubnice lub osoba upoważniona do działania w imieniu Wójta jako organu.

**§ 2.** Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi stanowisko ds. kadr.

**§ 3. 1.** Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Legitymacja pracownika Urzędu Gminy w Łubnicach podlega wymianie w przypadku:

- a) zmiany stanowiska;
- b) zmiany zakresu obowiązków;
- c) zmiany nazwiska;
- d) uszkodzenia lub zniszczenia;
- e) utraty.

3. W przypadku zmiany nazwiska, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta Gminy i wystąpić na piśmie o wymianę dokumentu. Wymiana legitymacji dokonywana jest na zasadach określonych dla wydania legitymacji pracownika samorządowego.

**§ 4.** Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej może być przedłużona na kolejny rok kalendarzowy.

**§ 5.** Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- a) ustania stosunku pracy;
- b) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- c) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- d) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania