

**ZARZĄDZENIE NR 34/2023**  
**WÓJTA GMINY ŁUBNICE**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łubnice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Łubnice.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Łubnice.

**§ 3.** Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łubnice;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Łubnice na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2023-2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 5) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**mgr Michał Pazek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/2023

Wójta Gminy Łubnice

z dnia 25 września 2023 r.

**PLAN KONTROLI**  
**zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków**  
**na terenie gminy Łubnice na lata 2023-2024**

l.p	Kontrolowany	kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łubnice, kontrolowane miejscowości: <b>Brzozówka, Ludwinów, Rzepisko</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łubnice	<b>IV kwartał 2023 r.</b>
2	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łubnice, kontrolowane miejscowości: <b>Dzietrzkowice, Kolonia Dzietrzkowice, Łubnice</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łubnice	<b>I kwartał 2024 r.</b>
3	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Łubnice, kontrolowane miejscowości: <b>Andrzejów, Gielniówka, Jeziorko, Wójcin</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Łubnice	<b>II kwartał 2024 r.</b>

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2023

Wójta Gminy Łubnice

z dnia 25 września 2023 r.

**WZÓR**

Łubnice dn. ....

RI. 6222.

Pan/i

.....  
.....  
.....

**ZAWIADOMIENIE  
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Łubnice działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.)

**zawiadamia**

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu ..... o godz. .... w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

## WZÓR

RI. 6222.

Pan/i

.....

.....

.....

### WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust.1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W związku z powyższym **wzywamy** do dostarczenia:

1. Umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych
2. Rachunki za wskazaną usługę za okres od ..... do .....

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Gminy Łubnice ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, pok. Nr 18 w terminie do **7 dni od otrzymania pisma.**

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a

## WZÓR

### PROTOKÓŁ KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI

Nr ..... z dnia .....

#### **Podstawa prawna:**

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

#### **Przedmiot kontroli:**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łubnice oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### **Prowadzący kontrolę:**

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia  
numer ..... z dnia.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan.....działający na podstawie upoważnienia  
numer ..... z dnia.....

#### **Kontrolowany:**

.....  właściciel nieruchomości

*imię i nazwisko* .....  inny tytuł prawny: .....

Adres: .....

PESEL/ NIP kontrolowanego .....

#### **Ustalenia w czasie kontroli:**

1. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość: .....

2. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy

przydomowa oczyszczalnia ścieków

inny, jaki: .....

3. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/ do ewidencji gminnej:       TAK                       NIE

4. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3) .....

5. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

kręgi betonowe    metalowy    poliestrowy    betonowy    inny, .....

6. Czy jest podpisana umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łubnice?

TAK                       NIE

7. Data zawarcia umowy: .....

8. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....  
.....

9. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....  
.....

10. Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych oraz ilość usuniętych nieczystości w m3:

.....  
.....

11. Nie stwierdzono / stwierdzono naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

12. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

13. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

14. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu:

.....  
.....

Miejsce i data podpisania protokołu: .....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

**Kontrolujący:**

.....

**Kontrolowany:**

.....

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli:

.....

(miejsowość, data, czytelny podpis)

## WZÓR

### PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE

Nr ..... z dnia .....

#### **Podstawa prawna:**

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

#### **Przedmiot kontroli:**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łubnice oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### **Miejsce kontroli: Urząd Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice**

#### **Kontrolowany:**

.....  właściciel nieruchomości

*imię i nazwisko*  inny tytuł prawny: .....

Adres: .....

PESEL/ NIP kontrolowanego .....

#### **Ustalenia w czasie kontroli:**

1. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość: .....

2. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy  przydomowa oczyszczalnia ścieków

inny, jaki: .....

3. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/ do ewidencji gminnej:  TAK  NIE

4. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3) .....

5. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

kręgi betonowe  metalowy  poliestrowy  betonowy  inny, .....

6. Czy jest podpisana umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łubnice?

TAK  NIE



7. Data zawarcia umowy: .....

8. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....  
.....

9. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....  
.....

10. Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych oraz ilość usuniętych nieczystości w m3:

.....  
.....

11. Nie stwierdzono / stwierdzono naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

12. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

13. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu:

.....  
.....

Miejsce i data podpisania protokołu: .....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

**Kontrolujący:**

**Potwierdzam zgodność powyższych danych:**

.....

.....

**data i podpis kontrolowanego**

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli:

.....

(miejsowość, data, czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubnice. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

- telefonicznie: 62 784 70 27
- listownie: Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice
- email: uglubnice@uglubnice.com.pl

2. W Urzędzie Gminy Łubnice wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych - Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: iodo@uglubnice.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164) oraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Uzasadnienie**

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), który mówi iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata, kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.