

ZARZĄDZENIE Nr 41/2023
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 2 listopada 2023r

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Łubnice
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) i art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 5767),

zarządzam:

§1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt Programu o którym mowa w ust.1 oraz formularz zgłaszania opinii zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Łubnice www.uglubnice.com.pl Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubnice.akcessnet.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu. Opinie, uwagi i wnioski do programu wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy zgłaszać na załączonym formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

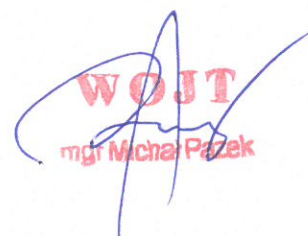
2. Wypełnione formularze zgłaszania opinii do projektu Programu na 2024 rok należy przesłać na: adres poczty elektronicznej uglubnice@uglubnice.com.pl, na adres Urzędu Gminy w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach (I piętro pok. 6).

§ 3. Termin prowadzenia konsultacji określa się na czas **od 02.11.2023 r. do 10.11.2023 r.**

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Łubnice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Michał Pżezek

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice.
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice.
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy.
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice.
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Łubnicach.
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl.
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:
 - a) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - d) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - e) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji,
 - f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii, każda ze stron daje to co może zaoferować, dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań.

6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje w szczególności obszary:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami przyjmuje formy finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca finansowa będzie polegać na:

- a) zleceniu realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- b) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- b) konsultacjach z organizacjami Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych;

- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy;
- f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;
- g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych;
- h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych;
- i) umożliwienie umieszczeniu przez organizację informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice;
- j) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
- b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
- d) wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i promocja gry na instrumentach muzycznych oraz rozwijanie w tym zakresie umiejętności.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu będzie wspólna realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz w przepisach odrębnych.

2. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Gminy z organizacjami obejmujące działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w Rozdziale 5 programu – formy współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **90 000,00 zł**:

- a) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 30 000,00 zł,
- b) na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 60 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi ostatecznie uchwała budżetowa na 2024 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- d) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami

3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
- b) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- c) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
- d) przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
- e) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2023r.

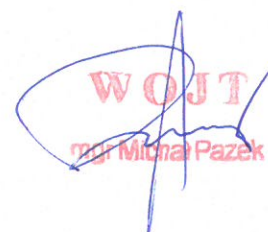
2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w dniach: udział wzięły / nie wzięły udziału następujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które zgłosiły następujące uwagi :....., które zostały/ nie zostały uwzględnione w niniejszej uchwale /nie zgłosiły uwag, propozycji oraz wniosków do projektu programu.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.
3. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.



WOJT
mgr Michał Pazurek

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

Opinia organizacji wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji na zewnątrz)


WOJT
mgr Michał Rzek