

**Zarządzenie nr 12/2024**  
**Wójta Gminy Łubnice**  
**z dnia 23 lutego 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w 2024r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) art. 15 ust. 2a i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r., poz. 571) oraz „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/310/2023 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 listopada 2023r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w roku 2024 w składzie wg *załącznika nr 1*.

**§ 2**

Wprowadzam Regulamin Komisji Konkursowej, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2024  
Wójta Gminy Łubnice z dnia 23 lutego 2024 roku*

### **Skład Komisji Konkursowej**

do opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubnice w 2024r. w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1. Ewa Borkowska – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach - Przewodniczący Komisji;
2. Aneta Głowacka-Olek – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach -Sekretarz Komisji;
3. Jerzy Dela – przedstawiciel Urzędu Gminy w Łubnicach, Członek Komisji;

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta Gminy Łubnice Członek Komisji.
5. Do ważności decyzji podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.
6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Łubnice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe.
13. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Łubnice.
16. Informacje o złożonych ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
17. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

.....  
Imię i nazwisko

Łubnice, dnia .....

Wójt Gminy Łubnice  
ul. gen. Sikorskiego 102  
98-432 Łubnice

Dot. Pracy w Komisji Konkursowej

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
2. Przed upływem trzech lat o dacie wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
Podpis składającego oświadczenie

.....  
 Pieczęć Gminy Łubnice

### KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełnia Komisja konkursowa -	
1. Zarządzenie Nr .....Wójta Gminy Łubnice z dnia....	
2. Symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

#### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie Komisji konkursowej)

Lp.	Kryteria oceny formalnej	OFERTA	
		Spełnia	Nie spełnia
1	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2	Oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami		
4	Oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu/KRS oferenta		
5	Oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie		
6	Okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym		

Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)	
Oferta spełnia wymogi formalne/Nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	..... (podpisy członków Komisji Konkursowej)

\*niepotrzebne skreślić

## CZEŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

Lp.	Karta oceny merytorycznej	Opis kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1	<b>Wartość merytoryczna oferty</b>		<b>0 - 25</b>	
1.1	Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą: miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów, cykliczność.	0-5	
1.2	Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-5	
1.3	Zrozumiałość i przejrzystość	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-5	
1.4	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursu	Oceniane jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-5	
1.5	Niepowtarzalność projektu	Oceniane jest jednorazowość projektu	0-5	
2	<b>Budżet zadania</b>		<b>0-15</b>	
2.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- koszt realizacji, celowość , oszczędność, efekt wykorzystania środków	0-5	
2.2	Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych 5% - 0 p. 6% - 10% - 5p. powyżej 10% - 10p.	0-10	
3	<b>Potencjał realizacji i efekty oddziaływania</b>		<b>0-15</b>	
3.1	Posiadane zasoby	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
3.2	Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców	0-5	
3.3	Promocja Gminy	Ocenianie jest, czy projekt promuje gminę	0-5	
4	<b>Dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Łubnice przy realizacji zadań publicznych</b>	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z udzielonych dotacji	<b>0-5</b>	
	<b>RAZEM</b>		<b>0 - 60</b>	

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Koszt całkowity zadania		
2. Wnioskowane dofinansowanie		
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		
4. Proponowana kwota dotacji		

\*pola wypełnia Komisja Konkursowa. Niewłaściwe skreślić.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2024 roku**

.....  
(nazwa zadania)

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Sekretarz Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
(nazwa zadania)

wpłynęło/ła ..... ofert/a złożonych/a przez:

1. .... (Oferta nr 1)
2. .... (Oferta nr 2)
3. .... (Oferta nr 3)
4. .... (Oferta nr 4)
5. .... (Oferta nr 5)

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania Komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Nr 5/2023 Wójta Gminy Łubnice z dnia 1 lutego 2023 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych przez organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
  - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem nr 5/2023 z dnia 1 lutego 2023r. Wójta Gminy Łubnice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych przez organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja dokonała oceny punktowej, w wyniku której poszczególne oferty uzyskały następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

Oferta Nr 3.....

Oferta Nr 4.....

Oferta Nr 5.....

V. W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja dokonała wyboru Ofert Nr: ... dla realizacji zadania

.....

(nazwa zadania)

i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Łubnice te oferty do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:

.....

.....

.....

Protokół sporządził:

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

.....

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

Protokół zatwierdził: