

ZARZĄDZENIE NR 0050.62.2025
WÓJTA GMINY ŁUBNICE

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy
Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761 i poz. 1940) oraz § 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5767),

zarządzam:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Programu współpracy Gminy Łubnice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej "Projektem Programu", który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt Programu o którym mowa w ust.1 oraz formularz zgłaszania opinii zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Łubnice www.uglubnice.com.pl Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubnice.akcessnet.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu. Opinie, uwagi i wnioski do programu wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy zgłaszać na załączonym formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze zgłaszania opinii do projektu Programu na 2026 rok należy przesłać na: adres poczty elektronicznej uglubnice@uglubnice.com.pl, na adres Urzędu Gminy w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnicach (I piętro pok. 6).

§ 3. Termin prowadzenia konsultacji określa się na czas **od 16.10.2025 r. do 24.10.2025 r.**

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Łubnice oraz Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) a także wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łubnicach.

§ 6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Łubnice. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łubnice

Tomasz Pawlik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.62.2025
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 października 2025 r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice.
- 3) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice.
- 4) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy.
- 5) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 6) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.
- 7) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice.
- 8) *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Łubnicach.
- 9) *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl.
- 10) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 11) *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
- 3) *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
- 4) *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
- 5) *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
- 6) *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje w szczególności obszary:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3. Gmina Łubnice nie wyklucza współpracy w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań w zakresach innych niż wymienione w ust.2, mieszczących się w katalogu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami przyjmuje formy finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca finansowa będzie polegać na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 2) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacjach z organizacjami Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych;
- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy;

- 6) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;
- 7) udostępnienie organizacjom urzędów oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych;
- 8) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych;
- 9) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice;
- 10) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Łubnice zajęć i szkoleń sportowych, obozów, rajdów i innych aktywności sportowych tj. np. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych o różnym zasięgu;
- 2) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez wsparcie finansowe m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- 4) wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podstawowym sposobem realizacji programu będzie wspólna realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz w przepisach odrębnych.

2. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Gminy z organizacjami obejmujące działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w Rozdziale 5 programu – formy współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **130 000,00 zł**:

a) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
130 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi ostatecznie uchwała budżetowa na 2026 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami

3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2027 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,

- 2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
- 4) przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2025r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w dniach: udział wzięły / nie wzięły udziału następujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które zgłosiły następujące uwagi :....., które zostały/ nie zostały uwzględnione w niniejszej uchwale /nie zgłosiły uwag, propozycji oraz wniosków do projektu programu.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje imienny skład komisji konkursowej, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

5. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze.

6. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który zawiera:

- 1) miejsce i termin posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę złożonych i zaopiniowanych ofert;
- 4) opinię komisji w sprawie złożonych ofert;
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, wraz z pozostałą dokumentacją komisja konkursowa przedkłada Wójtowi.

8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.62.2025
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 października 2025 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

Opinia organizacji wraz z uzasadnieniem:

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji na zewnątrz)