

planogolny@uglubnice.com.pl

Od:
Wysłano: czwartek, 5 grudnia 2024 14:14
Do: planogolny@uglubnice.com.pl
Temat: - pismo dot. aktu planowania przestrzennego
Załączniki:

Dzień dobry!
W załączeniu przesyłamy pismo dot. aktu planowania przestrzennego.

Z poważaniem

Zobacz galerię



Hasło do galerii: 1



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTOREGO JEST SKŁADANE PISMO
Nazwa: URZĄD GMINY UGLUBNICE

2. RODZAJ PISMA
☐ 2.1. wnioski do projektu, etc.
☐ 2.2. uwagi do konsultacyjnego projektu, etc.
☐ 2.3. wnioski o zmianę aktu.
☐ 2.4. wnioski o sporządzenie aktu.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
☐ 3.1. plan ogólny (ogr.)
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w tym: podlegający plan inwestycyjny lub inwestycyjny plan zagospodarowania
☐ 3.3. uchwały o zmianie zasad i warunków użytkowania obszarów, w tym: architektury, zasad nadawania i ustalania reklamacyjnych oraz znaków, etc. gminy, standardy zabudowy oraz rodzaje eksploatacji terenów, etc. planów terenowych
☐ 3.4. audyt przestrzenny
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA
(podkreślić właściwy)
Adres: ...
Pocztę: ...
Ulica: ...
Miejscowość: ...
Kod pocztowy: ...
Miejscowość: ...
Kod pocztowy: ...
Miejscowość: ...
Kod pocztowy: ...

6. DANE PEŁNOMOCCNIKA
(podkreślić właściwy)
☐ pełnomocnik
☐ pełnomocnik do reprezentacji
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Pocztę: ...
Ulica: ...
Miejscowość: ...
Kod pocztowy: ...

7. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

8. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

9. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

10. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

11. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

12. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

13. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

14. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

15. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

16. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

17. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

18. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

19. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

20. WSKAZANIE DO KONTAKTU
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
Adres telefonu: ...

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY ZUBSICE	AD/805-2-0006-59A	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoskujemy o przeznaczenie działki 59A pod zabudowę mieszkalną - strycha syfz

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody


na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:  Data: 5.12.2024 r.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.