

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY ŁUBNICE

wpł  
dnia 28-11-2024

Nr 5619

2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA

Województwo: ŁÓDZKIE

Powiat: WIERUSZOWSKI

Gmina: ŁUBNICE

Ulica: PIĄSTOWSKA

Nr domu: 22 Nr lokalu:

Miejscowość: ŁUBNICE

Kod pocztowy: 98-432

6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: WITALIS MACZKA

Kraj: POLSKA

Województwo: ŁÓDZKIE

Powiat: WIERUSZOWSKI

Gmina: ŁUBNICE

Ulica: PIĄSTOWSKA

Nr domu: 22 Nr lokalu:

Miejscowość: ŁUBNICE

Kod pocztowy: 98-432

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): witalis80@wp.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 889 551 325

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> SKŁADAM WNIOSEK ZGODNIE Z TREŚCIĄ PUNKTÓW 7.2 i 7.3

Data: 28.11.2024

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

[wniosek do projektu planu]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 ), [dalej RODO] informuję:

### 1. Administrator danych osobowych

1.1. Urząd Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432, adres e-mail: uglubni-ce@uglubnice.com.pl, tel. 62 784 70 27

### 2. Inspektor ochrony danych

2.1. Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iodo@uglubnice.com.pl

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury sporządzania planu ogólnego gminy, w szczególności zebrania i rozpatrzenia wniosków oraz w celu wynikającym z treści udzielonej zgody na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze [art. ust. 1 lit. a RODO] lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej [art. 6 ust. 1 lit. e RODO].

3.2. W przypadku wyrażenia zgody podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### 1. Odbiorcy danych osobowych

1.1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

1.1.1. podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;

1.1.2. projektanci sporządzający projekt planu ogólnego gminy,

1.2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

### 1. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

1.1. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### 2. Okres przechowywania danych osobowych

2.1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. w szczególności przez okres prowadzenia procedury planistycznej, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.

2.2. Następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### 3. Zakres przysługujących uprawnień

3.1. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

### 4. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

4.1. W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

5.1. Podanie przez Pani/u danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa.

5.2. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.