Załącznik do zarządzenia nr 0050.44.2026
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 1 lipca 2026 r.

REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI DZIECI DO "KLUBU DZIECIĘCEGO MAŁE LUDKI" W LUDWINOWIE

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Regulamin rekrutacji dzieci do "Klubu Dziecięcego Małe Ludki" w Ludwinowie na okres od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r., zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klubu, terminy, tryb postępowania rekrutacyjnego w oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Klub Dziecięcy rozpocznie świadczenie usług opiekuńczych z dniem 1 września 2026 r. w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, przez cały rok we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw określonych w regulaminie organizacyjnym.

Warunki Przyjmowania Dzieci

§ 2. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łubnice.

3. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Łubnice będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łubnice i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Kryteria Przyjęć do Klubu i Punktacja

§ 3. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne oparte na punktacji. Punktacja przyznawana jest na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria rekrutacji	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18 roku życia)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(załącznik nr 3 do Regulaminu)*	10
2.	Orzeczeniem o niepełnosprawności	Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka, którego wniosek dotyczy *(załącznik nr 4 do Regulaminu)*	10
3.	Praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym obojga rodziców	Oświadczenie o zatrudnieniu/kształceniu się w systemie dziennym	15

		(załącznik nr 5 do Regulaminu)	
4.	Samotne wychowywanie dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) pracującego zawodowo lub uczącego się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz zatrudnieniu/kształceniu się w systemie dziennym *(załącznik nr 6 do Regulaminu)*	15
5.	Dzieci z rodzin zastępczych	Oświadczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej *(załącznik nr 7 do Regulaminu)*	10
6.	Dzieci rodzica z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź wobec którego orzeczono całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego *(załącznik nr 8 do Regulaminu)*	10

2. Na podstawie przyznanych punktów za poszczególne kryteria tworzona jest lista rankingowa kandydatów.

3. Lista rankingowa jest uporządkowana w kolejności od kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, do kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę punktów.

4. Przyjęcie dzieci do Klubu następuje zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, począwszy od kandydata z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania limitu wolnych miejsc.

5. W przypadku uzyskania przez dwoje lub więcej kandydatów równej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność złożenia wniosku.

6. Przyjmowanie dzieci do Klubu, poza pierwszą rekrutacją, odbywa się w trybie ciągłym, na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Klubie.

Wymagana Dokumentacja na potrzeby Rekrutacji

§ 4. 1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do klubu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wzór wniosku zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego Małe Ludki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku zgłoszenia dziecka dołącza się dokumenty - oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów wskazanych w § 3 ust 1. (Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Regulaminu od nr 2 do nr 8) oraz klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 9.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów we wniosku bądź załącznikach, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie do 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, Komisja Rekrutacyjna nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. Wyżej wymienione dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Dane osobowe na potrzeby rekrutacji do Klubu są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

8. Administratorem danych osobowych zgromadzonych na potrzeby rekrutacji będzie Klub Dziecięcy Małe Ludki.

9. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Klubu dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Kierownikowi Klubu.

Zasady Postępowania Rekrutacyjnego

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Klubu przeprowadza się w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Pierwsza rekrutacja dzieci do Klubu trwa w okresie od **1 lipca 2026 r.– do 17 lipca 2026 r.**

3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w ww. terminie w godzinach: pon. od 07:00 do 16:00; wt.śr.czw. od 07.00 do 15.00; pt. od 07.00 do 14.00.

w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice - decyduje data wpływu do urzędu gminy.

4. Wzór wniosku o przyjęcie do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami są do pobrania w Urzędzie Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, w godzinach: pon. od 07:00 do 16:00; wt.śr.czw. od 07.00 do 15.00; pt. od 07.00 do 14.00 oraz na stronie internetowej w zakładce „Druki do pobrania”.

5. Weryfikacja złożonych wniosków w pierwszej rekrutacji wraz z oświadczeniami prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną wyznaczoną przez Wójta Gminy Łubnice w składzie:

1) Anna Sekienda,

2) Anna Glapa-Sobała,

3) Anna Sikora.

6. W dniu 27 lipca 2026 r. Komisja Rekrutacyjna rozpozna złożone zgłoszenia i ustali listę dzieci przyjętych do Klubu. W tym dniu Komisja poinformuje rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji (drogą telefoniczną lub elektroniczną). Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu będzie udostępniona w siedzibie Urzędu Gminy niezwłocznie po rozstrzygnięciu rekrutacji.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczone zostaną na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują członkowie komisji.

9. Po utworzeniu instytucji, z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Klubu zostanie zawarta umowa o przyjęciu dziecka do Klubu od dnia 1 września 2026 r., pomiędzy Kierownikiem Klubu i rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. Brak zawarcia umowy będzie oznaczać rezygnację rodziców/opiekunów prawnych ze świadczenia usługi przez Klub.

11. Wnioski, które wpłyną po terminie zostaną ujęte na liście oczekujących.

Postanowienia Końcowe

§ 6. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Wójta Gminy Łubnice.

2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

a) Załącznik Nr 1 – Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do „Klubu Dziecięcego Małe Ludki" w Ludwinowie”.

b) Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego treści wniosku.

c) Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka.

d) Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o orzeczeniu dziecka o niepełnosprawności.

e) Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia rodziców o pracy zawodowej lub uczących się.

f) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia rodziców samotnie wychowujących dziecko.

g) Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o objęciu dziecka pieczą zastępczą.

h) Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia o niepełnosprawności rodzica.

i) Załącznik Nr 9 – Klauzula informacyjną RODO.

j) Załącznik Nr 10 – Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej.