Załącznik nr 9 do Regulaminu Pierwszej Rekrutacji dzieci

do "Klubu Dziecięcego Małe Ludki" w Ludwinowie

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZAPISUJĄCYCH DZIECKO DO KLUBU DZIECIĘCEGO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej „RODO", informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432, adres e-mail: uglubnice@uglubnice.com.pl, tel. 62 784 70 27

2. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować pod: numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: iodo@uglubnice.com.pl

3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

A. Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku / karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego, przeprowadzenie pierwszej rekrutacji, weryfikacja spełnienia warunków przyjęcia dziecka, ustalenie kolejności przyjęć i sporządzenie dokumentacji rekrutacyjnej.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 3a ust. 1 i 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także z uchwałą/statutem Klubu Dziecięcego określającymi warunki przyjmowania dzieci.

B. Wykonywanie zadania publicznego gminy polegającego na organizowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Klubu Dziecięcego oraz zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie wspierania rodziny.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi" – w związku z art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 6a i pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

C. Przetwarzanie danych niezbędnych do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki po przyjęciu do Klubu Dziecięcego, w tym danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz informacji o orzeczeniu o niepełnosprawności, jeżeli dotyczy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 3a ust. 1 pkt 1a i pkt 6 oraz art. 3a ust. 2, art. 10 i art. 11 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W zakresie szczególnych kategorii danych, w tym danych o zdrowiu, podstawą jest dodatkowo art. 9 ust. 2 lit. g RODO – „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego" – oraz, w zakresie koniecznym do zapewnienia opieki, art. 9 ust. 2 lit. h RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego", w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

D. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach związanych z rekrutacją, przyjęciem dziecka, organizacją opieki, ustaleniem godzin pobytu, wyżywieniem oraz bieżącą obsługą zgłoszenia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 3a ust. 1 pkt 4 oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

E. Ustalenie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka, rozliczanie należności, ewentualne rozpatrywanie wniosków o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli przepisy gminne przewidują taką możliwość.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 3a ust. 1 pkt 7 oraz art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także uchwałami organów gminy dotyczącymi opłat za pobyt i wyżywienie w Klubie Dziecięcym. Dane o dochodach przetwarzane są wyłącznie wtedy, gdy rodzic/opiekun ubiega się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat uzależnione od wysokości dochodów.

F. Realizacja obowiązków ewidencyjnych, rejestrowych, sprawozdawczych i organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego, w tym ustalanie liczby dzieci zapisanych do Klubu oraz danych wymaganych w systemach/rejestrach przewidzianych przepisami prawa.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także art. 3a ust. 2 tej ustawy.

G. Realizacja obowiązków związanych ze świadczeniem „aktywnie w żłobku", jeżeli dane będą potrzebne do realizacji tego świadczenia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze" – w związku z art. 3a ust. 2 ustawy z dnia

4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami dotyczącymi świadczenia „aktywnie w żłobku”.

H. Archiwizacja dokumentacji rekrutacyjnej i dokumentacji związanej z korzystaniem przez dziecko z opieki w Klubie Dziecięcym, zgodnie z obowiązkami dokumentacyjnymi i archiwalnymi administratora.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” – w związku z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym administratora.

I. Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, jeżeli powstaną w związku z rekrutacją, przyjęciem dziecka, odmową przyjęcia dziecka, korzystaniem z opieki albo rozliczeniami.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią” – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie odbywa się w ramach wykonywania zadań publicznych lub obowiązków prawnych administratora.

J. Przetwarzanie danych podanych dobrowolnie ponad zakres wymagany przepisami prawa lub formularzem rekrutacyjnym, jeżeli rodzic/opiekun prawny sam takie dane przekaże.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. W przypadku szczególnych kategorii danych podstawą może być art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, o ile przetwarzanie takich danych nie wynika z przepisów prawa.

4. **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadnionym interesem administratora jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz zapewnienie rozliczalności czynności podejmowanych w związku z rekrutacją i organizacją opieki. Podstawa ta ma zastosowanie wyłącznie w zakresie, w jakim administrator nie działa w ramach wykonywania obowiązku prawnego lub zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka mogą być:

• osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych, w szczególności pracownicy Urzędu Gminy, osoby prowadzące rekrutację oraz osoby odpowiedzialne za organizację Klubu Dziecięcego;

• Klub Dziecięcy [nazwa] oraz osoby upoważnione do prowadzenia dokumentacji dziecka i organizacji opieki, jeżeli dane zostaną przekazane po utworzeniu/uruchomieniu Klubu;

• podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, archiwizacyjne, obsługi prawnej, doradczej lub organizacyjnej – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług;

• Zakład Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie związanym z realizacją świadczenia „aktywnie w żłobku”, jeżeli dotyczy;

• organy publiczne i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;

• podmioty prowadzące lub obsługujące systemy teleinformatyczne i rejestry wymagane przepisami prawa w zakresie funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych.

6. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych ani danych dziecka do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych rozwiązań informatycznych doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie z zachowaniem wymogów rozdziału V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO.

7. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, rozpatrzenia zgłoszenia i udokumentowania jej przebiegu, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego administratora.

W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego dane będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z opieki oraz po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami dokumentacyjnymi, archiwalnymi i rozliczeniowymi.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody albo do czasu ustania celu, dla którego zostały zebrane, chyba że dalsze przechowywanie będzie wynikało z przepisów prawa lub będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. **Zakres przysługujących uprawnień**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych w RODO, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody albo umowy i w sposób zautomatyzowany, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO.

Realizacja wskazanych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności, gdy dalsze przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. **Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

W zasadniczym zakresie rekrutacja i organizacja opieki w Klubie Dziecięcym nie opierają się na zgodzie, lecz na przepisach prawa oraz zadaniach publicznych administratora. Zgoda

może dotyczyć wyłącznie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa ani formularzem rekrutacyjnym, albo dodatkowych celów przetwarzania.

Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

10. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, statutu Klubu Dziecięcego, formularza rekrutacyjnego oraz uchwał organów gminy dotyczących warunków przyjmowania dzieci jest wymogiem udziału w rekrutacji i objęcia dziecka opieką. Niepodanie danych wymaganych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia albo przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego.

Podanie danych dotyczących dochodów jest wymagane wyłącznie w przypadku ubiegania się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie takie jest uzależnione od wysokości dochodów.

Podanie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa, formularzem rekrutacyjnym ani dokumentami obowiązującymi u administratora, jest dobrowolne.

12. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/łam się z klauzulą RODO .....

(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)